



Segreteria generale

Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta

*Settore Politiche integrate di sicurezza, Enti locali e BURM*

## **MANUALE PER L' INSERIMENTO DELLA PROPOSTA DI ENCOMIO REGIONALE**

Link di accesso alla piattaforma Marche Sicure/Encomi:

**<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-sicure/Encomi>**

Nella schermata che appare, è necessario cliccare sul tasto “AVVIA”, al fine di iniziare la procedura di inserimento.



The screenshot shows the website interface for the Regione Marche. At the top, there is a navigation bar with links: "Amministrazione Trasparente", "Profilo del committente", "Processi Marche", "Rubrica", and "URP: la Regione risponde". Below this is the Regione Marche logo and a menu with "In Primo Piano", "Regione Utile", and "Entra in Regione". A breadcrumb trail reads "Entra in Regione / Marche sicure / Encomi".

The main content area features a blue banner with the text "Polizia Locale e Politiche integrate sicurezza". Below this is a navigation bar with links: "Home", "Borse di studio", "Contributi", "Encomi", "Registro Polizia locale", and "Vittime terrorismo".

The "Encomi" section is active, displaying the following text:

Linee di indirizzo per l'attribuzione degli encomi della Regione al personale della Polizia Locale ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale 2 marzo 2017, n. 2.

Normativa di riferimento:

- [DGR n. 1791 del 27 Dicembre 2022](#)

Allegati:

- [Linee di indirizzo per l'attribuzione degli encomi](#)

Below the text, there is a link: [► Presentazione domanda](#)

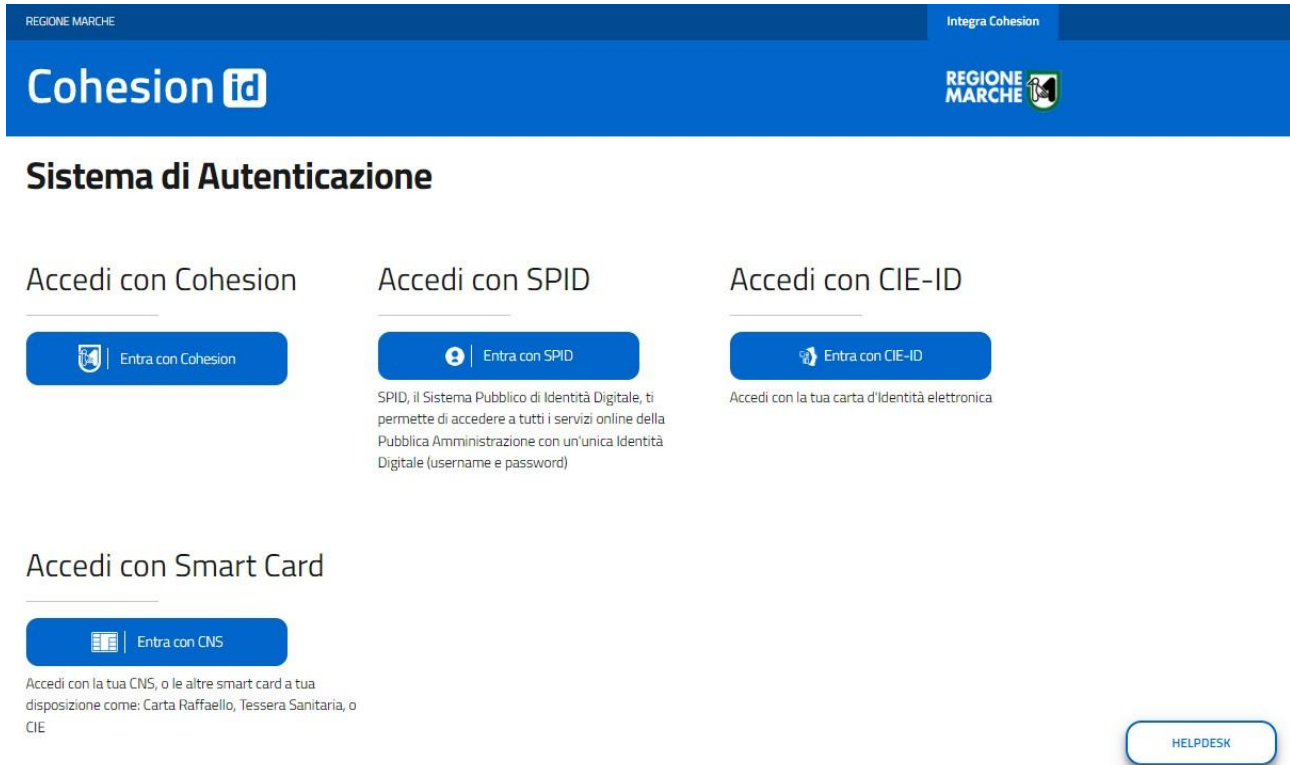
The "Domanda online" section is highlighted with a blue header. It contains the following information:

TERMINE SCADUTO

- Scadenza termine 31 Marzo 2026 ore 23:59;
- Cliccando su Manuale è possibile consultare le indicazioni per l'invio della candidatura;
- Cliccando su Avvia è possibile inoltrare la candidatura per l'encomio.

