

## **Obiettivi Trasversali**

### **Obiettivo connesso al miglioramento della qualità normativa regionale**

- Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza

### **Obiettivo connesso razionale gestione degli archivi**

- Riorganizzazione degli archivi delle strutture al fine di migliorare l'accessibilità alla documentazione e di ridurre gli spazi utilizzati

### **Obiettivo connesso cyber sicurezza**

- Aumentare la consapevolezza dei dipendenti sulla Cybersicurezza all'interno della Regione Marche

### **Obiettivo connesso alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni**

- Garantire l'efficienza nei pagamenti dell'amministrazione dei propri debiti commerciali (Giunta regionale)
- Garantire l'efficienza nei pagamenti dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione, dei propri debiti commerciali (USR)
- Garantire l'efficienza nei pagamenti delle Agenzie regionali, dei propri debiti commerciali (Agenzie)

<b>Obiettivo</b>  <i>Trasversale</i>	<b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	P 0 7 . 0 1 / T R / 1			<b>Peso</b>	<b>5</b>
	<b>Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza</b>					
<b>Strutture coinvolte</b>	Segreteria Generale, tutti i Dipartimenti individuati in apposita tabella, ARS					
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input type="checkbox"/> Formazione		
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR		
<b>Stakeholders</b>	<input type="checkbox"/> Cittadini e collettività					
	<input type="checkbox"/> Aziende ed imprese private					
	<input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni					
	<input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione					
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro specificare: Consiglio regionale					
<b>Deadline</b>	<input type="checkbox"/> Entro fine mandato	<input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo		Novembre 2024		
<b>Note</b>	<p>Il Consiglio regionale esercita le funzioni di controllo tecnico sull'attuazione del programma di governo regionale e sull'operato della Giunta regionale attraverso gli strumenti previsti dal regolamento interno. A tal fine è stato istituito, all'art. 34 bis dello Statuto regionale, il Comitato di valutazione e controllo delle politiche regionali e la legge regionale n. 3 del 16 febbraio 2015 "Legge di innovazione e semplificazione amministrativa" è stata adeguata all'azione di tale Comitato.</p> <p>All'art. 3 ter della L.R. n. 3/2015 è stabilito che il Comitato in particolare vigila sul rispetto sostanziale delle clausole valutative o di altre indicazioni valutative e sull'ottemperanza all'onere informativo da parte dei soggetti attuatori, con facoltà, in caso di rilevata inadempienza, di formulare tramite il Presidente dell'Assemblea richiami formali, dandone comunicazione alla Commissione assembleare in sede referente. Tali valutazioni e controlli sono effettuati esaminando i Rapporti che vengono redatti qualora sia presente nella legge regionale, una clausola valutativa. In tali atti vengono comunicate all'Assemblea legislativa regionale le informazioni necessarie per conoscere i tempi e le modalità applicative della legge, evidenziare eventuali difficoltà emerse in fase di attivazione, proporre correttivi alla legislazione, nonché per valutare le conseguenze dell'atto per i destinatari diretti e, più in generale, per l'intera collettività, rispondendo a tutte le richieste della clausola valutativa. Al fine di migliorare la valenza informativa delle Relazioni si suggerisce di indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un breve inquadramento giuridico della materia riguardo le norme statali ed europee vigenti in materia;</li> <li>- le ragioni dell'adozione della legge regionale e la platea dei destinatari;</li> <li>- gli strumenti proposti per l'attuazione;</li> <li>- gli attori coinvolti;</li> <li>- le risorse stanziate;</li> <li>- i risultati e gli effetti prodotti;</li> <li>- le criticità riscontrate.</li> </ul> <p>Viene individuata in apposita tabella all'interno del PIAO l'elenco delle leggi che necessitano della rendicontazione e le strutture rispettivamente responsabili.</p>					

### Indicatori di performance organizzativa

INDICATORE	BASELINE	TARGET
Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale		Fatto entro il 30/11/2024

<b>Obiettivo</b> <i>Trasversale</i>	<b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	P 0 7 . 0 1 / T R / 2			<b>Peso</b>	5
	<b>Riorganizzazione degli archivi delle strutture al fine di migliorare l'accessibilità alla documentazione e di ridurre gli spazi utilizzati</b>					
<b>Strutture coinvolte</b>	Segreteria Generale, Tutti i Dipartimenti e ARS					
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione			<input type="checkbox"/> Formazione	
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive			<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	
<b>Stakeholders</b>	<input type="checkbox"/> Cittadini e collettività					
	<input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private					
	<input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni					
	<input checked="" type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione					
	<input type="checkbox"/> Altro specificare: _____					
<b>Deadline</b>	<input type="checkbox"/> Entro fine mandato	<input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo	Dicembre 2024			
<b>Note</b>	<p>Presso le sedi regionali, comprese quelle acquisite a seguito del trasferimento delle funzioni non fondamentali delle provincie, vari locali sono utilizzati archiviare la documentazione prodotta nel tempo dagli uffici, parte della quale non è più rilevante ed utile ai fini amministrativi. Tale accumulo di fascicoli, a volte anche approssimativo e disordinato, oltre a costituire fonte di rischio, rende difficoltoso il recupero della documentazione di interesse, impedisce il deposito di documentazione più recente per mancanza di spazio.</p> <p>L'obiettivo intende incentivare le strutture a verificare la documentazione afferente alla funzione esercitata per procedere prioritariamente allo scarto della documentazione non rilevante ai fini amministrativi e al versamento all'archivio di deposito centrale della documentazione soggetta a conservazione, al fine di migliorare la fruibilità degli archivi e della documentazione custodita, ridurre gli spazi utilizzati e limitare i rischi collegati al deposito di carta.</p> <p>Nell'obiettivo saranno coinvolte tutte le strutture della Giunta regionale in quanto proprietarie e produttrici nel tempo di documentazione.</p> <p>Le attività connesse all'obiettivo trasversale saranno coordinate dal Settore Provveditorato ed Economato presso la Direzione risorse umane e strumentali e dal Datore di lavoro, che provvederanno a supportare le strutture nelle varie fasi di lavoro e alla validazione dei documenti prodotti. Il Settore sopra indicato provvederà altresì al monitoraggio degli indicatori ed alla produzione di reportistica per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del conseguimento dell'obiettivo, ciascuna struttura dovrà completare la procedura per lo scarto o di versamento all'archivio centrale di deposito una percentuale di almeno il 20% rispetto a quella monitorata inizialmente tramite la scheda di rilevazione e comunque tale da arrivare a <u>non</u> detenere un archivio superiore a 100 metri lineari, così come previsto dalle norme di sicurezza.</p> <p>Ai fini della verifica degli indicatori sono esclusi dai conteggi i fascicoli a conservazione permanente quali delibere originali della G.R., depositi della sismica e fascicoli dei dipendenti della Direzione risorse umane, soggetti a frequente consultazione.</p> <p>In occasione dell'invio della scheda di monitoraggio alle strutture verranno fornite indicazioni di dettaglio sulle procedure e sulle modalità di verifica degli indicatori.</p>					

## Indicatori di performance organizzativa

<b>INDICATORE</b>	Restituzione della scheda monitoraggio archivi di struttura	BASELINE	TARGET Almeno il 60% delle strutture di ogni dipartimento entro 30 giorni dalla ricezione
<b>INDICATORE</b>	Metri lineari massimi di documentazione depositata presso gli archivi utilizzati dalla struttura	BASELINE	TARGET Almeno il 60% delle strutture di ogni dipartimento non oltre ML 100 per ogni archivio
<b>INDICATORE</b>	% di riduzione della documentazione detenuta nei locali archivio di ciascuna struttura, per scarto poiché non rilevante ai fini amministrativi e/o per conferimento all'archivio di deposito perché soggetta a conservazione.	BASELINE	TARGET Almeno il 60% delle strutture di ogni dipartimento per il 20% della documentazione afferente alla struttura

<b>Obiettivo</b> <i>Trasversale</i>	<b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	P 0 7 . 0 1 / T R / 4			<b>Peso</b>	5
	<b>Aumentare la consapevolezza dei dipendenti sulla Cybersicurezza all'interno della Regione Marche</b>					
<b>Strutture coinvolte</b>	Segreteria Generale, Tutti i Dipartimenti della Giunta regionale					
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/> Formazione		
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR		
<b>Stakeholders</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività					
	<input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private					
	<input checked="" type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni					
	<input checked="" type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione					
	<input type="checkbox"/> Altro specificare: _____					
<b>Deadline</b>	<input type="checkbox"/> Entro fine mandato	<input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo	Dicembre 2024			
<b>Note</b>	<p>L'obiettivo rientra nel progetto relativo all'avviso 3 dell'ACN Next Generation EU (PNRR) – Missione 1 Componente 1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA – <b>Misura 1.5 "CYBERSECURITY"</b> in particolare nel miglioramento della consapevolezza dei potenziali rischi di cybersicurezza.</p> <p>La formazione persegue il miglioramento della consapevolezza verso i potenziali vettori di attacco informatico con particolare attenzione sui rischi di attacchi tramite Phishing, tramite Social Media e Social Engineering, nell'uso dei dispositivi Mobili e di dispositivi collegati al proprio PC, oltre alla sicurezza e gestione delle Password, degli accessi e la sicurezza dell'identità digitale nella navigazione su Internet.</p> <p>Lo scopo è migliorare la postura di sicurezza informatica nell'uso degli strumenti informatici e sensibilizzare verso l'evoluzione dei potenziali attacchi, che risulta possibile facilitare con comportamenti non consci.</p> <p>Il coordinamento ed il supporto tecnico sono garantiti dal Settore Transizione Digitale e informatica per le attività di definizione del programma formativo di base e per l'individuazione dei partecipanti; il Settore fornirà inoltre la piattaforma digitale.</p> <p>La Scuola di formazione fornirà supporto per le attività relative alla convocazione dei partecipanti (comunicazione specifica ai destinatari della formazione in merito alle "regole" e modalità di frequenza), assistenza telefonica ai partecipanti sulla piattaforma, monitoraggio sullo stato di avanzamento relativamente al raggiungimento dell'obiettivo e rilascio elenco dei partecipanti che hanno ottenuto l'attestato.</p> <p>Ogni Dipartimento viene valutato per le rispettive strutture.</p>					

### Indicatori di performance organizzativa

INDICATORE	BASELINE	TARGET
% di partecipazione alla formazione di base sulla Cybersecurity dei dipendenti della Giunta regionale	Dipendenti al 1° gennaio 2024 = 1995	Almeno il 30% di ogni dipartimento

<b>Obiettivo Trasversale</b>	<b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	P 0 7 . 0 1 / T R / 5			<b>Peso</b>	---
	<b>Garantire l'efficienza nei pagamenti dell'amministrazione dei propri debiti commerciali</b>					
<b>Strutture coinvolte</b>	Tutte le strutture della Giunta regionale					
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input type="checkbox"/> Formazione		
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR		
<b>Stakeholders</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività					
	<input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private					
	<input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni					
	<input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione					
	<input type="checkbox"/> Altro specificare					
<b>Deadline</b>	<input type="checkbox"/> Entro fine mandato	<input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo		Dicembre 2025		
<b>Note</b>	<p>La circolare n. 1/2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative" a firma del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, fornisce indicazioni in merito all'articolo 4-bis decreto-legge 13/2023 recante disposizioni relative alla Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" della missione 1, componente 1, del PNRR.</p> <p>La circolare prevede che le Amministrazioni, "provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" evidenziando che, in caso di mancato raggiungimento si applica una riduzione nella retribuzione di risultato stabilita "in misura non inferiore al 30 per cento."</p> <p>La circolare stabilisce, inoltre, che per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento "il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC [Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato] e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente".</p> <p>A tal fine è necessario che ciascuna struttura regionale, con riferimento al complesso dei propri debiti commerciali, ottenga un valore del suddetto indicatore annuale inferiore a zero giorni, che è il target minimo previsto dalla normativa. Esso è determinato sulla base del tempo intercorrente tra il pagamento e la scadenza della fattura e dell'importo della fattura.</p> <p>Il raggiungimento di un valore inferiore a zero giorni è garantito se i pagamenti di ciascuna struttura avvengono con un margine di anticipo rispetto alla scadenza della fattura.</p> <p>Il suddetto obiettivo riguarda i dirigenti apicali anche nel caso in cui gli stessi non siano direttamente responsabili del pagamento di fatture commerciali, ma siano sovraordinati a strutture che abbiano tale diretta responsabilità.</p> <p>Ulteriori target previsti dalla riforma del PNRR, (non concernenti la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento di cui alla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2024), relativi anch'essi alle fatture ricevute e scadute nell'anno, riguardano gli indicatori annuali del <b>tempo medio di pagamento di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 869, della legge 30 dicembre 2018, n. 145</b>, che è determinato sulla base del tempo intercorrente tra il pagamento e il ricevimento della fattura e dell'importo della fattura, e il <b>tempo medio di pagamento calcolato con la media semplice, che,</b></p>					

	<p>a differenza del precedente, non tiene conto dell'importo della fattura.</p> <p>Al fine di rispettare l'obiettivo relativo a tali indicatori è necessario che ciascun dipartimento regionale, con riferimento al complesso dei propri debiti commerciali, ottenga un valore degli stessi inferiore a 30 giorni, che è il target minimo previsto dalla normativa. Il raggiungimento di un valore inferiore a 30 giorni è garantito se i pagamenti nell'ambito di ciascun dipartimento avvengono con un congruo margine di anticipo rispetto alla scadenza della fattura.</p> <p>Da ultimo, si evidenzia che ai fini della misurazione degli indicatori è necessaria la tempestiva, puntuale e corretta alimentazione del sistema di registro regionale delle fatture elettroniche FATTO, da parte delle strutture regionali, al fine di alimentare tempestivamente, puntualmente e correttamente la PCC.</p> <p>Per la corretta applicazione delle procedure necessarie al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, saranno fornite specifiche indicazioni di tipo organizzativo a cura della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie.</p>
--	---

### Indicatori di performance organizzativa

<b>INDICATORE</b>	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della L. n. 145/2018, riferito al complesso dei debiti commerciali della singola struttura regionale (unico indicatore valido ai fini degli adempimenti di cui alla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2024)	BASELINE	TARGET Inferiore a 0 gg
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuo di tempo medio di pagamento di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 869, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, riferito al complesso dei debiti commerciali nell'ambito di ciascun dipartimento regionale	BASELINE	TARGET Inferiore a 30 gg
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuo di tempo medio di pagamento calcolato con la media semplice, riferito al complesso dei debiti commerciali nell'ambito di ciascun dipartimento regionale	BASELINE	TARGET Inferiore a 30 gg

<b>Obiettivo</b> <i>Trasversale</i>	<b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	P 0 7 . 0 1 / T R / 6			<b>Peso</b>	---
	<b>Garantire l'efficienza nei pagamenti dell'Ufficio Speciale della Ricostruzione, dei propri debiti commerciali</b>					
<b>Strutture coinvolte</b>	Ufficio Speciale per la Ricostruzione					
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input type="checkbox"/> Formazione		
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR		
<b>Stakeholders</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività					
	<input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private					
	<input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni					
	<input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione					
	<input type="checkbox"/> Altro specificare					
<b>Deadline</b>	<input type="checkbox"/> Entro fine mandato	<input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo		Dicembre 2025		
<b>Note</b>	<p>La circolare n. 1/2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative" a firma del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, fornisce indicazioni in merito all'articolo 4-bis decreto-legge 13/2023 recante disposizioni relative alla Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" della missione 1, componente 1, del PNRR.</p> <p>La circolare prevede che le Amministrazioni, "provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" evidenziando che, in caso di mancato raggiungimento si applica una riduzione nella retribuzione di risultato stabilita "in misura non inferiore al 30 per cento."</p> <p>La circolare stabilisce, inoltre, che per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento "il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato <b>dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145</b>, elaborato mediante la PCC [Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato] e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente".</p> <p>A tal fine è necessario che l'USR raggiunga l'obiettivo tenendo presente che lo stesso va assegnato a ciascun dirigente responsabile del pagamento delle fatture commerciali con riferimento al complesso dei propri debiti commerciali, il quale deve ottenere un valore del suddetto indicatore annuale inferiore a zero giorni, che è il target minimo previsto dalla normativa. Esso è determinato sulla base del tempo intercorrente tra il pagamento e la scadenza della fattura e dell'importo della fattura.</p> <p>Il raggiungimento di un valore inferiore a zero giorni è garantito se i pagamenti di ciascuna struttura dell'USR avvengono con un margine di anticipo rispetto alla scadenza della fattura.</p> <p>Il suddetto obiettivo riguarda il Direttore anche nel caso in cui non sia direttamente responsabile del pagamento di fatture commerciali.</p> <p>Ulteriori target previsti dalla riforma del PNRR, nei termini sopra indicati (non concernenti la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento di cui alla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2024), relativi anch'essi alle fatture ricevute e scadute nell'anno, pur non strettamente utilizzabili ai fini dell'eventuale riconoscimento della retribuzione di risultato, riguardano gli indicatori annuali</p>					

	<p>del <b>tempo medio di pagamento di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 869, della legge 30 dicembre 2018, n. 145</b>, che è determinato sulla base del tempo intercorrente tra il pagamento e il ricevimento della fattura e dell’importo della fattura, e <b>il tempo medio di pagamento calcolato con la media semplice</b>, che, a differenza del precedente, non tiene conto dell’importo della fattura.</p> <p>Al fine di rispettare l’obiettivo relativo a tali indicatori è necessario che l’USR, con riferimento al complesso dei propri debiti commerciali, ottenga un valore degli stessi inferiore a 30 giorni, che è il target minimo previsto dalla normativa. Il raggiungimento di un valore inferiore a 30 giorni è garantito se i pagamenti nell’ambito dell’USR avvengono con un congruo margine di anticipo rispetto alla scadenza della fattura.</p> <p>Ai fini della verifica degli indicatori e, con riferimento al solo indicatore di ritardo annuale, per la determinazione della percentuale di conseguimento dell’obiettivo connesso al riconoscimento della retribuzione di risultato, il Direttore avrà cura di trasmettere i valori rilevati a consuntivo a fine 2024, per l’intero USR e distintamente per ciascuna struttura, al Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali, alla Direzione Risorse umane e strumentali ed alla Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie.</p>
--	---

### Indicatori di performance organizzativa

<b>INDICATORE</b>	Indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della L. n. 145/2018, riferito al complesso dei debiti commerciali della singola struttura dell’USR (unico indicatore valido ai fini degli adempimenti di cui alla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2024)	BASELINE	TARGET Inferiore a 0 gg
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuo di tempo medio di pagamento di cui all’art. 1, commi 859, lettera b), e 869, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, riferito al complesso dei debiti commerciali dell’USR	BASELINE	TARGET Inferiore a 30 gg
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuo di tempo medio di pagamento calcolato con la media semplice, riferito al complesso dei debiti commerciali dell’USR	BASELINE	TARGET Inferiore a 30 gg

<b>Obiettivo Trasversale</b>	<b>CODICE OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	P 0 7 . 0 1 / T R / 7						<b>Peso</b>	---
	<b>Garantire l'efficienza nei pagamenti delle Agenzie regionali, dei propri debiti commerciali</b>								
<b>Strutture coinvolte</b>	Direttori ARS, AMAP, ARPAM ed ATIM								
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione				<input type="checkbox"/> Formazione			
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive				<input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR			
<b>Stakeholders</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cittadini e collettività								
	<input checked="" type="checkbox"/> Aziende ed imprese private								
	<input type="checkbox"/> Enti locali o altre pubbliche amministrazioni								
	<input type="checkbox"/> Utenti interni all'amministrazione								
<b>Deadline</b>	<input type="checkbox"/> Entro fine mandato		<input checked="" type="checkbox"/> Anni/Periodo			Dicembre 2025			
	<input type="checkbox"/> Altro specificare								
<b>Note</b>	<p>La circolare n. 1/2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative" a firma del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, fornisce indicazioni in merito all'articolo 4-bis decreto-legge 13/2023 recante disposizioni relative alla Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" della missione 1, componente 1, del PNRR.</p> <p>La circolare prevede che le Amministrazioni, "provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" evidenziando che, in caso di mancato raggiungimento si applica una riduzione nella retribuzione di risultato stabilita "in misura non inferiore al 30 per cento."</p> <p>La circolare stabilisce, inoltre, che per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento "il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC [Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato] e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente".</p> <p>A tal fine è necessario che ciascuna Agenzia raggiunga l'obiettivo tenendo presente che lo stesso va assegnato a ciascun dirigente responsabile del pagamento delle fatture commerciali con riferimento al complesso dei propri debiti commerciali, il quale deve ottenere un valore del suddetto indicatore annuale inferiore a zero giorni, che è il target minimo previsto dalla normativa. Esso è determinato sulla base del tempo intercorrente tra la scadenza del pagamento e della fattura e dell'importo della fattura.</p> <p>Il raggiungimento di un valore inferiore a zero giorni è garantito se i pagamenti di ciascuna struttura delle agenzie avvengono con un margine di anticipo rispetto alla scadenza della fattura.</p> <p>Il suddetto obiettivo riguarda il Direttore dell'agenzia anche nel caso in cui non sia direttamente responsabile del pagamento di fatture commerciali.</p> <p>Ulteriori target previsti dalla riforma del PNRR, nei termini sopra indicati (non concernenti la verifica dell'eventuale raggiungimento dell'obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento di cui alla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2024), relativi anch'essi alle fatture ricevute e scadute nell'anno, pur non strettamente utilizzabili ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, riguardano gli indicatori annuali del <b>tempo medio di pagamento di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 869, della legge 30</b></p>								

	<p><b>dicembre 2018, n. 145</b>, che è determinato sulla base del tempo intercorrente tra il pagamento e il ricevimento della fattura e dell'importo della fattura, e <b>il tempo medio di pagamento calcolato con la media semplice</b>, che, a differenza del precedente, non tiene conto dell'importo della fattura.</p> <p>Ciascun Direttore provvederà ad applicare la normativa alle strutture sottoposte, secondo le modalità previste dal decreto-legge sopra citato.</p> <p>Ai fini della verifica degli indicatori e, con riferimento al solo indicatore di ritardo annuale, per la determinazione della percentuale di conseguimento dell'obiettivo connesso al riconoscimento della retribuzione di risultato, il Direttore avrà cura di trasmettere i valori rilevati a consuntivo a fine 2024, al Dipartimento della Giunta regionale competente in materia sulla base della DGR n. 1523/2021</p>
--	---

### Indicatori di performance organizzativa

<b>INDICATORE</b>	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della L. n. 145/2018, riferito al complesso dei debiti commerciali della singola struttura dell'agenzia (Unico indicatore valido ai fini degli adempimenti di cui alla circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2024)	BASELINE	TARGET Inferiore a 0 gg
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuo di tempo medio di pagamento di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 869, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, riferito al complesso dei debiti commerciali dell'agenzia	BASELINE	TARGET Inferiore a 30 gg
<b>INDICATORE</b>	Indicatore annuo di tempo medio di pagamento calcolato con la media semplice, riferito al complesso dei debiti commerciali dell'agenzia	BASELINE	TARGET Inferiore a 30 gg

## **SEGRETERIA GENERALE**

- **Sostenere e valorizzare l'attività di informazione locale**

## **Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta**

- **Incrementare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la definizione di un sistema delle dichiarazioni in ordine al conflitto di interessi.**

## **Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali**

- **Garantire alla Regione Marche una efficace forma di pubblicità telematica degli atti, tramite la definizione di una disciplina moderna ed efficace del Bollettino Ufficiale**

## **Settore Audit e controlli di secondo livello**

- **Svolgimento dei controlli ex post FEASR per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'articolo 71, del regolamento (UE) n. 1303/2013 e descritti nel programma di sviluppo rurale.**
- **Accrescere l'efficacia degli audit delle operazioni promuovendo l'utilizzo di Arachne e di altre Piattaforme Antifrode negli audit**

## SEGRETERIA GENERALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.03/SGM/1	PESO: 90
	<b>Sostenere e valorizzare l'attività di informazione locale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0101 - Organi istituzionali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Rilanciare le misure a sostegno del settore dell' emittenza radiotelevisiva e dell'editoria locale, che negli ultimi anni è stato interessato da processi di innovazione tecnologica ma anche da una profonda crisi. I media locali svolgono un ruolo fondamentale nel diffondere notizie di rilevanza regionale e messaggi di comunicazione istituzionale, costituendo un servizio di interesse generale. Il sostegno mira a sostenere e valorizzare l'editoria locale quale presidio di democrazia e partecipazione attiva dei cittadini ai processi decisionali.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione da parte della Giunta regionale dei criteri e delle modalità per la ripartizione delle risorse disponibili</b>	<b>TARGET entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE Regione Marche</i>

## Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.01/VSG/1	PESO: 100
	<b>Incrementare l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la definizione di un sistema delle dichiarazioni in ordine al conflitto di interessi.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0111 - Altri servizi generali	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-11-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La principale misura per la gestione del conflitto di interessi è costituita dal sistema delle dichiarazioni rese. Pertanto, al fine di individuare e prevenire le possibili ipotesi di conflitto di interesse, è importante adottare un sistema che guidi il soggetto interessato nella dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Il sistema dovrà essere realizzato in funzione del ruolo rivestito all'interno dell'organizzazione amministrativa dai soggetti che prestano la dichiarazione, del livello di responsabilità, della fase dell'attività amministrativa, nonché dei destinatari dell'azione amministrativa e dovrà restituire, al termine dell'analisi, l'indicazione delle possibili situazioni di conflitti di interesse.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Sistema delle Dichiarazioni sul conflitto di interessi</b>	<b>TARGET</b> <b>Trasmissione alle strutture del Sistema delle Dichiarazioni sul conflitto di interessi entro il 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Fatto entro il 30/11/2024

## Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.02/SGP/1	PESO: 100
	<b>Garantire alla Regione Marche una efficace forma di pubblicità telematica degli atti, tramite la definizione di una disciplina moderna ed efficace del Bollettino Ufficiale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0111 - Altri servizi generali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	30-04-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
La diffusione on-line del Bollettino Ufficiale della Regione Marche deve andare di pari passo con un adeguamento alla normativa vigente in materia. È dunque necessaria, all'interno dell'evoluzione del processo di ammodernamento dei sistemi informativi e telematici regionali, l'adozione di una legge che disciplini il nuovo ordinamento del bollettino ufficiale della Regione Marche e che dia validità legale alla pubblicazione telematica del Bollettino Ufficiale regionale.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Proposta di legge (PdL) concernente la nuova disciplina normativa del BUR</b>	<i>TARGET</i> <b>Trasmissione della PdL al Settore Attività legislativa e consulenza giuridica entro il 30/06/24</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Fatto entro il 30/06/2024
		<i>FONTE</i> Regione Marche

## Settore Audit e controlli di secondo livello

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/ACSL/1	PESO: 40
	<b>Svolgimento dei controlli ex post FEASR per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'articolo 71, del regolamento (UE) n. 1303/2013 e descritti nel programma di sviluppo rurale.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0111 - Altri servizi generali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Questa attività, nell'ottica di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione Europea, consente di recuperare i contributi comunitari qualora non vengono rispettati gli impegni assunti dal contribuente in sede di presentazione della domanda di sostegno finanziario, nei 5/10 anni successivi all'erogazione del saldo finale. L'estrazione del campione è di competenza dell'organismo pagatore AGEA		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	% di controlli ex post su fondi FEASR, con campionamento nel 2024, svolti entro l'anno	TARGET 100%
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Fatto entro il 31/12/2024	<i>FONTE</i> Regione Marche

## Settore Audit e controlli di secondo livello

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/ACSL/2	PESO: 60
	<b>Accrescere l'efficacia degli audit delle operazioni promuovendo l'utilizzo di Arachne e di altre Piattaforme Antifrode negli audit</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0102 - Segreteria generale	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Svolgimento degli audit delle operazioni con l'utilizzo di Arachne, e altre piattaforme antifrode (per es. Piattaforma PIAF – IT) che costituiscono degli strumenti indispensabili nell'ambito dei controlli di secondo livello, in quanto garantiscono di individuare in maniera efficace ed efficiente i progetti, i contratti, i contraenti e i beneficiari più rischiosi, anche al fine della corretta applicazione dell'articolo 325 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), il quale dispone che la Commissione e i paesi membri adottino misure di lotta alla frode e a ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione Europea.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	% di controlli svolti dagli auditors con consultazione di Arachne e altre piattaforme antifrode (PIAF – IT) entro il 31/12/2024	TARGET Almeno 80%
BASELINE 0	FORMULA Controlli con consultazione/Totali controlli*100	FONTE Regione Marche

## **DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA**

- **Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale nella gestione del contenzioso giudiziale assegnato all'Avvocatura regionale**

### **Settore Avvocatura regionale**

- **Aumentare l'efficienza dell'amministrazione attraverso il monitoraggio della gestione del contenzioso giudiziale massivo – focus sul contenzioso in materia sanitaria, con particolare riferimento ai contenziosi su dispositivi medici - Payback**

### **Settore Consulenza giuridico legale e affari amministrativi**

- **Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale attraverso la creazione di una adeguata base dati per la gestione informatizzata unitaria delle procedure giudiziali dell'Ente**

### **Settore Attività legislativa e consulenza giuridica**

- **Potenziamento del supporto all'attività normativa regionale attraverso la predisposizione di una rassegna ragionata e aggiornata della giurisprudenza costituzionale in materie di competenza legislativa concorrente**

**DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/ARL/1	PESO: 90
	<b>Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale nella gestione del contenzioso giudiziale assegnato all'Avvocatura regionale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0111 - Altri servizi generali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	20-12-2024	

**IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI**

Dall'analisi dei dati forniti dal report annuale è possibile per l'Amministrazione regionale individuare le criticità che generano il contenzioso e mettere in atto azioni correttive. Inoltre, attraverso il monitoraggio dei costi collegati al contenzioso è possibile individuare il fabbisogno dell'Avvocatura con riferimento alle attività di domiciliazione e rappresentanza e difesa, nonché governare le spese conseguenti, al fine del contenimento della spesa. Il confronto tra le varie annualità consentirà inoltre di monitorare l'andamento nel tempo e individuare le azioni da attuare per migliorare i livelli di efficienza ed eliminare o attenuare le criticità emerse.

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Predisposizione e trasmissione al Segretario generale di un report di monitoraggio relativamente all'anno 2024, con flussi, andamenti ed esiti del contenzioso e dei relativi costi, in rapporto alle annualità dal 2018 al 2023</b>	<b>TARGET</b> <b>Realizzato entro il 20/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Settore Avvocatura regionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/AR2/1	PESO: 100
	<b>Aumentare l'efficienza dell'amministrazione attraverso il monitoraggio della gestione del contenzioso giudiziale massivo – focus sul contenzioso in materia sanitaria, con particolare riferimento ai contenziosi su dispositivi medici - Payback</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0111 - Altri servizi generali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	20-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Dall'analisi dei dati forniti è possibile esaminare l'impatto del contenzioso massivo e straordinario sull'amministrazione, con particolare riferimento ai contenziosi su dispositivi medici – Payback, sia in termini di gestione del contenzioso sia di monitoraggio dei costi collegati sulla base dei quali individuare criticità e azioni correttive per aumentare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della relativa programmazione		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione e trasmissione al Segretario generale di un report di monitoraggio relativamente alle annualità 2023 e 2024, con flussi, andamenti ed esiti del contenzioso in materia di sanità, con particolare riferimento ai contenziosi su dispositivi medici - Payback</b>	<i>TARGET</i> <b>Realizzato entro il 20/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Consulenza giuridico legale e affari amministrativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/GLA/1	PESO: 100
	<b>Aumentare l'efficienza dell'Amministrazione regionale attraverso la creazione di una adeguata base dati per la gestione informatizzata unitaria delle procedure giudiziali dell'Ente</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0111 - Altri servizi generali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	20-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Il presente obiettivo costituisce il naturale proseguimento degli obiettivi realizzati nel 2022 e nel 2023 relativamente all'adeguamento informatico del data-base del contenzioso giudiziale dell'Avvocatura regionale. Con l'obiettivo del 2022 si è provveduto all'adeguamento informatico che ha modificato la struttura del data-base in questione al fine di consentire l'implementazione dei dati riferiti alle procedure esecutive che vedono coinvolto l'Ente, di cui al Libro III, Titolo II, c.p.c., tramite l'inserimento dei dati storici, attualmente conservati in un file excel. Con l'obiettivo 2023 invece si è dato avvio all'inserimento dei dati riferiti alle procedure esecutive delle annualità 2021-2022 mentre col presente obiettivo operativo per l'anno 2024 si provvederà ad implementare i dati relativi alle annualità 2019 e 2020. L'inserimento di tutti i dati storici delle procedure esecutive permetterà la gestione informatizzata unitaria di tutte le procedure giudiziali, con evidenti vantaggi che deriveranno dalla possibilità di una lettura complessiva dei dati raccolti tramite appositi report di monitoraggio, anche al fine dell'interpretazione (analisi) dei dati stessi.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Implementazione nel data-base del contenzioso giudiziale dell'Avvocatura regionale dei dati relativi alle procedure esecutive dell'Ente regionale (annualità 2019-2020)	TARGET Realizzato entro il 20/12/2024
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Settore Attività legislativa e consulenza giuridica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/ALCG/1	PESO: 100
	<b>Potenziamento del supporto all'attività normativa regionale attraverso la predisposizione di una rassegna ragionata e aggiornata della giurisprudenza costituzionale in materie di competenza legislativa concorrente</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0111 - Altri servizi generali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'attività di monitoraggio e di raccolta della giurisprudenza costituzionale in materie di competenza concorrente, finalizzata all'aggiornamento e all'integrazione della rassegna ragionata del 2023, è funzionale al puntuale e corretto espletamento dei compiti di supporto all'attività normativa assegnati al Settore "Attività legislativa e consulenza giuridica" e utile alle altre strutture interne ai fini della predisposizione di testi normativi in tali materie. In particolare si provvederà all'aggiornamento 2024 della rassegna ragionata della giurisprudenza costituzionale (quinquennio 2018-2023) nelle materie "governo del territorio" e "protezione civile" già realizzata nel 2023 nonché alla predisposizione di una nuova rassegna ragionata della giurisprudenza costituzionale del periodo 2018-2024 nella materia "produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia". Tutti i materiali saranno aggiornati alla data del 15/11/2024.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Aggiornamento 2024 della rassegna ragionata della giurisprudenza costituzionale (quinquennio 2018-2023) nelle materie "governo del territorio" e "protezione civile" già realizzata nel 2023</b>	<i>TARGET</i> <b>Realizzato entro il 15/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> .	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Predisposizione di una rassegna ragionata della giurisprudenza costituzionale per gli anni 2018-2024 nella materia "produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia".</b>	<i>TARGET</i> <b>Realizzato entro il 15/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> .	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Trasmissione dei documenti alle strutture regionali competenti per materia</b>	<i>TARGET</i> <b>Realizzato entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> .	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## **DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI**