At the bottom of this section are two buttons: "Manuale" (blue) and "Avvia" (red).

Il sistema chiederà di accedere tramite uno dei diversi sistemi di autenticazione.



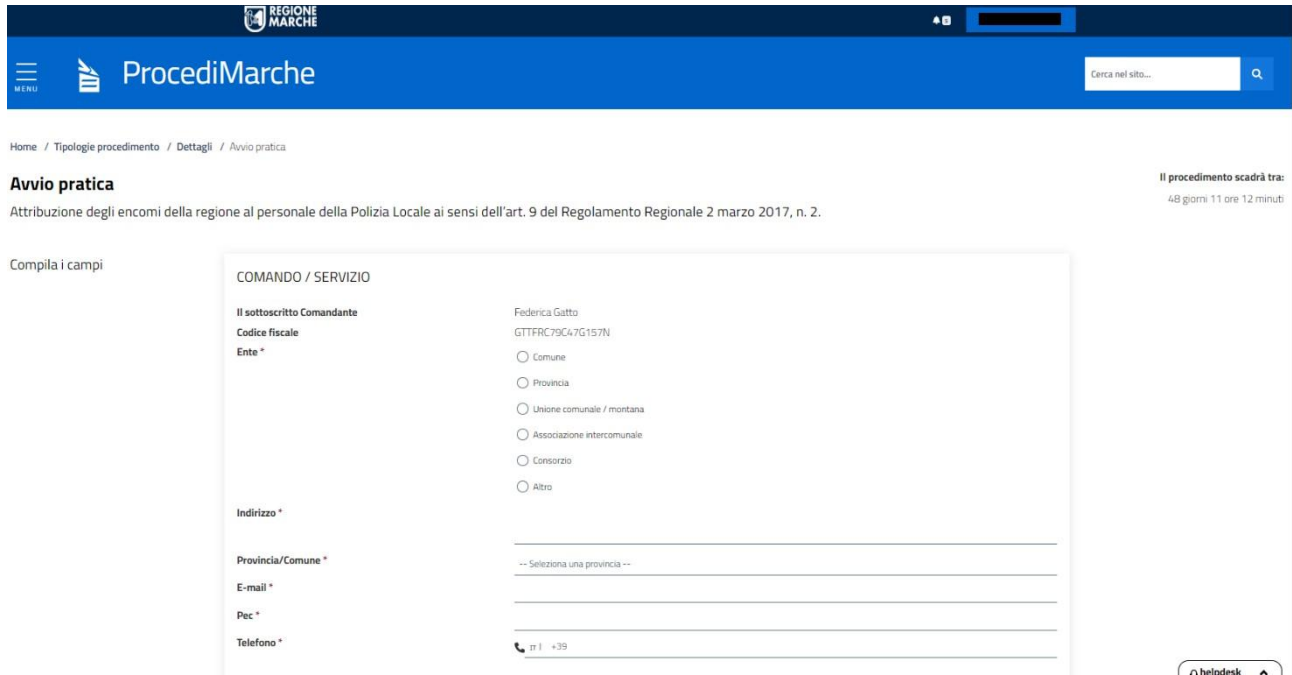
The screenshot shows the login interface for the 'Cohesion' system. At the top, there is a blue header with 'REGIONE MARCHE' on the left and 'Integra Cohesion' on the right. Below the header, the word 'Cohesion' is displayed in a large font with a logo. The main content area is titled 'Sistema di Autenticazione' and features three columns of login options:

- Accedi con Cohesion:** A blue button with a key icon and the text 'Entra con Cohesion'.
- Accedi con SPID:** A blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. Below the button, a text block explains: 'SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)'. To the right of this column, there is a text block: 'Accedi con la tua carta d'Identità elettronica'.
- Accedi con CIE-ID:** A blue button with a card icon and the text 'Entra con CIE-ID'.

Below these options, there is a section for 'Accedi con Smart Card' with a blue button labeled 'Entra con CNS'. Below the button, it says: 'Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE'. In the bottom right corner of the page, there is a 'HELPEDESK' button.