- Potenziare gli strumenti di controllo della spesa sanitaria regionale attraverso l'ampliamento delle funzionalità del portale digitale dedicato.
- Supporto e coordinamento delle strutture regionali coinvolte nell'Accordo per la Coesione 2021/2027 e vigilanza sull'attuazione complessiva.
- Contribuire alla velocizzazione dei pagamenti dei debiti commerciali attraverso la convocazione di riunioni periodiche di coordinamento con le strutture apicali

### **Settore Controllo di gestione e sistemi statistici**

- Contribuire alla programmazione sanitaria attraverso il supporto statistico all'analisi dei bisogni di salute dei cittadini della Regione Marche
- Supportare la programmazione regionale attraverso un'analisi statistica relativa alle caratteristiche socio-economiche dei cittadini della Regione Marche

### **Settore Debito e società partecipate**

- Migliorare la capacità di governance delle società partecipate attraverso un sistema di raccolta di informazioni e dati per la redazione di "flash report" periodici.
- Incrementare la portata informativa della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, per la parte dedicata alle società partecipate.

### **Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie**

- Contribuire alla velocizzazione dei pagamenti dei debiti commerciali attraverso il monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento dei debiti commerciali e l'implementazione di un cruscotto a servizio delle strutture regionali responsabili del pagamento.
- Supportare l'utilizzo efficace e coordinato delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-17 e del Fondo di rotazione, attraverso l'implementazione di un cruscotto di monitoraggio dei dati contabili

### **Settore Rendiconto e controlli contabili**

- Migliorare la gestione dei movimenti in entrata attraverso la digitalizzazione

### **Settore Entrate tributarie e riscossioni coattive**

- Migliorare la gestione delle concessioni demaniali marittime attraverso la digitalizzazione

### **Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali**

- Rendere più trasparente e più efficiente l'attuazione degli interventi PNRR per i quali la Regione Marche è Soggetto Attuatore migliorando l'operatività del portale Easy PNRR e l'efficacia del supporto degli Esperti PNRR
- Rendere più efficace ed efficiente l'utilizzo delle risorse comunitarie da parte degli attori del territorio (stakeholders) attraverso azioni di rafforzamento della capacità amministrativa

### **Settore Programmazione delle risorse comunitarie**

- Favorire l'accesso alle opportunità di finanziamento offerte dalla Programmazione europea, dal PNRR e dall'Accordo di Coesione attraverso una attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli stakeholders

### **Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato**

- Accrescere la capacità regionale di utilizzo delle risorse nazionali a valere sulla programmazione complementare ai Programmi FESR e FSE+ Marche 2021-2027, utilizzando sistemi di monitoraggio e gestione più efficienti

- Supportare le strutture regionali attraverso una attività di diffusione di informazioni sulle novità normative e/o interpretative di aspetti inerenti la politica della concorrenza, per garantire una semplificazione nelle modalità di verifica, in caso di accesso agli aiuti di stato

## **Direzione Risorse umane e strumentali**

- Rafforzare la capacità di risposta degli operatori di fronte alle nuove procedure degli affidamenti e della contrattualistica pubblica, qualificando la professionalità del personale mediante l'utilizzo di modalità integrate di sviluppo di competenze tecniche, digitali e comportamentali
- Contribuire al miglioramento della qualità delle prestazioni dell'ente favorendo le politiche di conciliazione tra tempi di lavoro e i tempi di vita privata

## **Settore SUAM - Lavori Pubblici**

- Definire una RETE regionale delle stazioni appaltanti qualificate e la relativa modalità di funzionamento
- Sviluppare una programmazione integrata attraverso la definizione dei rapporti tra la Stazione Unica Appaltante Marche (SUAM) ed i soggetti tenuti o autorizzati ad avvalersi della stessa nell'espletamento delle procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi (in collaborazione con Settore SUAM e Soggetto Aggregatore)

## **Settore SUAM e Soggetto Aggregatore**

- Sviluppare una programmazione integrata attraverso la definizione dei rapporti tra la Stazione Unica Appaltante Marche (SUAM) ed i soggetti tenuti o autorizzati ad avvalersi della stessa nell'espletamento delle procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi (in comune con SUAM Lavori)
- Razionalizzare la procedura di raccolta dei fabbisogni di acquisizione di beni e servizi delle strutture regionali
- Definire il piano di azione degli acquisti verdi

## **Settore Provveditorato ed economato**

- Assicurare alle strutture della Giunta regionale strumenti di supporto tecnico-giuridico nella gestione delle procedure di gara per l'appalto di beni e servizi sotto-soglia
- Promuovere l'efficientamento della gestione degli archivi da parte delle strutture regionali

## DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.04/PUR/1	PESO: 30
	<b>Potenziare gli strumenti di controllo della spesa sanitaria regionale attraverso l'ampliamento delle funzionalità del portale digitale dedicato.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione, Altro: Specificare-> Enti del SSR	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'implementazione delle funzionalità permette di aumentare l'efficienza nella trasmissione dei dati contabili sanitari. I risultati attesi sono:

- creazione sezioni per inserimento dati di preventivo;
- revisione/reinserimento dati a seguito di verifica da parte degli uffici regionali.

L'obiettivo, di carattere biennale, è stato perseguito già nel corso del 2023 e si concluderà al termine dell'anno 2024 con il completamento delle funzionalità legate alla digitalizzazione delle comunicazioni su revisione dei dati e con eventuali adeguamenti ad esigenze ulteriori che emergeranno dal processo di riorganizzazione in atto.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Implementazione delle funzionalità ampliate del portale digitale.	TARGET 2 funzionalità del portale implementate al 31/12/2024
	BASELINE	FORMULA
		FONTE
	Si parte dall'implementazione del portale eseguita nel corso del 2023.	

## DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P08.02/PUR/2	PESO: 30
	<b>Supporto e coordinamento delle strutture regionali coinvolte nell'Accordo per la Coesione 2021/2027 e vigilanza sull'attuazione complessiva.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Equilibrio di genere	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'Accordo per la Coesione 2021/2027, sottoscritto tra la Regione Marche e la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 28/10/2023 ed approvato con DGR n. 2004 del 18/12/2023, rappresenta lo strumento attraverso il quale le parti si impegnano a sostenere un programma unitario di interventi sul territorio regionale, finalizzato allo sviluppo infrastrutturale, economico e sociale del territorio. Garantire il coordinamento delle strutture regionali e la vigilanza sulla complessiva attuazione dell'Accordo sono le condizioni necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi di sviluppo perseguiti dall'Accordo stesso e realizzare il più efficace utilizzo possibile delle risorse economiche stanziare. Tale obiettivo si declinerà in diverse azioni:

- attivare un gruppo di lavoro/unità di progetto che coinvolga i Dipartimenti, le Direzioni ed i Settori interessati dall'attuazione dell'Accordo e che abbia il compito di curare tutti gli adempimenti e tutte le attività di supporto tecnico ed operativo necessari alla realizzazione degli interventi ed al perseguimento degli obiettivi di sviluppo previsti;
- verificare periodicamente lo stato di attuazione dell'Accordo per ambito di intervento, attraverso la predisposizione di apposite relazioni semestrali da inviare al Dipartimento per le politiche di coesione. L'obiettivo ha carattere pluriennale, tuttavia le modalità di attuazione, il coordinamento e la vigilanza devono essere predisposti e riorganizzati anno per anno, anche alla luce degli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari nel corso del tempo.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione della proposta di atto per la costituzione di un gruppo di lavoro/unità di progetto</b>	<b>TARGET 31/05/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Attività di nuova implementazione	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Verifica periodica dello stato di attuazione dell'Accordo per la Coesione 2021/2027</b>	<b>TARGET Predisposizione prima relazione semestrale ed invio al DPCOE entro il 31/08/24</b>
	<i>BASELINE</i> Attività di nuova implementazione	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/PUR/3	PESO: 30
	<b>Contribuire alla velocizzazione dei pagamenti dei debiti commerciali attraverso la convocazione di riunioni periodiche di coordinamento con le strutture apicali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA		
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La circolare n. 1/2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative" a firma del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, fornisce indicazioni in merito all'articolo 4-bis decreto-legge 13/2023 recante disposizioni relative alla Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" della missione 1, componente 1, del PNRR. La circolare prevede che le Amministrazioni, "provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" evidenziando che, in caso di mancato raggiungimento si applica una riduzione nella retribuzione di risultato stabilita "in misura non inferiore al 30 per cento." La circolare stabilisce, inoltre, che per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento "il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC [Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato] e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente". A tal fine è stato posto in capo alle strutture regionali, con riferimento al complesso dei propri debiti commerciali, l'obiettivo trasversale di ottenere un valore del suddetto di indicatore annuale inferiore a zero giorni, che è il target minimo previsto dalla normativa. Il raggiungimento di un valore inferiore a zero giorni è garantito se i pagamenti di ciascuna struttura avvengono con un margine di anticipo rispetto alla scadenza della fattura. Tale obiettivo riguarda i dirigenti apicali anche nel caso in cui gli stessi non siano direttamente responsabili del pagamento di fatture commerciali, ma siano sovraordinati a strutture che abbiano tale diretta responsabilità. A complemento di quanto sopra Inoltre, per facilitare il raggiungimento dell'obiettivo annuale anzidetto da parte delle strutture regionali responsabili dei pagamenti dei debiti commerciali e delle relative strutture apicali, è stato posto in capo alla Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie l'obiettivo individuale di effettuare un monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sia a livello di Giunta regionale che di singola struttura regionale, provvedendo ad allertare le strutture regionali non performanti. Premesso quanto sopra, ai fini di un coordinamento delle strutture regionali per il raggiungimento dell'obiettivo in argomento, è necessario che il Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali convochi riunioni periodiche con le strutture apicali per valutare i dati del suddetto monitoraggio e definire eventuali misure correttive finalizzate al miglioramento dei risultati delle strutture non performanti.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Convocazione di riunioni con le strutture apicali per valutare i dati del monitoraggio trimestrale dell'indicatore ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e definire eventuali misure correttive finalizzate al miglioramento dei risultati delle strutture non performanti</b>	<b>TARGET</b> <b>Convocazione di almeno 3 riunioni entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Attività di nuova implementazione	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Controllo di gestione e sistemi statistici

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.02/CGSS/1	PESO: 50
	<b>Contribuire alla programmazione sanitaria attraverso il supporto statistico all'analisi dei bisogni di salute dei cittadini della Regione Marche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0108 - Statistica e sistemi informativi	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	15-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'obiettivo prevede la descrizione e analisi dei risultati dello studio della correlazione tra le caratteristiche socio-demografiche della popolazione per classe di età e distanza dal presidio sanitario utile nell'ambito della programmazione del sistema dell'offerta dei servizi sanitari e della verifica dei risultati raggiunti dai servizi sanitari stessi.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Invio del report con analisi di correlazione e sviluppo di mappe di visualizzazione delle caratteristiche del bacino di utenza dei presidi sanitari al Dipartimento Salute</b>	<i>TARGET</i> <b>entro il 15/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Controllo di gestione e sistemi statistici

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.02/CGSS/2	PESO: 50
	<b>Supportare la programmazione regionale attraverso un'analisi statistica relativa alle caratteristiche socio-economiche dei cittadini della Regione Marche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0108 - Statistica e sistemi informativi	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Applicazione di un modello di microsimulazione spaziale per la stima di indicatori sub regionali (comunali e per aree territoriali omogenee) di tipo demografico e socio-economico utile a supportare l'attività programmatica regionale		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Produzione di indicatori sub regionali relativi alle caratteristiche socio-economiche della popolazione residente</b>	<i>TARGET</i> <b>Produzione di 2 indicatori entro il 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Debito e società partecipate

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/DSP/1	PESO: 70
	<b>Migliorare la capacità di governance delle società partecipate attraverso un sistema di raccolta di informazioni e dati per la redazione di “flash report” periodici.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0101 - Organi istituzionali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il monitoraggio periodico attraverso report di sintesi che diano informazione sugli andamenti infra-annuali delle grandezze economico – finanziarie più significative agevola e supporta l'azione della Regione, nella sua veste di Capogruppo, secondo una logica di holding. La conoscenza anticipata delle dinamiche che condurranno ai risultati di esercizio la chiusura di anno consente di valutare per tempo le eventuali ripercussioni degli stessi sul bilancio dell'Ente. Indicativamente verranno richiesti due reports con ricevimento alle date del 31/07 e 31/12.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione di modelli di “flash report” che consentano la raccolta infra-annuale di dati e informazioni economico-finanziarie.</b>	<i>TARGET</i> <b>30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> .	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Acquisizione dei dati dalle società partecipate.</b>	<i>TARGET</i> <b>entro 30 giorni dall'invio della richiesta</b>
	<i>BASELINE</i> .	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Debito e società partecipate

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/DSP/2	PESO: 30
	<b>Incrementare la portata informativa della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, per la parte dedicata alle società partecipate.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0101 - Organi istituzionali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Attraverso questa sezione l’Ente promuove la trasparenza consentendo agli utenti esterni di comprendere meglio l’attività amministrativa svolta attraverso le società partecipate nonché, allo stesso tempo, nei confronti delle stesse. La riorganizzazione della sezione, attraverso una razionalizzazione dei contenuti, migliora la fruibilità degli stessi aumentando la trasparenza dell’azione amministrativa. Le modifiche migliorative apportate alla piattaforma di inserimento sono state già concordate con la struttura competente e formalizzate nel documento ID 31639245 15/12/2023 CGSS.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Implementazione e “collaudo” delle modifiche come definite dall’analisi con la struttura competente nella gestione della piattaforma di inserimento.</b>	<i>TARGET</i> <b>30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Pubblicazione delle informazioni relative a tutte le società sulla base della nuova versione della piattaforma.</b>	<i>TARGET</i> <b>31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/BRF/1	PESO: 70
	<b>Contribuire alla velocizzazione dei pagamenti dei debiti commerciali attraverso il monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento dei debiti commerciali e l'implementazione di un cruscotto a servizio delle strutture regionali responsabili del pagamento.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La circolare n. 1/2024 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative" a firma del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, fornisce indicazioni in merito all'articolo 4-bis decreto-legge 13/2023 recante disposizioni relative alla Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" della missione 1, componente 1, del PNRR. La circolare prevede che le Amministrazioni, "provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" evidenziando che, in caso di mancato raggiungimento si applica una riduzione nella retribuzione di risultato stabilita "in misura non inferiore al 30 per cento." La circolare stabilisce, inoltre, che per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento "il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC [Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato] e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente". A tal fine è stato posto in capo alle strutture regionali, con riferimento al complesso dei propri debiti commerciali, l'obiettivo trasversale di ottenere un valore del suddetto di indicatore annuale inferiore a zero giorni, che è il target minimo previsto dalla normativa. Il raggiungimento di un valore inferiore a zero giorni è garantito se i pagamenti di ciascuna struttura avvengono con un margine di anticipo rispetto alla scadenza della fattura. Tale obiettivo riguarda i dirigenti apicali anche nel caso in cui gli stessi non siano direttamente responsabili del pagamento di fatture commerciali, ma siano sovraordinati a strutture che abbiano tale diretta responsabilità. A complemento di quanto sopra, per facilitare il raggiungimento dell'obiettivo annuale anzidetto da parte delle strutture regionali responsabili dei pagamenti dei debiti commerciali e delle relative strutture apicali, è necessario che la Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie effettui un monitoraggio trimestrale dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sia a livello di Giunta regionale che di singola struttura regionale, provvedendo ad allertare le strutture regionali non performanti. Inoltre per agevolare le strutture regionali nella loro attività di monitoraggio della tempestività dei pagamenti delle fatture relative ai debiti commerciali di propria competenza, la Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie procederà alla creazione di un apposito cruscotto all'interno di una sezione del portale Siagi-DWH. Il cruscotto consentirà di visualizzare e di estrarre in formato excel e pdf, in tempo reale, le informazioni di sintesi e di dettaglio relative alle fatture di competenza di ciascuna struttura regionale, con particolare riferimento allo stato della fattura (scaduta, in scadenza e pagata). Le informazioni saranno rese disponibili, per le grandezze più significative, sia in formato numerico che grafico.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Monitoraggio trimestrale dell'indicatore ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ed invio di apposito alert alle strutture regionali non performanti</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 30 aprile 2024 (1 gennaio-31 marzo 2024); il 31 luglio 2024 (1 aprile-30 giugno 2024); il 31 ottobre 2024 (1 luglio-30 settembre 2024); il 31 gennaio 2025 (1 ottobre-31 dicembre 2024)</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>

INDICATORE	Implementazione di un cruscotto dedicato pronto per essere validato	TARGET Entro il 31/12/2024
BASELINE	FORMULA	FONTE

## Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/BRF/2	PESO: 30
	<b>Supportare l'utilizzo efficace e coordinato delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-17 e del Fondo di rotazione, attraverso l'implementazione di un cruscotto di monitoraggio dei dati contabili</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'accordo per la coesione 2021-27 sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio e la Regione Marche prevede una dotazione di risorse complessive pari a 532,5 milioni di euro, rinvenienti da assegnazioni di risorse del Fondo sviluppo e coesione 2021-27 e del Fondo di rotazione e da altre risorse ordinarie nazionali. Il suddetto accordo prevede che il mancato rispetto del cronoprogramma di spesa annuale previsto per l'attuazione degli interventi e delle linee di azione determini il defianziamento dell'accordo medesimo per un importo corrispondente alla differenza tra la spesa annuale preventivata, come indicata nel cronoprogramma, ed i pagamenti effettuati, come risultanti dal sistema nazionale di monitoraggio. Pertanto, al fine di consentire alle strutture regionali competenti un costante monitoraggio a livello aggregato dei dati contabili relativi agli interventi di propria competenza e di competenza delle strutture regionali in esse incardinate, verrà creato un apposito cruscotto all'interno di una sezione del portale Siagi-DWH. Il cruscotto consentirà di visualizzare e di estrarre in formato excel e pdf, in tempo reale, le informazioni di sintesi e di dettaglio relative ai dati contabili (impegni, pagamenti, disponibilità, ecc.) relativi agli interventi di competenza di ciascun dipartimento e delle strutture in esso incardinate. Le informazioni, per le grandezze più significative, saranno rese disponibili sia in formato numerico che grafico.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Implementazione di un cruscotto di monitoraggio pronto per essere validato	TARGET Fatto entro il 31/12/2024
	BASELINE	FORMULA
		FONTE

## Settore Rendiconto e controlli contabili

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/RCC/1	PESO: 100
	<b>Migliorare la gestione dei movimenti in entrata attraverso la digitalizzazione</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	30-09-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Implementazione di un sistema che permetta la suddivisione dei movimenti mensili del conto di tesoriera al fine della corretta individuazione della causale di pagamento al quale il provvisorio di entrata afferisce, al fine di ridurre i tempi di lavoro e della corretta individuazione dei singoli pagamenti che affluiscono nel conto di Tesoreria generale.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Implementazione di un sistema informativo.</b>	<b>TARGET entro il 30/11/2024</b>
<i>BASELINE</i> nessun sistema	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Settore Entrate tributarie e riscossioni coattive

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/ETR/1	PESO: 100
	<b>Migliorare la gestione delle concessioni demaniali marittime attraverso la digitalizzazione</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Integrazione sul sistema informativo regionale Trimi dei dati delle concessioni demaniali marittime gestite dalla Autorità di Sistema Portuale relativamente alle concessioni ex Capitanerie di Porto che permetta la riduzione dei tempi di lavoro e la semplificazione garantendo anche controlli più tempestivi.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Integrazione sul sistema informativo regionale Trimi</b>	<i>TARGET</i> <b>entro il 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE</i> nessuna integrazione	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Riduzione dei tempi di registrazione dei dati relativi alle concessioni gestiti dall'Autorità ai fini dell'attività di controllo e accertamento</b>	<i>TARGET</i> <b>20 giorni lavorativi necessari per l'inserimento dati</b>
	<i>BASELINE</i> 30	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P08.02/PRCN/1	PESO: 50
	<b>Rendere più trasparente e più efficiente l'attuazione degli interventi PNRR per i quali la Regione Marche è Soggetto Attuatore migliorando l'operatività del portale Easy PNRR e l'efficacia del supporto degli Esperti PNRR</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-09-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Il portale Easy PNRR (per verificare l'attuazione del PNRR sul territorio regionale) è stato attivato nel 2023 ma presenta sezioni di monitoraggio dell'attuazione ad uso interno della Regione non accessibili all'esterno. Si intende rendere disponibili informazioni periodiche standardizzate sull'attuazione del PNRR, mediante report periodici che rappresentino, con dati, grafici e tabelle lo stato di Avanzamento fisico e finanziario degli interventi del Programma sul territorio regionale.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Disponibilità di report trimestrali, a partire da aprile, sull'attuazione del PNRR, contenenti dati di avanzamento fisico e finanziario degli interventi del programma, resi disponibili al pubblico tramite pubblicazione sul portale EasyPNRR</b>	<i>TARGET</i> <b>disponibilità di 3 report entro 30gg dal termine del trimestre di riferimento</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P08.02/PRCN/2	PESO: 50
	<b>Rendere più efficace ed efficiente l'utilizzo delle risorse comunitarie da parte degli attori del territorio (stakeholders) attraverso azioni di rafforzamento della capacità amministrativa</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Formazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1502 - Formazione professionale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Il pieno utilizzo delle risorse comunitarie FESR e FSE+ passa anche attraverso il rafforzamento della capacità amministrativa (capacity building) dei soggetti territoriali che trasferiscono le informazioni ai beneficiari. Tali soggetti necessitano loro stessi di informazione /formazione per garantire poi che vengano fornite ai beneficiari dei finanziamenti le giuste informazioni su come si attua e si rendiconta un progetto.</p> <p>Si prevede pertanto di organizzare Corsi/Seminari informativi rivolti alle parti economiche e sociali più rappresentative del territorio regionale (Sindacati, Associazioni di categoria) per diffondere la conoscenza sulle modalità attuative dei fondi UE.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Realizzazione di interventi formativi di capacity building rivolti alle parti economiche e sociali più rappresentative del territorio regionale (Sindacati, Associazioni di categoria), su almeno 2 Province, con una platea di almeno 15 rappresentati per ogni corso</b>	<i>TARGET</i> <b>almeno n° 2 interventi formativi realizzati</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Programmazione delle risorse comunitarie

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P08.02/PRC/1	PESO: 100
	<b>Favorire l'accesso alle opportunità di finanziamento offerte dalla Programmazione europea, dal PNRR e dall'Accordo di Coesione attraverso una attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti degli stakeholders</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Far crescere la consapevolezza e la conoscenza delle politiche e azioni dell'Unione europea, favorire l'accesso alle opportunità di finanziamento offerte dalla Programmazione europea, dai Fondi FESR/FSE+, dal PNRR e dall'Accordo di Coesione, comunicare l'impatto delle politiche di coesione nei territori. E' necessario favorire l'informazione e la comunicazione su questi temi soprattutto intervenendo su una in-formazione mirata a favore dei cittadini e degli enti pubblici attraverso Conferenze, Eventi, Workshop, Seminari, Progetti universitari e scolastici</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>N. di soggetti (cittadini/enti) intercettati negli eventi</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno 1.000 cittadini/enti</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>N. di eventi/progetti organizzati entro il 31/12/2024</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno 20</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P08.02/PRN/1	PESO: 50
	<b>Accrescere la capacità regionale di utilizzo delle risorse nazionali a valere sulla programmazione complementare ai Programmi FESR e FSE+ Marche 2021-2027, utilizzando sistemi di monitoraggio e gestione più efficienti</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	30-09-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Elaborare e mettere a disposizione delle strutture regionali che utilizzano le risorse nazionali del Fondo di Sviluppo e coesione 2021-2027 e del Fondo di rotazione 2021-2027 -confluite nell'Accordo per la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche - adeguati strumenti di gestione, monitoraggio e controllo dei fondi che garantiscano, in particolare, la semplificazione e accelerazione dei procedimenti di spesa		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione del SIGECO - Sistema di Gestione e Controllo dell'Accordo per la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche</b>	<i>TARGET</i> <b>Entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> nessuna dgr	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/PRN/2	PESO: 50
	<b>Supportare le strutture regionali attraverso una attività di diffusione di informazioni sulle novità normative e/o interpretative di aspetti inerenti la politica della concorrenza, per garantire una semplificazione nelle modalità di verifica, in caso di accesso agli aiuti di stato</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Assicurare alle strutture regionali aggiornamenti in tempi rapidi e certi nella verifica di compatibilità in materia di aiuti di Stato, anche con la messa a disposizione di modulistica e documentazione di supporto		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione di schede di approfondimento valutativo per le fattispecie più complesse da approvare con decreto del Settore</b>	<i>TARGET</i> <b>2 schede approvate entro il 31/10 e 1 entro il 31/12</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Organizzazione di incontri periodici di aggiornamento con la rete dei referenti aiuti regionali</b>	<i>TARGET</i> <b>Tre incontri (entro il 15/05, 30/09 e 30/11)</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Direzione Risorse umane e strumentali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/RUS/1	PESO: 50
	<b>Rafforzare la capacità di risposta degli operatori di fronte alle nuove procedure degli affidamenti e della contrattualistica pubblica, qualificando la professionalità del personale mediante l'utilizzo di modalità integrate di sviluppo di competenze tecniche, digitali e comportamentali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0110 - Risorse umane	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Con l'approvazione del decreto legislativo n. 36/2023, dal 1 aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti. A seguito di un complesso periodo transitorio, durato fino al 31 dicembre 2023, in cui si disponeva l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del d.lgs 50/2016, dal 01/01/2024 il nuovo assetto regolatorio è entrato pienamente a regime, determinando un impatto riformatore atto ad imprimere una forte accelerazione agli investimenti del Paese. In particolare, per modernizzare il sistema nazionale degli appalti pubblici, è necessario intraprendere un percorso di "digitalizzazione e rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni aggiudicatrici" (intervento PNRR), garantendo in primis una strategica attività formativa: le stazioni appaltanti devono disporre di personale qualificato per la gestione dei contratti, sia in termini di competenze tecnico-specialistiche, sia in termini di competenze digitali e comportamentali. In tale contesto diventa di fondamentale importanza aggiornare e innovare la concezione della didattica, affiancare alla tradizionale formazione in materia di competenze tecniche, una formazione volta al potenziamento di comportamenti funzionali all'espletamento delle mansioni lavorative, comportamenti che poggiamo sulle così dette "soft skills". Operativamente, nell'ambito della formazione programmata dalla Scuola, questo si traduce nell'obiettivo di organizzare il primo Laboratorio formativo sperimentale in materia di nuovo codice degli appalti, rivolto al personale dell'Economato, SUAM Lavori pubblici e SUAM soggetto aggregatore, dove unire, in un unico percorso formativo, obiettivi di potenziamento di competenze tecniche e obiettivi di potenziamento di competenze comportamentali (soft skills), dove le prime saranno funzionali alla ricezione e applicazione operativa del nuovo codice degli appalti e le seconde a coinvolgere e responsabilizzare rispetto al ruolo di tecnici esperti a supporto del sistema regionale e degli enti del territorio, i funzionari coinvolti. Dopo una prima fase di "progettazione dell'intervento formativo" e di inserimento della relativa "scheda di Laboratorio sperimentale" all'interno del Piano formativo 2024, saranno chiamati in formazione tutti i dipendenti dei Settori Provveditorato, SUAM e Soggetto Aggregatore e Suam LLPP, che si occupano di procedure di affidamento, con particolare riferimento ai RUP e ai DEC; a seguito dell'attività laboratoriale erogata, dovrà conseguire l'attestato di partecipazione almeno l'80% del personale coinvolto.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione della scheda di progettazione del Laboratorio formativo sperimentale</b>	<i>TARGET</i> <b>Presenza della scheda progetto nel Piano formativo 2024</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i> -
		<i>FONTE</i> Piano formativo Scuola
INDICATORE	<b>% di attestati di partecipazione rilasciati rispetto ai potenziali fruitori del Laboratorio formativo sperimentale</b>	<i>TARGET</i> <b>&gt;= 80%</b>
	<i>BASELINE</i> n. dipendenti che si occupano di procedure di affidamento per i Settori Provveditorato, SUAM e Soggetto Aggregatore e Suam LLPP	<i>FORMULA</i> n. attestati/n. partecipanti potenziali
		<i>FONTE</i> Attestati di partecipazione emessi dalla Scuola

## Direzione Risorse umane e strumentali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/RUS/2	PESO: 50
	<b>Contribuire al miglioramento della qualità delle prestazioni dell'ente favorendo le politiche di conciliazione tra tempi di lavoro e i tempi di vita privata</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Equilibrio di genere	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0110 - Risorse umane	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'obiettivo intende migliorare la qualità delle prestazioni e dei servizi resi dall'Amministrazione regionale, garantendo una maggiore flessibilità e semplificazione delle modalità di lavoro fruibili dal personale favorendo la conciliazione dei tempi di vita-lavoro, con conseguenti effetti positivi sul fronte del benessere organizzativo.

L'iniziativa proposta si colloca nel più ampio ambito di "ripensamento generale" delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, anche in termini di elasticità e flessibilità, allo scopo di renderla più adeguata alla accresciuta complessità del contesto generale in cui essa si inserisce, contribuendo così al miglioramento della qualità dei servizi pubblici.

La possibilità di rispettare i tempi di vita dei lavoratori risulta infatti coerente con l'opportunità di facilitare e migliorare la qualità del lavoro a beneficio dei dipendenti, ma anche di tutta l'azione amministrativa; in tal senso intervengono anche le "Linee Guida sulla Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni" del 7 ottobre 2022, che, entrando nel merito delle azioni utili a migliorare la parità di genere nella Pubblica amministrazione, raccomandano di "incoraggiare il rispetto del confine tra i tempi di lavoro e quelli della vita personale".

In quest'ottica, l'Ente sta ponendo sempre maggiore attenzione all'introduzione di soluzioni organizzative atte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; ne sono esempi, l'adozione a regime del lavoro agile - ad oggi utilizzato da più del 60% dei dipendenti della Giunta regionale - e l'attivazione di forme flessibili di lavoro da remoto, concretizzatasi in 95 postazioni attivate. Nel corso del 2024 la Direzione intende dare seguito alle iniziative intraprese, incrementando il numero di postazioni di lavoro da remoto di almeno il 15% in più rispetto allo scorso anno.

Contestualmente occorre procedere all'aggiornamento della disciplina in materia di orario di lavoro ormai obsoleta (si fa riferimento alla deliberazione n. 834/2007), armonizzando le politiche dell'orario di lavoro con le nuove disposizioni/direttive nel frattempo intercorse, avendo particolare cura di fornire linee guida e procedure chiare ai dipendenti circa il corretto utilizzo di tutti gli istituti relativi all'orario di lavoro, nonché di individuare articolazioni e tipologie di orari "meno rigide", maggiormente accurate in termini di flessibilità e di facilità di fruizione da parte del personale, sempre garantendo il perseguimento dell'interesse pubblico.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Percentuale di nuove postazioni di lavoro da remoto attivate rispetto a quelle esistenti</b>	<b>TARGET &gt;15%</b>
	<i>BASELINE</i> n. 95 84 postazioni esistenti	<i>FORMULA</i> 95 84+15%
		<i>FONTE</i> CohesionWork
INDICATORE	<b>Definizione del nuovo regolamento in materia di orario di lavoro</b>	<b>TARGET Proposta trasmessa a RSU e OOSS entro il 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE</i> DGR 834/2007	<i>FORMULA</i> -
		<i>FONTE</i> Open Act

## Settore SUAM - Lavori Pubblici

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/SULP/1	PESO: 85
	<b>Definire una RETE regionale delle stazioni appaltanti qualificate e la relativa modalità di funzionamento</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

In attuazione dei principi di sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza e razionalizzazione dell'azione amministrativa e nel rispetto dell'autonomia di ciascuna realtà locale, la Regione intende promuovere lo sviluppo di una rete di stazioni appaltanti qualificate per l'affidamento di lavori/servizi/forniture di interesse locale e/o regionale, con particolare riguardo alla fase di svolgimento delle procedure di scelta del contraente.