Una volta effettuato il *login* si dovrà procedere a compilare le sezioni necessarie.

La **prima sezione** è relativa ai dati del Comandante/Responsabile del comando di Polizia Locale, il quale intende proporre le candidature di encomio.

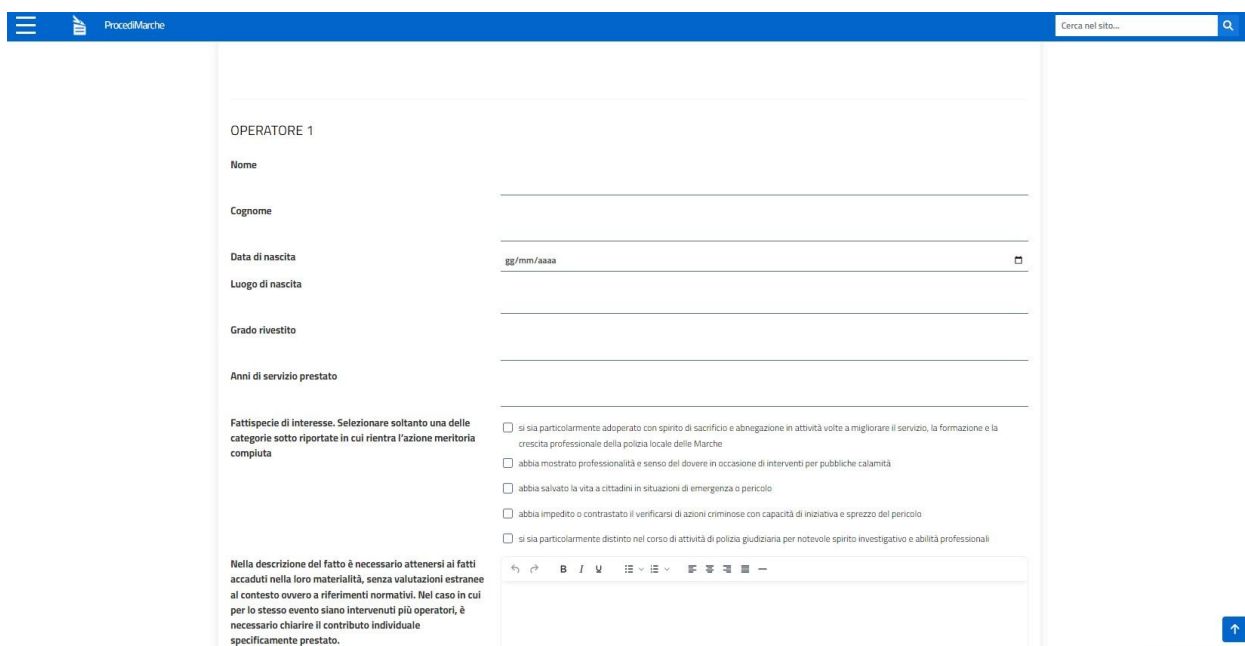


The screenshot shows the 'ProcediMarche' web application interface. The header includes the 'REGIONE MARCHE' logo and a search bar. The main content area is titled 'Avvio pratica' and describes the process of awarding commendations to local police personnel. A form titled 'COMANDO / SERVIZIO' is displayed, containing the following fields and data:

| COMANDO / SERVIZIO         |  |
|----------------------------|--|
| Il sottoscritto Comandante | Federica Gatto   |
| Codice fiscale             | GTFRC79C47G157N  |
| Ente *                     | <input type="radio"/> Comune<br><input type="radio"/> Provincia<br><input type="radio"/> Unione comunale / montana<br><input type="radio"/> Associazione intercomunale<br><input type="radio"/> Consorzio<br><input type="radio"/> Altro |
| Indirizzo *                |  |
| Provincia/Comune *         | -- Seleziona una provincia --  |
| E-mail *                   |  |
| Pec *                      |  |
| Telefono *                 | IT   +39   |

Nella **seconda sezione** andranno inseriti i nominativi degli Operatori di P.L. proposti per il riconoscimento dell'encomio: in particolare, andranno inseriti i data anagrafici, il grado rivestito, gli anni di servizio, la tipologia di evento per la quale si richiede l'encomio e una breve descrizione del fatto (max 2.000 caratteri).