La Regione intende quindi esercitare, anche con l'utilizzo di strumenti informativi, un ruolo di coordinamento e di supporto per la progressiva attivazione di una rete di stazioni appaltanti qualificate, diffuse sul territorio, funzionali alla promozione dell'autonomia locale e di un decentramento amministrativo di prossimità il più vicino possibile al cittadino e alle imprese. Con la realizzazione di questo obiettivo si intende dare piena attuazione alla volontà del legislatore nazionale, che si declina nell'art. 63 del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), ma con la contestuale attenzione e valorizzazione delle specificità territoriali.

La rete entrerà in regime nel triennio 2024-2025-2026, con il coinvolgimento progressivo del territorio regionale, delle parti politiche, delle associazioni (ANCI, UPI), nonché di tutte le stazioni appaltanti già "qualificate" negli anni precedenti (o, con le quali abbiamo già attive convenzioni).

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Proposta di progetto del modello di rete	TARGET Iscrizione all'OdG entro 15/12/2024
BASELINE	FORMULA	FONTE
-	-	OpenAct

## Settore SUAM - Lavori Pubblici

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/SULP/2	PESO: 15
	<b>Sviluppare una programmazione integrata attraverso la definizione dei rapporti tra la Stazione Unica Appaltante Marche (SUAM) ed i soggetti tenuti o autorizzati ad avvalersi della stessa nell'espletamento delle procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi (in collaborazione con Settore SUAM e Soggetto Aggregatore)</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

In considerazione delle competenze attribuite ai Settori SUAM LLPP e SUAM e Soggetto Aggregatore e considerato l'impatto decisamente importante dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), è necessario provvedere ad una completa revisione e nuova approvazione dello schema di convenzione, disciplinante i rapporti con i soggetti pubblici che intendono avvalersi della struttura regionale, per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture. Si procederà quindi a definire una programmazione integrata tra le attività di competenza di "SUAM e Soggetto Aggregatore" e di "SUAM LLPP" e le competenze ed esigenze del territorio che consenta di espletare le procedure di affidamento nelle tempistiche e nelle modalità corrette, garantendo un'azione efficace e coordinata. A seguito dell'approvazione del nuovo schema di convenzione, basato sulla programmazione integrata, verranno stipulati ex novo almeno la metà dei contratti già in essere, nonché un'ulteriore convenzione con un nuovo Ente/soggetto pubblico.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione schema di convenzione da parte della Giunta Regionale</b>	<i>TARGET</i> <b>Proposta all'OdG entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i> -
		<i>FONTE</i> Open Act
INDICATORE	<b>Stipula ex novo delle convenzioni in essere e stipula di almeno una nuova convenzione</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno 50% convenzioni già in essere + 1</b>
	<i>BASELINE</i> n. 56 convenzioni in essere	<i>FORMULA</i> n. 56/2 +1
		<i>FONTE</i> -

## Settore SUAM e Soggetto Aggregatore

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/SUSA/1	PESO: 15
	<b>Sviluppare una programmazione integrata attraverso la definizione dei rapporti tra la Stazione Unica Appaltante Marche (SUAM) ed i soggetti tenuti o autorizzati ad avvalersi della stessa nell'espletamento delle procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi (in comune con SUAM Lavori)</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

In considerazione delle competenze attribuite ai Settori SUAM LLPP e SUAM e Soggetto Aggregatore e considerato l'impatto decisamente importante dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), è necessario provvedere ad una completa revisione e nuova approvazione dello schema di convenzione, disciplinante i rapporti con i soggetti pubblici che intendono avvalersi della struttura regionale, per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture. Si procederà quindi a definire una programmazione integrata tra le attività di competenza di "SUAM e Soggetto Aggregatore" e di "SUAM LLPP" e le competenze ed esigenze del territorio che consenta di espletare le procedure di affidamento nelle tempistiche e nelle modalità corrette, garantendo un'azione efficace e coordinata. A seguito dell'approvazione del nuovo schema di convenzione, basato sulla programmazione integrata, verranno stipulati ex novo almeno la metà dei contratti già in essere, nonché un'ulteriore convenzione con un nuovo Ente/soggetto pubblico.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione schema di convenzione da parte della Giunta Regionale</b>	<i>TARGET</i> <b>Proposta all'OdG entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i> -
		<i>FONTE</i> Open Act
INDICATORE	<b>Stipula ex novo delle convenzioni in essere e stipula di almeno una nuova convenzione</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno 50% convenzioni già in essere + 1</b>
	<i>BASELINE</i> n. 56 convenzioni in essere	<i>FORMULA</i> n. 56/2 +1
		<i>FONTE</i> -

## Settore SUAM e Soggetto Aggregatore

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/SUSA/2	PESO: 45
	<b>Razionalizzare la procedura di raccolta dei fabbisogni di acquisizione di beni e servizi delle strutture regionali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Il settore dei contratti pubblici costituisce materia in continua evoluzione che richiede un livello di specializzazione e professionalizzazione di assoluto rilievo. Il Settore SUAM ha registrato, nel corso degli ultimi anni, un importante incremento delle richieste volte ad assicurare sia un supporto nella fase di predisposizione delle diverse procedure di gara nonché un costante aumento di istanze volte allo svolgimento dell'intera fase di affidamento dei contratti pubblici da parte di numerosi enti della Regione Marche.

Valutate le crescenti esigenze rappresentate ai fini dell'espletamento delle diverse procedure di affidamento, in stretta correlazione anche con le ultime rilevanti novità normative introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici, soprattutto in tema di qualificazione delle stazioni appaltanti, risulta di fondamentale importanza rivisitare il processo finalizzato alla raccolta dei diversi fabbisogni delle strutture regionali.

La razionalizzazione dell'intero processo determinerà un più efficiente svolgimento delle procedure di gara, una razionale allocazione delle risorse umane e dei carichi di lavoro necessari allo scopo oltreché tempi certi per l'assolvimento dei diversi adempimenti collegati alla fase di affidamento dei contratti pubblici.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Proposta alla Giunta Regionale di un cronoprogramma per la raccolta dei fabbisogni per le gare espletate da SUAM per le strutture regionali</b>	<i>TARGET</i> <b>Proposta iscritta all'OdG entro il 30/09/2024</b>
<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>
-	--	Open Act

## Settore SUAM e Soggetto Aggregatore

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/SUSA/3	PESO: 40
	<b>Definire il piano di azione degli acquisti verdi</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'elaborazione ed approvazione del Piano degli acquisti verdi ha la precipua finalità di promuovere ed incrementare le politiche legate al Green Public Procurement in particolare mediante l'introduzione nelle procedure di acquisto di criteri di sostenibilità ambientale rivolti ad orientare i consumi pubblici verso la riduzione dell'impatto sulle risorse naturali, a migliorare le prestazioni ambientali di beni e servizi disponibili sul mercato e a diffondere modelli di comportamento responsabile nei confronti dell'ambiente.

Il Piano di Azione degli Acquisti Verdi deve essere elaborato con cadenza triennale, a decorrere dalle annualità 2024-2026 e, nello specifico, riporterà:

- Le soglie di acquisti verdi da realizzare nel triennio nell'ambito di ciascuna categoria merceologica individuata nel Piano di Azione Nazionale per il Green Public Procurement;
- Le modalità di diffusione degli acquisti verdi, con azioni di formazione, di comunicazione e di sensibilizzazione verso gli acquisti verdi;
- L'implementazione del sistema di monitoraggio degli acquisti verdi in modalità informatizzata.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione e presentazione del Piano triennale 2024-2026, annualità 2024, di azione degli acquisti verdi</b>	<i>TARGET</i> <b>Proposta all'ODG entro il 30/06/2024</b>
<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i> -	<i>FONTE</i> OpenAct

## Settore Provveditorato ed economato

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/PRE/1	PESO: 50
	<b>Assicurare alle strutture della Giunta regionale strumenti di supporto tecnico-giuridico nella gestione delle procedure di gara per l'appalto di beni e servizi sotto-soglia</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Il Settore Provveditorato ed Economato cura la gestione delle procedure di acquisto e di gara per l'acquisizione di beni e servizi sottosoglia, fornendo adeguato supporto ai vari RUP dell'Amministrazione. In considerazione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 36/2023 - dal 01/01/2024), che comporta un'attività complessa e significativa nell'inquadramento delle disposizioni innovative, si procederà alla diffusione, tramite newsletter/spazio dedicato su Point, di approfondimenti normativi e segnalazione di eventuali sentenze rilevanti in materia di appalti. Gli aggiornamenti periodici verranno inviati/pubblicati entro il 10 di ogni mese, a partire da febbraio 2024. Si procederà, inoltre, all'attivazione di un indirizzo e-mail per la raccolta di richieste di chiarimento in materia di appalti sotto-soglia da parte dei RUP e alla creazione, all'interno di "POINT > Servizi al dipendente > Gare, appalti e contratti", di uno spazio dedicato alla condivisione delle FAQ.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione e trasmissione di approfondimenti e focus su aspetti innovativi in materia di appalti sotto-soglia</b>	<i>TARGET</i> <b>Aggiornamenti mensili dal 10/02/2024</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Attivazione e-mail dedicata alla raccolta di richieste di chiarimenti e di uno spazio virtuale per FAQ su tema appalti</b>	<i>TARGET</i> <b>e-mail e spazio virtuale attivati entro 30/04/24</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Provveditorato ed economato

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P07.01/PRE/2	PESO: 50
	<b>Promuovere l'efficiamento della gestione degli archivi da parte delle strutture regionali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Attraverso l'obiettivo trasversale cui è collegato, questo obiettivo operativo di settore intende incentivare e supportare le strutture regionali centrali e periferiche a verificare la documentazione afferente alla funzione esercitata, per procedere, prioritariamente, allo scarto della documentazione non rilevante ai fini amministrativi, oppure al versamento, all'archivio di deposito centrale, della documentazione soggetta a conservazione, al fine di migliorare la fruibilità degli spazi archivio e della documentazione custodita, ridurre gli spazi utilizzati e limitare i rischi collegati al deposito della documentazione.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione e invio scheda di monitoraggio archivi di struttura e guida semplificata per le procedure di scarto e versamento della documentazione.</b>	<i>TARGET</i> <b>Entro 15/03/2024</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Verifica proposte di scarto ed inserimento delle stesse nel decreto di scarto della documentazione d'archivio</b>	<i>TARGET</i> <b>100% delle richieste pervenute entro novembre</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Verifica richieste di versamento delle strutture</b>	<i>TARGET</i> <b>100% delle richieste ricevute entro novembre</b>
	<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

- Aggiornare la pianificazione regionale in materia di infrastrutture
- Promuovere il recupero e la riqualificazione delle mura storiche

### Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica

- Definire, nell'ambito dell'adeguamento del PPR, i perimetri delle aree paesaggistiche tutelate, istituite con decreto ministeriale
- Garantire l'utilizzo delle risorse finanziarie destinate agli interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale per la ricostruzione delle abitazioni nei territori danneggiati dai sismi 2016/2017

### Settore Mobilità e TPL

- Adeguare la governance del Trasporto Pubblico Locale definendo nuovi indirizzi e modalità
- Definire la disciplina regionale sul noleggio autobus con conducente

### Settore Edilizia sanitaria, ospedaliera e scolastica

- Garantire l'adeguamento e la riqualificazione delle strutture ospedaliere mediante l'utilizzo dei fondi PNRR
- Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero mediante la realizzazione di nuovi ospedali

### Settore Territori Interni, parchi e rete ecologica regionale

- Promuovere l'educazione ambientale mediante il finanziamento dei Centri di Educazione Ambientale
- Garantire una maggiore efficienza nell'assegnazione di risorse per le aree protette

### Settore Infrastrutture e viabilità

- Potenziare la rete delle infrastrutture di mobilità dolce
- Migliorare la sicurezza dei ponti e dei viadotti sulla rete stradale regionale

### Settore Gestione del patrimonio immobiliare

- Realizzare la nuova sede della protezione civile presso l'immobile ex Genny
- Garantire la sicurezza sismica del Palazzo Raffaello della Regione Marche

### Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio

- Supportare i Comuni nell'adeguare e aggiornare i Piani Comunali d'emergenza di protezione civile
- Incrementare la capacità di monitoraggio ed allertamento per il rischio idrogeologico, idraulico e dai fenomeni meteo avversi nei bacini dei fiumi Misa e Nevola

### Settore Genio Civile Marche Nord

- Ridurre il rischio idrogeologico del bacino del fiume Misa mediante la realizzazione delle casse di espansione
- Ridurre il rischio idrogeologico del bacino del fiume Nevola mediante la realizzazione delle casse di espansione

### Settore Genio Civile Marche Sud

- Mitigare il rischio idraulico del fiume Chienti mediante il completamento dei lavori di ripristino dell'officiosità idraulica a monte del ponte dell'"Annunziata"
- Mitigare il rischio idraulico nelle località attraversate dal torrente Ete Vivo attraverso il completamento dei lavori nel tratto "foce – località Colle Ete"

**Settore Rischio sismico e SA Sisma 2016**

- **Garantire un veloce espletamento delle procedure amministrative preordinate all'esecuzione di lavori strutturali**
- **Migliorare la funzionalità dell'archivio regionale degli interventi strutturali**

**Direzione Ambiente e risorse idriche**

- **Aggiornare il Piano di Tutela delle Acque in coerenza con la Pianificazione del Bilancio Idrico**
- **Redigere la proposta di Piano Regolatore Generale Acquedotti coordinata con la Pianificazione del Bilancio Idrico**
- **Verificare la capacità di utilizzo degli invasi per far fronte alle esigenze idriche**

**Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere**

- **Aggiornare la programmazione regionale in materia di gestione dei rifiuti**
- **Aggiornare la programmazione regionale in materia di energia e clima**

**Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali**

- **Contribuire alla riduzione dell'inquinamento elettromagnetico**
- **Semplificare e razionalizzare le procedure in materia di Valutazione di Impatto Ambientale**

**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P09.01/ITPC/1	PESO: 50
	<b>Aggiornare la pianificazione regionale in materia di infrastrutture</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	15-11-2024	

**IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI**

Il nuovo piano delle infrastrutture Marche 2032 è uno dei principali piani che caratterizzano l'azione di governo regionale che punta a: Sostenibilità, Sicurezza, Inter-Multimodalità, Interconnessione da realizzare con il passaggio chiave dall'attuale struttura di collegamenti "a pettine" ad una "a maglia" con vantaggi sia per l'ambiente (abbattimenti di CO2 per una riduzione dei tempi di percorrenza), sia di omogeneità di sviluppo dei territori. "Marche 2032 è un contributo concreto al cambio di passo sulle infrastrutture che costituiscono una precondizione di sviluppo e autentico welfare sociale, ambientale ed economico.

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Invio all'assessore competente tramite openact del rapporto ambientale del piano infrastrutture Marche 2032 per l'adozione in Giunta Regionale</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 20/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.01/ITPC/2	PESO: 35
	<b>Promuovere il recupero e la riqualificazione delle mura storiche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-07-2023	

**IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI**

Le mura storiche rappresentano un patrimonio artistico e urbanistico che, per molti anni, gli enti pubblici - spesso piccoli comuni - non sono riusciti a garantire adeguati interventi di messa in sicurezza e riqualificazione. La Regione Marche, nell'ambito delle azioni dirette alla valorizzazione e tutela del proprio patrimonio storico architettonico, sostiene l'attivazione di investimenti a favore della manutenzione permanente del patrimonio storico monumentale, quale azione preventiva di estrema rilevanza su cui orientare priorità di intervento.

Nell'abitato contemporaneo, la presenza delle mura identifica la parte più antica dell'insediamento e costituisce una delle caratteristiche identitarie delle città stesse. Pertanto, risulta una scelta strategica avviare politiche di governo del territorio che ne salvaguardino i caratteri fondamentali. Il contributo regionale è diretto al recupero e valorizzazione delle mura storiche e degli edifici in esse inglobati o ad esse connessi, delle torri, dei castelli e dei ponti, mediante interventi di restauro e risanamento conservativo, miglioramento sismico, e ripristino dell'accessibilità ai luoghi.

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Approvazione bando a favore dei Comuni</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 15/07/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Concessione contributo ai soggetti beneficiari</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/UER/1	PESO: 50
	<b>Definire, nell'ambito dell'adeguamento del PPR, i perimetri delle aree paesaggistiche tutelate, istituite con decreto ministeriale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Ai fini dell'applicazione dei vincoli di cui all'art.136 del codice dei beni culturali e del paesaggio, si rende necessario definire i perimetri in oggetto, per dare un quadro aggiornato e reale delle tutele esistenti sul territorio. Tali perimetri verranno resi disponibili anche in formato vettoriale open data ai fini della più ampia diffusione possibile all'utenza.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	% dei perimetri definiti in accordo con il Ministero della Cultura entro il 31/10/2024	TARGET 70% dei perimetri definiti
	BASELINE 0	FORMULA FONTE

## Settore Urbanistica, paesaggio ed edilizia residenziale pubblica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.03/UER/2	PESO: 50
	<b>Garantire l'utilizzo delle risorse finanziarie destinate agli interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale per la ricostruzione delle abitazioni nei territori danneggiati dai sismi 2016/2017</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	29-11-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse assegnate dal Ministero Infrastrutture e Trasporti alla Regione Marche per interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale per la ricostruzione delle abitazioni nei territori danneggiati dai sismi 2016/2017 mediante la riprogrammazione delle economie finanziarie e l'individuazione di nuovi beneficiari mediante scorrimento graduatoria per gli ulteriori interventi finanziati con la Delibera CIPE n.127/2017		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Sottoscrizione delle intese attuative di finanziamento degli interventi	TARGET Fatto entro il 30/11/2024
	BASELINE 0	FORMULA FONTE

## Settore Mobilità e TPL

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P09.03/MTPL/1	PESO: 50
	<b>Adeguare la governance del Trasporto Pubblico Locale definendo nuovi indirizzi e modalità</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1002 - Trasporto pubblico locale	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'attuale governance è regolata da una Legge regionale ormai datata che deve aggiornarsi sia in riferimento alla regolamentazione dell'Autorità dei Trasporti (ART) sia in relazione alla riforma delle Province. Inoltre, l'aggiornamento della governance e della normativa regionale è propedeutico all'avvio della fase dei nuovi affidamenti dei servizi del TPL tenuto conto che gli attuali avranno termine a settembre 2026.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione all'Assessorato competente della proposta di Atto di Indirizzo</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Approvazione decreto a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto tecnico giuridico</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Mobilità e TPL

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P09.03/MTPL/2	PESO: 50
	<b>Definire la disciplina regionale sul noleggio autobus con conducente</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1000 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
La Regione Marche deve ancora adottare una normativa per attuare la legge 11 agosto 2003, n.218 (Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente) per normare la materia del noleggio autobus con conducente. L'approvazione di tale legge regionale si rende necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali ed europee in merito alla libertà di iniziativa economica ed alla tutela della concorrenza.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Trasmissione all'Assessorato competente della proposta di legge mediante openact	TARGET Fatto entro il 20/12/2024
	BASELINE 0	FORMULA FONTE

## Settore Edilizia sanitaria, ospedaliera e scolastica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.03/ESOS/1	PESO: 50
	<b>Garantire l'adeguamento e la riqualificazione delle strutture ospedaliere mediante l'utilizzo dei fondi PNRR</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1305 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	16-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Nel corso del 2024 saranno avviati almeno 4 dei seguenti 6 interventi di adeguamento e riqualificazione di strutture sanitarie regionali finanziati da fondi PNRR: realizzazione della palazzina "Principe di Piemonte" di Senigallia, realizzazione palazzina per le emergenze presso il presidio ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Urbino, realizzazione della nuova palazzina per le emergenze presso l'ospedale di Civitanova marche, realizzazione della nuova palazzina per le emergenze presso il presidio ospedaliero Santa Croce di Fano, adeguamento ospedale SS. Carlo e Donnino di Pergola, realizzazione della nuova struttura sanitaria da adibire a casa della comunità e ad ospedale della comunità di Cagli.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	N. di verbali di avvio lavori entro il 16/12/2024	TARGET 4 verbali
	BASELINE 0	FORMULA FONTE

## Settore Edilizia sanitaria, ospedaliera e scolastica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.03/ESOS/2	PESO: 50
	<b>Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero mediante la realizzazione di nuovi ospedali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1300 - TUTELA DELLA SALUTE	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	15-11-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Con Deliberazione n. 57 l'assemblea legislativa regionale nella seduta del 9 agosto 2023 ha approvato il Piano Socio-Sanitario Regionale 2023-2025 "Salute, sicurezza e innovazione per i cittadini marchigiani".

Lo stesso Piano, tra l'altro, declina le azioni e gli interventi da realizzare per la trasformazione e la ricostruzione della sanità regionale. Tra i punti qualificanti vi è l'integrazione tra sanità e sociale, il miglioramento dell'assistenza ospedaliera e territoriale, lo sviluppo di ospedali di alta specializzazione e strutture minori diffuse su tutto il territorio, l'abbattimento liste di attesa, la drastica riduzione di mobilità passiva, l'integrazione tra servizi pubblici e privati, la lotta agli sprechi, l'ottimale utilizzo delle risorse regionali, nazionali (Fondo sanitario) ed europee (Recovery Fund). La riorganizzazione e riqualificazione della rete ospedaliera marchigiana sarà realizzata in base a un modello organizzativo-strutturale che supera quello di accentramento dei servizi ospedalieri, ma si svilupperà, sempre nell'ottica di adeguamento al DM 70/2015, secondo direttrici che si inseriscono nell'ambito delle recenti disposizioni nazionali, emerse a seguito degli eventi pandemici, in termini di posti letto e specializzazione dei servizi offerti, e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), al fine di garantire un miglioramento dell'offerta sanitaria per la popolazione marchigiana e, pertanto, la riduzione della mobilità passiva. Tale obiettivo verrà realizzato attraverso la revisione del sistema ospedaliero sulla base del livello organizzativo e l'adeguamento della dotazione dei posti letto, il potenziamento della strumentazione tecnologica avanzata, l'integrazione e il potenziamento dei sistemi informativi, strumenti per la gestione del sovraffollamento nelle strutture di pronto soccorso, il coinvolgimento attivo del paziente nel processo di cura e, non ultimo, la realizzazione di nuovi ospedali a Pesaro, Macerata, tenendo conto del superamento del modello dell'ospedale unico in una logica di rete ospedaliera integrata sul territorio. Le priorità degli interventi di riqualificazione della rete ospedaliera hanno trovato una precisa definizione e articolazione nel Masterplan dell'edilizia sanitaria (DGR 967/2021, aggiornata con DGR 140/2022) interventi di riqualificazione della rete ospedaliera marchigiana tramite l'adeguamento normativo dei presidi ospedalieri e nuove edificazioni - Interventi Tipo I, IIA e IIB. L'atto è stato integrato con l'individuazione degli interventi e del relativo fabbisogno finanziario regionale a valere sul PNRR e al Fondo Complementare di adeguamento sismico e antincendio, ammodernamento, ristrutturazione e sostituzione di strutture ospedaliere che sono confluiti nel CIS (Contratto Istituzionale di Sviluppo) recepito con DGR n. 812 del 27 giugno 2022, e l'Aggiornamento del Piano Operativo Regionale (POR), approvato con D.G.R. n. 1188 del 07 agosto 2023.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Sottoscrizione del contratto di progettazione</b>	<b>TARGET Entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTI</i>

## Settore Territori Interni, parchi e rete ecologica regionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.01/TTER/1	PESO: 50
	<b>Promuovere l'educazione ambientale mediante il finanziamento dei Centri di Educazione Ambientale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0909 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-06-2023	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'intervento garantisce il sostegno a 45 Centri di educazione ambientale riconosciuti dalla Regione Marche che sono deputati a promuovere interventi di divulgazione e sensibilizzazione ambientale di giovani e adulti in tema di Natura, Biodiversità, Rete Natura 2000, Cambiamenti climatici, Agenda 2030.

L'attuazione della misura ha un'ampia portata a livello territoriale in quanto, attraverso i 45 CEA riconosciuti, verranno coinvolti centinaia di operatori qualificati dal lato dell'erogazione dei servizi e migliaia di studenti e di cittadini dal lato dei fruitori dei servizi.

Nell'attuazione della misura viene coinvolta una pluralità di istituzioni: Province, Enti gestori di aree protette e Comuni.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Approvazione bando	TARGET Fatto entro il 14/06/2024
BASELINE 0	FORMULA	FONTE

## Settore Territori Interni, parchi e rete ecologica regionale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.01/TTER/2	PESO: 50
	<b>Garantire una maggiore efficienza nell'assegnazione di risorse per le aree protette</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	28-06-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'obiettivo vuole rendere più efficiente e tempestiva l'assegnazione di risorse alle aree protette mediante l'approvazione di nuove regole e procedure per la concessione dei fondi necessari al finanziamento delle stesse		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Trasmissione proposta DGR all'assessore competente tramite Paleo	TARGET Fatto entro il 28/06/2024
	BASELINE 0	FORMULA FONTE

## Settore Infrastrutture e viabilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P09.03/IEV/1	PESO: 50
	<b>Potenziare la rete delle infrastrutture di mobilità dolce</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	15-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'avvio dei lavori di primo stralcio della ciclovia del Metauro consente di proseguire la strategia regionale di potenziamento della rete delle infrastrutture per la mobilità dolce lungo gli assi vallivi con connessioni con l'asse della ciclovia turistica nazionale Adriatica. La realizzazione del ponte ciclopedonale sul Fiume Cesano consente di collegare i tratti di ciclovia adriatica già realizzati nelle province di Pesaro e Urbino e Ancona. La realizzazione del ponte ciclopedonale sul Fiume Tronto consente di collegare i tratti di ciclovia adriatica già realizzati tra le regioni Marche e Abruzzo.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione verbale consegna lavori della ciclovia del Metauro</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Approvazione fine lavori del ponte ciclopedonale fiume Cesano</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Approvazione verbale consegna dei lavori del ponte ciclopedonale sul fiume Tronto</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/07/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Infrastrutture e viabilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P09.01/IEV/2	PESO: 50
	<b>Migliorare la sicurezza dei ponti e dei viadotti sulla rete stradale regionale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Gli interventi consentono di realizzare una rete viaria sicura in particolare con riferimento alle opere d'arte elementi spesso critici. La Regione Marche ha completato il monitoraggio di tutti i ponti e viadotti della rete e comincia ad attuare gli interventi sulle infrastrutture critiche. I ponti interessati insistono sulla Strada Regionale 77 (della val di Chienti) al km 42+731 nel Comune di Muccia e al km 37+374 nel Comune di Serravalle del Chienti.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	N. di verbali di ultimazione lavori di messa in sicurezza di ponti	TARGET 2 verbali approvati
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Settore Gestione del patrimonio immobiliare

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.04/GPI/1	PESO: 50
	<b>Realizzare la nuova sede della protezione civile presso l'immobile ex Genny</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	15-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Il futuro utilizzo dell'immobile determinerà un risparmio per l'ente, consentendo il trasferimento di uffici che attualmente sono in locazione. Inoltre, permetterà di svolgere l'attività della Protezione Civile in maggior sicurezza.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Approvazione decreto a contrarre per l'appalto dei lavori per l'agibilità dell'edificio B ex magazzino	TARGET Fatto entro il 30/11/2024
	BASELINE 0	FORMULA FONTE

## Settore Gestione del patrimonio immobiliare

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.03/GPI/2	PESO: 50
	<b>Garantire la sicurezza sismica del Palazzo Raffaello della Regione Marche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	29-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Migliorare la sicurezza di un Edificio strategico di rilevante importanza non interrompendo la funzionalità dell'immobile		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione progettazione esecutiva</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 20/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.04/PCST/1	PESO: 50
	<b>Supportare i Comuni nell' adeguare e aggiornare i Piani Comunali d'emergenza di protezione civile</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1101 - Sistema di protezione civile	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-07-2023	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Garantire ai Comuni assistenza tecnica e risorse per l'aggiornamento dei Piani di Emergenza comunali di Protezione Civile in quanto rappresentano il livello più prossimo al territorio del Sistema di Protezione Civile		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione bando per l'assegnazione di risorse</b>	<i>TARGET</i> <b>Entro il 31/05/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Assegnazione risorse ai beneficiari</b>	<i>TARGET</i> <b>Entro il 31/07/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.04/PCST/2	PESO: 50
	<b>Incrementare la capacità di monitoraggio ed allertamento per il rischio idrogeologico, idraulico e dai fenomeni meteo avversi nei bacini dei fiumi Misa e Nevola</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1101 - Sistema di protezione civile	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-11-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Al fine di implementare il sistema di allertamento degli enti coinvolti dagli eventi calamitosi, si intende prevedere in via sperimentale per i bacini dei fiumi Misa e Nevola di un sistema informatico che invii automaticamente ai comuni interessati dei messaggi di allerta al superamento di determinate soglie pluviometriche. Al momento, infatti, non esiste una procedura di segnalazione legata al superamento delle soglie pluviometriche ma solo di soglie idrometriche. Queste azioni derivano anche dai suggerimenti contenuti nello studio fornito da fondazione CIMA consegnato a luglio del 2023.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Individuazione dei Comuni afferenti a ciascun pluviometro, interessati a ricevere i messaggi automatici di alert</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Redazione del progetto di sostituzione dei pluviometri e adeguamento dell'infrastruttura informatica connessa</b>	<i>TARGET</i> <b>fatto entro il 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Genio Civile Marche Nord

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.03/GCMN/1	PESO: 50
	<b>Ridurre il rischio idrogeologico del bacino del fiume Misa mediante la realizzazione delle casse di espansione</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0901 - Difesa del suolo	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Piano straordinario per contrastare il dissesto idrogeologico nella Regione: Interventi strutturali per la messa in sicurezza del bacino del Misa realizzazione delle casse di espansione in località Pancaldo a protezione dell'abitato di Pianello di Ostra		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Consegna del progetto di fattibilità tecnico-economica</b>	<i>TARGET</i> <b>Entro il 30/11/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Settore Genio Civile Marche Nord

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.03/GCMN/2	PESO: 50
	<b>Ridurre il rischio idrogeologico del bacino del fiume Nevola mediante la realizzazione delle casse di espansione</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0901 - Difesa del suolo	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Interventi strutturali per la messa in sicurezza del bacino del Nevola mediante la realizzazione delle casse di espansione in località Ponte Lucerta a protezione dell' abitato di Passo Ripe		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Consegna del progetto di fattibilità tecnico-economica	TARGET Entro il 30/11/2024
BASELINE 0	FORMULA	FONTE

## Settore Genio Civile Marche Sud

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.03/GCMS/1	PESO: 50
	<b>Mitigare il rischio idraulico del fiume Chienti mediante il completamento dei lavori di ripristino dell'officiosità idraulica a monte del ponte dell'"Annunziata"</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0901 - Difesa del suolo	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	15-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Obiettivo sfidante in quanto trattasi di intervento di completamento della mitigazione del rischio idrogeologico per il ripristino dell'officiosità idraulica del fiume Chienti nel contesto di un intervento più ampio strutturato per la mitigazione del rischio collegato alle infrastrutture ed aree limitrofe		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione decreto a contrarre</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 15/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Settore Genio Civile Marche Sud

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.03/GCMS/2	PESO: 50
	<b>Mitigare il rischio idraulico nelle località attraversate dal torrente Ete Vivo attraverso il completamento dei lavori nel tratto "foce – località Colle Ete"</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione, Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0901 - Difesa del suolo	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	15-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Obiettivo sfidante in quanto trattasi di intervento di completamento della mitigazione del rischio idrogeologico in un territorio interessato negli anni precedenti da importanti eventi di piena (2009-2010-2011). L'obiettivo del progetto è di ridurre il rischio nelle località attraversate dal torrente Ete Vivo		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Approvazione decreto a contrarre	TARGET Fatto entro il 15/12/2024
BASELINE 0	FORMULA	FONTE

## Settore Rischio sismico e SA Sisma 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.02/RSI/1	PESO: 50
	<b>Garantire un veloce espletamento delle procedure amministrative preordinate all'esecuzione di lavori strutturali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La L.R. 1/2018, in attuazione del DPR 380/2001, stabilisce procedure per il controllo delle costruzioni in zone sismiche (ovvero nell'intero territorio regionale). In particolare, per gli interventi "rilevanti" e per le sopraelevazioni è previsto il rilascio di una autorizzazione/certificazione preventiva, mentre per gli interventi "di minore rilevanza" è previsto il semplice deposito del progetto strutturale. In quest'ultimo caso, i lavori non possono essere iniziati prima che sia stato rilasciato l'attestato di deposito. E' quindi interesse dei committenti, delle imprese e dei professionisti ottenere velocemente il predetto attestato. Si introduce quindi un obiettivo di qualità, riferito al tempo medio di rilascio degli attestati e più restrittivo del termine di 30 giorni già fissato dalla legge.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Tempo medio di rilascio dell'attestato di deposito del progetto strutturale</b>	<i>TARGET</i> <b>8 giorni</b>
	<i>BASELINE</i> 30 giorni	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Rischio sismico e SA Sisma 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P10.02/RSI/2	PESO: 50
	<b>Migliorare la funzionalità dell'archivio regionale degli interventi strutturali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