**N.B. È importante ricordare che con ogni procedura di inserimento possono essere proposte massimo 5 candidature. Se le proposte dovessero essere superiori a 5, si dovrà finalizzare e concludere una prima istanza e iniziare una nuova procedura di inserimento.**



OPERATORE 1

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita gg/mm/aaaa \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Grado rivestito \_\_\_\_\_

Anni di servizio prestato \_\_\_\_\_

Fattispecie di interesse. Selezionare soltanto una delle categorie sotto riportate in cui rientra l'azione meritoria compiuta

- si sia particolarmente adoperato con spirito di sacrificio e abnegazione in attività volte a migliorare il servizio, la formazione e la crescita professionale della polizia locale delle Marche
- abbia mostrato professionalità e senso del dovere in occasione di interventi per pubbliche calamità
- abbia salvato la vita a cittadini in situazioni di emergenza o pericolo
- abbia impedito o contrastato il verificarsi di azioni criminose con capacità di iniziativa e sprezzo del pericolo
- si sia particolarmente distinto nel corso di attività di polizia giudiziaria per notevole spirito investigativo e abilità professionali

Nella descrizione del fatto è necessario attenersi ai fatti accaduti nella loro materialità, senza valutazioni estranee al contesto ovvero a riferimenti normativi. Nel caso in cui per lo stesso evento siano intervenuti più operatori, è necessario chiarire il contributo individuale specificamente prestato.

Di seguito vi è la sezione **“MODULISTICA”**. Tale parte non va compilata, pertanto deve essere tralasciata.

### Modulistica



Scarica la modulistica, compilala, firmala e caricala nella sezione sotto.

 Allegati Allegato facoltativo

Nella **terza sezione** possono essere inseriti documenti (max 30 files) riferiti agli Operatori ed agli eventi per i quali viene chiesto l'encomio (riconoscimenti del proprio Ente di appartenenza o di altri Enti, articoli di giornale, verbali operativi ecc.) al fine di meglio circostanziare la richiesta. Tale sezione è facoltativa.

## Allegati

\* Allegato obbligatorio

📄 Scarica il file inserito

✖ Elimina il file inserito

### Allegati

[Carica uno o più file](#)

Allegare massimo: **30**  
Dimensione massima per file: **10MB**  
Tipi file ammessi: [.pdf](#) [.jpg](#) [.odt](#) [.doc](#) [.docx](#) [.zip](#)

Attualmente sono stati caricati **0.00MB** su 100MB totali.

Nella **quarta e ultima sezione** va dato il proprio consenso al trattamento dei dati personali cliccando l'apposito tasto.

Privacy Policy

Dichiaro di aver letto e di accettare l'informativa allegata ( [Privacy Policy](#) ) e di acconsentire, ai sensi del Reg.Ue 679/2016 (GDPR) e d.lgs 196/2003 (codice Privacy), al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

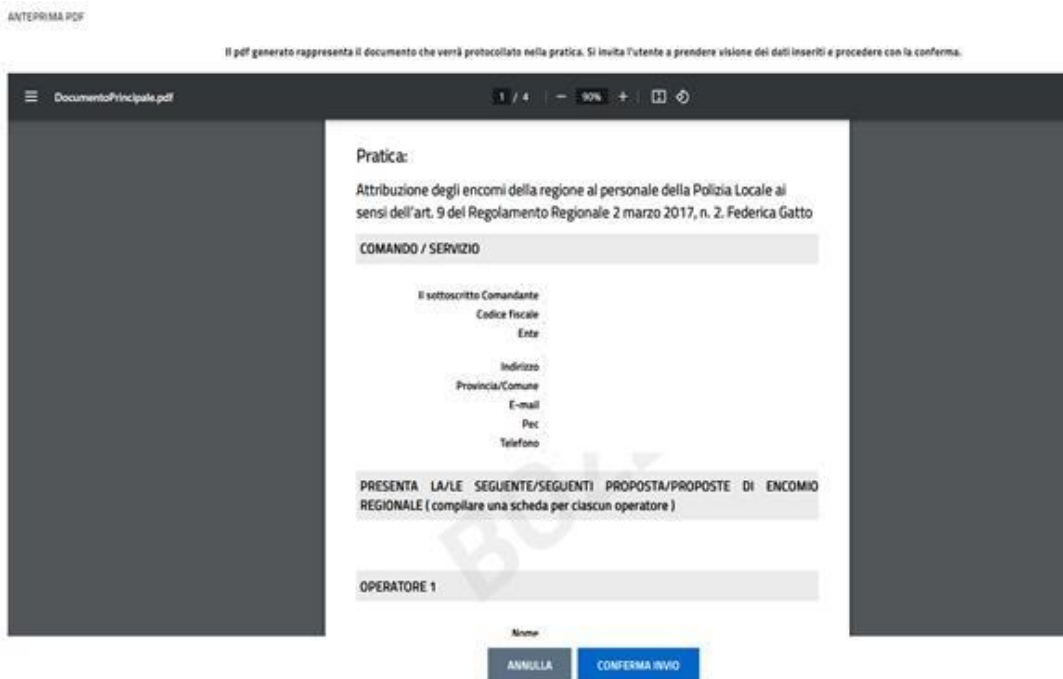
Compilate tutte le sezioni e allegati gli eventuali documenti, si richiede di avviare il processo di invio dell'istanza cliccando sull'apposito tasto "AVVIA".