In attuazione degli obblighi previsti dalla legge statale, la Regione mantiene l'archivio dei progetti relativi ad interventi sulle costruzioni in zone sismiche (attualmente, l'intero territorio regionale). I documenti conservati in tale archivio devono essere consultati dai progettisti prima di ogni nuovo intervento. Purtroppo, la ricerca è spesso ostacolata dal fatto che, nel tempo, cambiano sia i proprietari degli immobili, sia i nomi delle strade ed anche, a volte, i riferimenti catastali. E' pertanto necessario introdurre la geolocalizzazione degli interventi. Il dato geografico, per essere affidabile, deve essere acquisito in modo robusto e affidabile (non si può fare affidamento su coordinate inserite dai gli utenti, che spesso si rivelano errate). Si prevede quindi di inserire un'apposita funzionalità nel sistema informativo DOMUS. I dati geolocalizzati saranno facilmente ricercabili e, inoltre, consentiranno l'esecuzione di analisi territoriali a supporto dell'elaborazione delle politiche di settore.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Introduzione nel sistema informativo DOMUS di una funzionalità per la geolocalizzazione degli interventi strutturali</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 20/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> 31/12/2024	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>

## Direzione Ambiente e risorse idriche

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/ARI/1	PESO: 40
	<b>Aggiornare il Piano di Tutela delle Acque in coerenza con la Pianificazione del Bilancio Idrico</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	16-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque rappresenta uno strumento fondamentale per un utilizzo ambientalmente sostenibile della risorsa idrica, poiché regola la quantità d'acqua prelevabile in relazione agli obiettivi di qualità e quantità dei corpi idrici stabiliti dalle direttive europee.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione della proposta di aggiornamento di piano agli EEGATO, Consorzio di Bonifica delle Marche e altri stakeholder istituzionali</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 16/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Direzione Ambiente e risorse idriche

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/ARI/2	PESO: 40
	<b>Redigere la proposta di Piano Regolatore Generale Acquedotti coordinata con la Pianificazione del Bilancio Idrico</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0904 - Servizio idrico integrato	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	16-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Il Piano Regolatore degli Acquedotti rappresenta uno strumento indispensabile per regolare e programmare gli investimenti infrastrutturali di captazione e distribuzione dell'acqua che dovranno essere realizzati dagli enti di governo degli ambiti territoriali ottimali (EEGATO) e del Consorzio di Bonifica delle Marche, sulla base del bilancio idrico del territorio regionale.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Redazione e trasmissione della proposta di capitolato tecnico al direttore del dipartimento	TARGET Fatto entro il 15/12/2024
	BASELINE 0	FORMULA FONTE

## Direzione Ambiente e risorse idriche

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/ARI/3	PESO: 20
	<b>Verificare la capacità di utilizzo degli invasi per far fronte alle esigenze idriche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0906 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	28-06-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>La risorsa idrica rappresenta una risorsa strategica, indispensabile all'uomo. Le crisi idriche, dovute a lunghi periodi di siccità, impongono di rivedere la programmazione e gli strumenti di accumulo e di utilizzo. Tra questi, occorre verificare la necessità e la possibilità di realizzare nuovi invasi per l'accumulo dell'acqua.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione decreto a contrarre per la redazione dello studio</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 28/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Trasmissione dello studio all'assessore competente</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 15/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Non fatto	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/FRC/1	PESO: 50
	<b>Aggiornare la programmazione regionale in materia di gestione dei rifiuti</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0903 - Rifiuti	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-06-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Con l'adozione si dà avvio alle fasi procedurali necessarie per la successiva approvazione in Consiglio. Con tale approvazione si provvede ad aggiornare la pianificazione regionale in materia di rifiuti per attuare da un lato i principi generali dell'Agenda 2030, così come declinata nella nostra Strategia regionale per lo Sviluppo Sostenibile, dall'altro gli obiettivi previsti dalle Direttive europee (il cosiddetto pacchetto "economia circolare") recepiti dall'Italia con D.Lgs. 118/2020 per Rifiuti di Pile ed Accumulatori (RPA) e Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) - D.Lgs. 116/2020 per Rifiuti e gli imballaggi - D.Lgs. 119/2020 per Veicoli fuori uso - D.Lgs. 121/2020 per la riduzione delle Discariche di Rifiuti. Nello specifico, l'attuazione consentirà di: ridurre il fabbisogno di discariche e risolvere in maniera strutturale e permanente la criticità del fabbisogno di trattamento dei rifiuti garantendo l'autonomia regionale, ridurre gli impatti ambientali rispetto alle gestioni attuali, ridurre i costi rispetto al mantenimento dell'attuale gestione. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo, oltre alle gravi criticità gestionali, ambientali ed economiche a carico dell'intero settore di governo del ciclo integrato di gestione dei rifiuti, si prospetta l'apertura di una procedura di infrazione a carico dello Stato membro (EU PILOTE) con conseguenti sanzioni riversate sul bilancio della Regione inadempiente, oltre all'interdizione all'accesso ai fondi europei del Fondo Sviluppo e Coesione.

Successivamente all'adozione in Giunta, con l'approvazione di tutti i materiali tecnici, si può dare avvio alla fase successiva inerente la Valutazione di Impatto Ambientale.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione all'assessore competente della DGR di adozione della proposta di Piano in Giunta Regionale</b>	<i>TARGET</i> <b>30/04/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 30/04/2024	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Avvio della procedura di VAS</b>	<i>TARGET</i> <b>Entro 30 giorni successivi all'atto di adozione del piano da parte della Giunta</b>
	<i>BASELINE</i> 30/06/2024	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/FRC/2	PESO: 50
	<b>Aggiornare la programmazione regionale in materia di energia e clima</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0900 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-10-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Con l'adozione si dà avvio alle fasi procedurali necessarie per la successiva approvazione in Consiglio. Con tale approvazione si provvede ad aggiornare la pianificazione regionale in materia di energia e clima per attuare da un lato i principi generali dell'Agenda 2030, così come declinata nella nostra Strategia regionale per lo Sviluppo Sostenibile dall'altro gli obiettivi previsti dalle Direttive europee in materia di energia (cosiddette RED e neutralità climatica) adottate dall'Italia con numerosi atti legislativi tra cui da ultimo il D.Lgs. 199/2021.

Successivamente all'adozione in Giunta, con l'approvazione di tutti i materiali tecnici, si può dare avvio alla fase successiva inerente la Valutazione di Impatto Ambientale.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione all'assessore competente della DGR di adozione della proposta di Piano in Giunta Regionale</b>	<b>TARGET 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE 31/07/2024</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Avvio della procedura di VAS</b>	<b>TARGET 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE 31/10/2024</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

## Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/VAAM/1	PESO: 50
	<b>Contribuire alla riduzione dell'inquinamento elettromagnetico</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Progetto PNRR, Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	28-06-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Riduzione dell'inquinamento elettromagnetico mediante la redazione di piani di risanamento mediante la verifica della situazione delle sorgenti elettromagnetiche presenti sul territorio regionale ed alla eventuale adozione delle conseguenti misure per il risanamento e/o la delocalizzazione degli impianti,		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Invio DGR convenzione con ARPAM per la redazione dei piani di risanamento all'assessore competente mediante open act	TARGET Fatto entro il 15/06/2024
BASELINE 0	FORMULA	FONTE

## Settore Valutazioni e autorizzazioni ambientali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.01/VAAM/2	PESO: 50
	<b>Semplificare e razionalizzare le procedure in materia di Valutazione di Impatto Ambientale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	13-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Questo obiettivo si propone di unificare a livello regionale la modulistica per le procedure di VIA nell'ottica della semplificazione e razionalizzazione amministrativa ai fini dell'uniforme applicazione sul territorio regionale in considerazione che le procedure sono condotte dall'ufficio regionale competente e dalle n. 5 province		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Approvazione della modulistica con decreto	TARGET Fatto entro il 13/12/2024
BASELINE 0	FORMULA	FONTE

## **DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Favorire l'occupazione di lavoratori coinvolti in crisi aziendali, disabili, over 55 e disoccupati di età compresa tra 30 e 55 anni, mediante lo sviluppo di un adeguato piano di politiche attive del lavoro
- Definire la programmazione annuale per le politiche del lavoro e della formazione riferita all'annualità 2024

### **Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro**

- Contribuire alla riqualificazione professionale di soggetti iscritti al collocamento mirato attraverso l'attivazione di percorsi formativi personalizzati
- Supportare l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità attraverso la costituzione di uno sportello dedicato, finalizzato all'erogazione del LEP 0 - Supporto all'autoimpiego

### **Settore Formazione professionale, orientamento e aree di crisi complesse**

- Rafforzare le competenze di giovani disoccupati e occupati, acquisite con il diploma conclusivo del secondo ciclo, attraverso l'acquisizione di una specializzazione tecnica superiore referenziata al 4<sup>a</sup> livello EQF
- Incentivare l'inclusione attiva per migliorare l'occupabilità dei soggetti svantaggiati

### **Settore Istruzione, innovazione sociale e sport**

- Ampliare ed incrementare le reti territoriali di scuole per migliorare l'offerta e l'accessibilità dei servizi di orientamento scolastico rivolti a giovani, docenti e genitori.
- Migliorare l'accessibilità dei servizi rivolti al target giovanile tramite l'incremento della partecipazione di giovani e Comuni

### **Direzione Politiche sociali**

- Disciplinare il funzionamento della Conferenza permanente dei Coordinatori di ATS come prevista dal Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia

### **Settore Inclusione sociale e strutture sociali**

- Armonizzare e garantire il coordinamento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni alle strutture sociali residenziali e semiresidenziali, svolte da ATS e SUAP

### **Settore Contrasto al disagio**

- Armonizzare le attività dei centri per la famiglia attraverso la definizione di linee guida coerenti con le priorità del piano nazionale per la famiglia

**DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P02.04/PSL/1	PESO: 40
	<b>Favorire l'occupazione di lavoratori coinvolti in crisi aziendali, disabili, over 55 e disoccupati di età compresa tra 30 e 55 anni, mediante lo sviluppo di un adeguato piano di politiche attive del lavoro</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione, Equilibrio di genere	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1503 - Sostegno all'occupazione	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-07-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Adozione della DGR contenente il Piano che intende definire una proposta operativa di interventi e misure di politica attiva del lavoro da attuare, nel breve e medio periodo, principalmente, ma non esclusivamente, per il superamento delle crisi aziendali, al fine di contrastare il declino dell'apparato produttivo, e per il sostegno all'attivazione di iniziative di inserimento socio-lavorativo, tramite il concorso nelle spese di formazione e tutoraggio di persone con disabilità e di persone in situazione di svantaggio sociale, economico e familiare.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Adozione della DGR contenente il Piano regionale per interventi di politica attiva del lavoro e formazione rivolti a lavoratori coinvolti in crisi aziendali, disabili, over 55 e disoccupati di età compresa tra 30 e 55 anni</b>	<b>TARGET</b> <b>Adozione della DGR entro il 31/07/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>

## DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P02.04/PSL/2	PESO: 45
	<b>Definire la programmazione annuale per le politiche del lavoro e della formazione riferita all'annualità 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione, Equilibrio di genere	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1504 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-07-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Predisposizione del Programma annuale 2024 in materia di lavoro e formazione, che definisce puntualmente le azioni e gli interventi da attuare secondo gli indirizzi contenuti nel piano triennale 2024-2026		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione Dgr di approvazione del Programma annuale 2024 in materia di lavoro e formazione</b>	<i>TARGET</i> <b>Iscrizione ODG entro il 31/07/24</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Documentazione interna

## Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P02.03/SIP/1	PESO: 50
	<b>Contribuire alla riqualificazione professionale di soggetti iscritti al collocamento mirato attraverso l'attivazione di percorsi formativi personalizzati</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Promuovere l'inserimento lavorativo di persone con disabilità tutelate dalla L.68/99 iscritte al collocamento mirato attraverso l'attivazione di percorsi formativi personalizzati finalizzati alla riqualificazione professionale con la pubblicazione di un bando per Manifestazione di interesse da parte di datori di lavoro privati (aziende di medio-grandi dimensioni in obbligo di assunzione - art. 4 L.68/99) che propongono una formazione mirata sulle esigenze produttive		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Pubblicazione di un Bando per Manifestazione di interesse</b>	<i>TARGET</i> <b>Pubblicazione bando entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Norme Marche
INDICATORE	<b>Individuazione delle domande ammesse</b>	<i>TARGET</i> <b>Approvazione del decreto di ammissione delle domande entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Norme Marche

## Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P02.04/SIP/2	PESO: 50
	<b>Supportare l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità attraverso la costituzione di uno sportello dedicato, finalizzato all'erogazione del LEP 0 - Supporto all'autoimpiego</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Alto	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Attivazione di sportelli presso i Centri per l'Impiego, finalizzati ad offrire servizi di supporto a soggetti disoccupati iscritti ai CPI che vogliono attivare un percorso di autoimpiego e di autoimprenditorialità. Gli sportelli dovranno fornire un servizio dedicato attraverso la presenza di almeno una figura professionale adeguata che garantisca il servizio come minimo un giorno a settimana		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Attivazione di n. 1 sportello per ogni ambito provinciale dei CPI	TARGET N. 5 sportelli attivati
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Norme Marche (Decreto di approvazione del progetto e relativo Allegato), documentazione interna del Settore (modelli e/o circolari)

## Settore Formazione professionale, orientamento e aree di crisi complesse

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P02.01/FOAC/1	PESO: 50
	<b>Rafforzare le competenze di giovani disoccupati e occupati, acquisite con il diploma conclusivo del secondo ciclo, attraverso l'acquisizione di una specializzazione tecnica superiore referenziata al 4<sup>a</sup> livello EQF</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0405 - Istruzione tecnica superiore	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'offerta di percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) rafforza il raccordo tra istruzione, formazione e imprese essendo prevista una necessaria sinergia tra sistema scolastico, mondo accademico-universitario, mondo del lavoro favorendo l'incrocio tra fabbisogni formativi e l'offerta di lavoro. E' fondamentale pertanto l'individuazione delle specializzazioni dei percorsi di Istruzione Formazione Tecnica superiore (IFTS) per la presentazione, in risposta all'avviso pubblico, dei progetti formativi da parte degli enti di formazione accreditati.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Adozione della Deliberazione di Giunta Regionale</b>	<b>TARGET</b> <b>Entro il 30/11/24</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Norme Marche

## Settore Formazione professionale, orientamento e aree di crisi complesse

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P02.01/FOAC/2	PESO: 50
	<b>Incentivare l'inclusione attiva per migliorare l'occupabilità dei soggetti svantaggiati</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1502 - Formazione professionale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Trasferire competenze tecnico-professionali adatte ad un possibile inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati quali detenuti, persone in stato di disoccupazione da almeno 6 mesi e disoccupati con disabilità.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione graduatorie della prima scadenza dell'Avviso per la presentazione dei progetti formativi a sostegno dell'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati</b>	<i>TARGET</i> <b>Approvazione graduatoria entro il 31/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> SIFORM 2

## Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P02.02/IISP/1	PESO: 60
	<b>Ampliare ed incrementare le reti territoriali di scuole per migliorare l'offerta e l'accessibilità dei servizi di orientamento scolastico rivolti a giovani, docenti e genitori.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
STAKEHOLDERS	Altro: Specificare-> Istituti scolastici, genitori e studenti	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Perseguire la personalizzazione dei percorsi ed il successo scolastico tramite azioni di orientamento rivolte ai giovani, ai docenti ed ai genitori promosse da scuole organizzate in reti territoriali		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>N. di reti territoriali tra le istituzioni scolastiche</b>	<b>TARGET Almeno 15</b>
<i>BASELINE</i> 10 (riferito al 2022)	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> SIFORM

## Settore Istruzione, innovazione sociale e sport

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/IISP/2	PESO: 40
	<b>Migliorare l'accessibilità dei servizi rivolti al target giovanile tramite l'incremento della partecipazione di giovani e Comuni</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	0602 - Giovani	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-11-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Favorire l'aggregazione giovanile per acquisire competenze trasversali e autonomia tramite un ampliamento del target (giovani e Comuni), attraverso un avviso pubblico denominato "Ci sto? Affare fatica! - Facciamo il bene comune"		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>N. giovani coinvolti nell' Avviso pubblico</b>	<b>TARGET Almeno 700</b>
	<i>BASELINE</i> Media 2022-2023: 678	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Settore IISP
INDICATORE	<b>N. Comuni coinvolti nell' Avviso pubblico</b>	<b>TARGET Almeno 45</b>
	<i>BASELINE</i> Media 2022-2023: 40	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Settore IISP