Modalità per richiesta  
informazioni da parte  
degli interessati

[regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-sicure/Encomi](http://regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-sicure/Encomi)

Dopo l'avvio della procedura, si aprirà l'anteprima del documento generato, il quale può essere **ANNULATO** oppure **CONFERMATO**. Per far ciò devono essere cliccati gli appositi tasti.



In caso di **annullamento**, si tornerà alla pagina di compilazione.

In caso di **conferma** si procederà con l'invio dell'istanza.

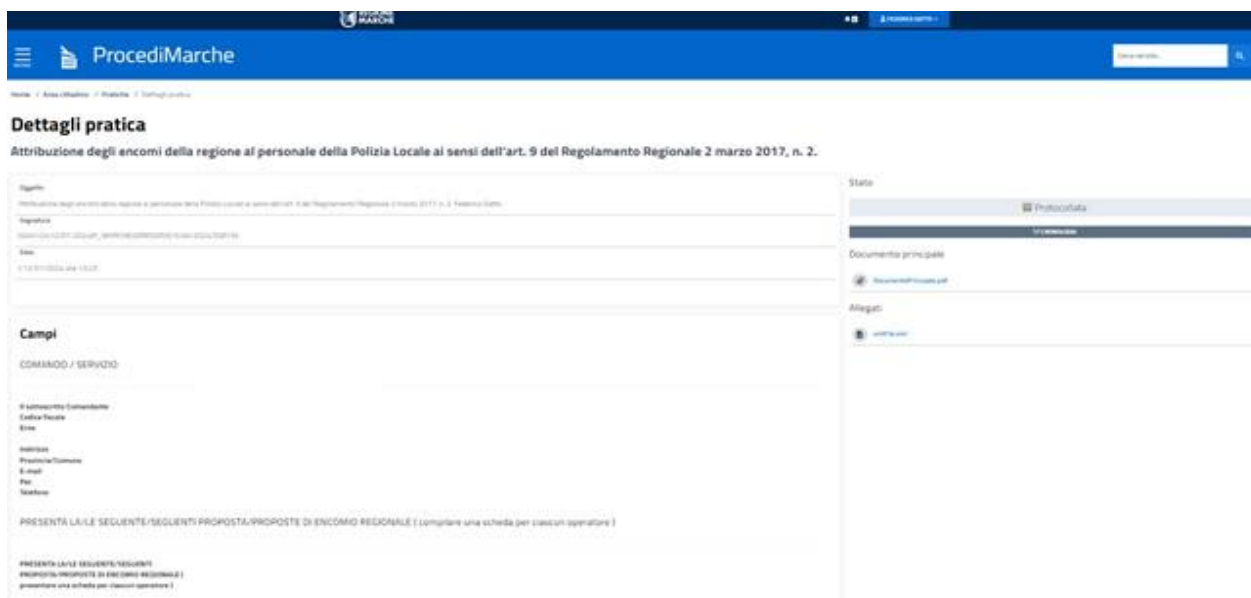
Apparirà la conferma di protocollazione ed il relativo numero identificativo.

**È necessario cliccare sul tasto "CONFERMA" per finalizzare l'invio.**

**N.B la mancata visualizzazione della segnatura di protocollo potrebbe significare che l'istanza non sia stata correttamente inviata al nostro server. È pertanto necessario recuperare la pratica, verificare la correttezza dell'invio ed eventualmente ritentare l'invio cliccando sul tasto "CONFERMA"**



A questo punto, si aprirà una **pagina riepilogativa** dell'istanza inviata, dalla quale potrà essere anche scaricata la documentazione in formato pdf.



La **procedura** presentazione dell'istanza **si conclude** in questo modo.

Come già ricordato a pag. 5 del presente documento, qualora le **proposte di candidatura dovessero essere superiori a 5**, si dovrà iniziare una nuova procedura di inserimento attraverso il link <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-sicure/Encomi> Si dovranno seguire poi tutti i passaggi procedurali fin qui elencati.