## Direzione Politiche sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/POSO/1	PESO: 100
	<b>Disciplinare il funzionamento della Conferenza permanente dei Coordinatori di ATS come prevista dal Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La conferenza permanente dei Coordinatori di ATS è un organismo istituito dall'art. 10 della L.R. n.32/2014, svolge un ruolo di supporto e raccordo tra i coordinatori dei diversi ambiti territoriali sociali al fine di garantire una migliore attuazione delle norme per la realizzazione e gestione del sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia. Ha un ruolo importante anche nel processo di programmazione sociale, in quanto ha il compito di "verificare gli effetti delle politiche regionali introdotte nella precedente pianificazione, le difficoltà emerse in sede attuativa, i nuovi bisogni della collettività, la congruità delle risorse finanziarie impiegate". Con DGR 13/2020 è stato istituito il Tavolo Regionale della Rete della Protezione e Inclusione sociale, quale articolazione regionale della Rete Nazionale (art.21 - D.Lgs. n 147/2017), che è l'organismo regionale di coordinamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali territoriali di cui alla LR 32/2014. In questa fase, di riavvio della programmazione sociale nazionale e di passaggio della programmazione sociale regionale, è importante formalizzare il funzionamento della Conferenza, in raccordo con le funzioni del Tavolo Regionale della Rete, per rendere più fluido e fattivo ogni passaggio del processo di programmazione sociale ad ogni livello. Anche le recenti previsioni del legislatore nazionale di rafforzamento suggeriscono la necessità di valorizzare gli organismi di governance territoriale in un'ottica integrata interistituzionale e intersettoriale. La legge 234/2021, commi 159-171, con la quale il Parlamento ha provveduto a definire il contenuto dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS), individua gli ambiti territoriali sociali (ATS) quale dimensione territoriale e organizzativa necessaria in cui programmare, coordinare, realizzare e gestire gli interventi, i servizi e le attività utili al raggiungimento dei LEPS, nonché a garantire la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell'offerta integrata dei LEPS sul territorio, concorrendo al contempo alla piena attuazione degli interventi previsti dal PNRR nell'ambito delle politiche per l'inclusione e la coesione sociale. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è in procinto di approvare le "linee di indirizzo per il rafforzamento organizzativo degli ATS, delle quali occorrerà tener conto anche in relazione ai compiti e al funzionamento dell'organismo della conferenza dei coordinatori di ATS. Allo scopo è utile dunque definire riferimenti certi di funzionamento dell'organismo previsto dalla norma regionale di settore (LR 32/2014). È inoltre possibile che prenda avvio il processo di revisione dell'articolazione territoriale degli ATS, in relazione alle previsioni della norma di riordino della sanità (LR 19/2022) in base alla quale la Regione favorirà la convergenza/coincidenza di ATS e Distretti Sanitari entro il 2024. È evidente come sia opportuno che venga dato un assetto definitivo alla Conferenza dei Coordinatori in relazione e in sincronia con l'eventuale avvenuto riordino territoriale degli ATS e in relazione alle dinamiche di raccordo degli organismi degli ATS con quelli dei Distretti Sanitari. Si noti che, ad oggi, la Direzione tiene un costante e periodico rapporto di dialogo e interscambio con i coordinatori degli ATS per garantire la condivisione e il confronto su tutti i temi della programmazione.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Individuazione dei criteri di composizione e delle modalità di funzionamento della Conferenza dei Coordinatori di ATS	TARGET Iscrizione DGR all'odg entro il 31/12/2024
BASELINE 0	FORMULA Iscrizione all'ODG della proposta di approvazione dei criteri di composizione e delle modalità di funzionamento della Conferenza dei Coordinatori di ATS	FONTE Open Act

## Settore Inclusione sociale e strutture sociali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/ISR/1	PESO: 100
	<b>Armonizzare e garantire il coordinamento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni alle strutture sociali residenziali e semiresidenziali, svolte da ATS e SUAP</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Con la L.R. 21/2016 sono state introdotte nuove e più articolate procedure per il rilascio delle autorizzazioni alle Strutture Sociali e con la DGR 940/2020 e ss.mm.ii. sono stati previsti nuovi standard di qualità e nuove competenze in capo ai SUAP locali. Entro il 30/9/2024 tutte le strutture autorizzate ai sensi della previgente normativa dovranno presentare richiesta di nuova autorizzazione.

In particolare, sino ad oggi, l'applicazione della nuova normativa ha evidenziato notevoli difficoltà e incongruenze nel rilascio delle autorizzazioni, sia da parte degli ATS che dei SUAP locali, tanto da rendere auspicabile un fattivo supporto operativo per il conseguimento di una maggiore razionalizzazione, coordinamento e armonizzazione delle procedure. Particolarmente utile si ravvisa possa essere la previsione di una "fase" di accompagnamento degli ATS e dei SUAP preposti al rilascio delle autorizzazioni, anche attraverso la creazione di canali privilegiati di scambio delle buone prassi da adottare per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

È di tutta evidenza che la soluzione di tali criticità per il raggiungimento di una corretta applicazione della normativa - massimizzando la semplificazione dei processi di lavoro nel rilascio delle autorizzazioni - è di primaria importanza per la rete di servizi residenziali e semiresidenziali sociali, che costituiscono l'infrastruttura portante del sistema di offerta sociale ai cittadini con bisogni sociali.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Aggiornamento della modulistica per introdurre elementi di semplificazione delle procedure tra SUAP e ATS</b>	<i>TARGET</i> <b>Adozione del decreto di approvazione della modulistica entro il 30/03/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Adozione del decreto di approvazione della modulistica
		<i>FONTE</i> Norme Marche
INDICATORE	<b>Verifica dell'esito del processo di ri-autorizzazione delle strutture sociali al 30/09/2024, attraverso ricognizione presso gli ATS</b>	<i>TARGET</i> <b>Rapporto sulla ricognizione da inviare alla Dirigente della Direzione Politiche Sociali entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Rapporto sulla ricognizione da inviare alla Dirigente della Direzione Politiche Sociali
		<i>FONTE</i> Paleo

## Settore Contrasto al disagio

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.05/CDI/1	PESO: 100
	<b>Armonizzare le attività dei centri per la famiglia attraverso la definizione di linee guida coerenti con le priorità del piano nazionale per la famiglia</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione, Accessibilità, Equilibrio di genere	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1205 - Interventi per le famiglie	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'obiettivo è finalizzato alla creazione di un modello concettuale, organizzativo e funzionale di Centro per le famiglie, che risulti omogeneo sull'intero territorio regionale.

Le tipologie di servizi per cui i Centri Famiglia dovranno organizzarsi si riferiscono a servizi di orientamento e di formazione per le famiglie; servizi di mediazione familiare; e servizi destinati alla realizzazione di interventi complessi per famiglie multiproblematiche.

Costituzione di un tavolo di lavoro con gli ATS al fine di predisporre il documento relativo alle linee guida di cui all'obiettivo, al fine di un graduale adeguamento da parte dei Centri famiglia esistenti.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione delle linee guida per l'armonizzazione dei centri per la famiglia</b>	<i>TARGET</i> <b>Iscrizione all'ODG della proposta di DGR contenente le linee guida entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Iscrizione all'ODG della proposta di DGR contenente le linee guida
		<i>FONTE</i> OpenAct
INDICATORE	<b>Rilevazione dello stato di attuazione delle linee guida</b>	<i>TARGET</i> <b>Relazione sullo stato di attuazione da inviare alla Dirigente di Direzione Politiche Sociali entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Relazione sullo stato di attuazione da inviare alla Dirigente di Direzione Politiche Sociali
		<i>FONTE</i> Paleo

## DIPARTIMENTO SALUTE

- Agevolare il conseguimento tempestivo di milestone e target relativi ai progetti finanziati con fondi PNRR di competenza del Dipartimento Salute in collaborazione con altre strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti del SSR attraverso un'efficace azione di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione
- Valorizzare la qualità delle prestazioni sanitarie attraverso la definizione di criteri oggettivi di selezione dei soggetti privati accreditati ai fini della stipula degli accordi contrattuali annuali e pluriennali.

## Settore Risorse umane e formazione

- Implementare ed ottimizzare l'azione del personale della medicina convenzionata (Pediatri di Libera Scelta) attraverso la proposta di accordi regionali relativi all'applicazione di istituti giuridici ed economici previsti dalla normativa vigente.

## Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria

- Garantire l'efficace funzionamento del Tavolo permanente di consultazione con gli Enti gestori dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali mediante l'aggiornamento delle modalità costitutive e di funzionamento
- Favorire un raccordo più organico ed efficiente tra le diverse Amministrazioni dello Stato coinvolte nella assistenza sanitaria ai Minori e Giovani Adulti autori di reato sottoposti a Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria

## Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria

- Valorizzare la qualità delle prestazioni sanitarie attraverso la definizione di criteri oggettivi di selezione dei soggetti privati accreditati ai fini della stipula degli accordi contrattuali annuali e pluriennali.
- Contribuire ad accrescere efficienza ed economicità nell'utilizzo delle risorse economiche da parte degli Enti del SSR potenziando le attività di monitoraggio e definendo standard di eccellenza (benchmark).

## Settore Autorizzazioni e accreditamenti

- Contribuire ad accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'aggiornamento della normativa regionale sull'autorizzazione, l'accreditamento istituzionale e gli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari e sociosanitari, pubblici e privati.
- Contribuire ad accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'aggiornamento della disciplina del sistema regionale di emergenza sanitaria, con particolare riferimento all'autorizzazione e accreditamento istituzionale delle strutture che effettuano i trasporti sanitari.

**DIPARTIMENTO SALUTE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SALU/1	PESO: 40
	<b>Agevolare il conseguimento tempestivo di milestone e target relativi ai progetti finanziati con fondi PNRR di competenza del Dipartimento Salute in collaborazione con altre strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti del SSR attraverso un'efficace azione di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Formazione, Accessibilità, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1308 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Enti del SSR	
DEADLINE	31-12-2024	

**IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI**

Il PNRR rappresenta un Piano di investimenti senza precedenti in termini di risorse stanziare e progetti finanziati. La Regione Marche è Soggetto attuatore della Missione 6, dedicata alla Salute, articolata in due Componenti, le quali, a loro volta, prevedono diverse linee di investimento, per l'attuazione delle quali sono coinvolte, oltre al Dipartimento Salute, anche altre Strutture dell'Amministrazione regionale (Settore Transizione Digitale ed Informatica; Settori HTA, Flussi informativi sanitari e monitoraggio; Territorio ed Integrazione sociosanitaria dell'ARS; Settore Edilizia, sanitaria, ospedaliera e scolastica). Inoltre, la realizzazione della maggior parte dei progetti è stata, poi, delegata agli Enti del SSR come Soggetti attuatori esterni. Pertanto, il Dipartimento Salute svolge un fondamentale ruolo di coordinamento tra le Strutture regionali coinvolte e di monitoraggio nei confronti degli Enti del SSR, nell'ambito del quale è chiamato a verificare lo stato di avanzamento procedurale, fisico, finanziario delle attività volte al conseguimento di milestone e target ITA/EU; interloquire con l'Unità di missione per il PNRR, il Ministero della Salute e Agenas; presidiare il corretto e tempestivo inserimento, da parte dei RUP, dei dati nel Sistema unitario di monitoraggio REGIS; trasmettere, con cadenza mensile, l'apposita relazione di monitoraggio e adempiere alle altre richieste che di volta in volta pervengono dall'UMPNNR. Le linee di investimento programmate sono finalizzate allo sviluppo di modelli di cura innovativi, tesi ad una maggiore prossimità nei confronti dei cittadini, nonché del potenziamento della digitalizzazione, delle dotazioni tecnologiche e delle competenze del personale sanitario, di cui, anche la Regione Marche, contribuendo alla realizzazione di tali progetti, beneficerà.

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Trasmissione all'Unità di missione per l'attuazione del PNRR delle relazioni mensili di monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti PNRR Missione 6.</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Paleo
INDICATORE	<b>Convocazione di riunioni con le Direzioni Generali degli Enti del SSR, soggetti attuatori delegati per monitorare stato di attuazione, raggiungimento di target e milestone, criticità ed azioni correttive.</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto con cadenza trimestrale</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Lettere di convocazioni e verbali delle riunioni

**DIPARTIMENTO SALUTE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SALU/2	PESO: 45
	<b>Valorizzare la qualità delle prestazioni sanitarie attraverso la definizione di criteri oggettivi di selezione dei soggetti privati accreditati ai fini della stipula degli accordi contrattuali annuali e pluriennali.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Enti del SSR; Organizzazioni di categoria delle Strutture private accreditate; Organizzazioni sindacali dei lavoratori.	
DEADLINE	30-06-2024	

**IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI**

La legge n. 118/2022 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) e, in particolare, l'art. 15 ha apportato significative modifiche agli artt. 8-quater e 8-quinquies del D.lgs. 501/1992 in materia di autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali delle strutture sanitarie private. In attuazione delle disposizioni legislative, è stato emanato il Decreto del Ministro della Salute del 19 dicembre 2022, adottato previa Intesa in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni, che ha definito ulteriori requisiti di valutazione da applicare, rispettivamente, per il rilascio dell'accREDITAMENTO istituzionale (Allegato A) e per l'individuazione dei soggetti privati per la stipula degli accordi contrattuali, che deve avvenire tramite selezione periodica che garantisca equità e trasparenza (Allegato B).

Al fine di dare piena attuazione al citato D.M. 19/12/2022 è stato istituito, con Decreto del Direttore Dipartimento Salute n. 61 del 21/11/2023, un Gruppo di lavoro regionale per la determinazione dei criteri oggettivi di selezione, nell'ambito degli avvisi che verranno pubblicati periodicamente da parte delle Aziende Sanitarie Territoriali, per l'individuazione dei soggetti erogatori privati accreditati al fine della stipula degli accordi contrattuali annuali o pluriennali (in genere, triennali), declinando in base al contesto regionale e provinciale i requisiti già individuati dal citato Allegato B al D.M 19/12/2022. Difatti, l'espletamento di procedure trasparenti, eque e non discriminatorie, tramite la pubblicazione di avvisi contenenti criteri oggettivi di selezione, oltre a valorizzare la qualità delle specifiche prestazioni sanitarie e sociosanitarie da erogare, stimola il mercato e favorisce la partecipazione di tutti gli attori accreditati. Il Direttore del Dipartimento Salute avrà la supervisione delle attività del Gruppo di lavoro e valutazione dei contributi resi al fine di sottoporre, con la collaborazione del Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria, la proposta di delibera all'approvazione della Giunta regionale.

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Proposta di iscrizione all'ordine del giorno della Delibera di Giunta avente ad oggetto la definizione dei criteri oggettivi di selezione</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Open Act

## Settore Risorse umane e formazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SRU/2	PESO: 100
	Implementare ed ottimizzare l'azione del personale della medicina convenzionata (Pediatri di Libera Scelta) attraverso la proposta di accordi regionali relativi all'applicazione di istituti giuridici ed economici previsti dalla normativa vigente.	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Aziende Sanitarie Territoriali	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
A seguito dell'entrata in vigore degli ACN della Pediatria di Libera Scelta dell'anno 2022 e della istituzione delle AST (di cui alla L.R. n.19/2022) si rende necessaria la stesura di una proposta tecnica di accordo per la ripartizione dei fondi contrattuali degli anni 2021 e 2022. Inoltre, è necessario predisporre una proposta di accordo integrativo regionale, in attuazione dell'ACN vigente, per la gestione degli istituti giuridici previsti dallo stesso ACN del 2022 e per l'attuazione di obiettivi relativi alle specifiche necessità assistenziali del territorio regionale		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione formale ai componenti della delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale della proposta tecnica conclusiva di accordo sui Fondi anni 2021 e 2022 per i Pediatri di Libera Scelta</b>	<i>TARGET</i> fatto entro il <b>30/04/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> email/Paleo
INDICATORE	<b>Trasmissione formale ai componenti della delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale della proposta tecnica di accordo integrativo regionale per Pediatri di Libera Scelta</b>	<i>TARGET</i> fatto entro il <b>31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> email/Paleo

## Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SSIS/1	PESO: 50
	<b>Garantire l'efficace funzionamento del Tavolo permanente di consultazione con gli Enti gestori dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali mediante l'aggiornamento delle modalità costitutive e di funzionamento</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Basso	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-10-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Con D.G.R. n. 1115/2018 è stato istituito il "Tavolo permanente di consultazione con gli Enti gestori dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali" che ha la funzione di rendere stabile la consultazione con i rappresentanti degli Enti gestori favorendo il confronto con le competenti Strutture regionali relativamente alle tematiche: disciplina di autorizzazioni e accreditamenti; caratteristiche, requisiti e livelli di attività dei servizi sanitari e sociali integrati; allocazione di strutture e servizi nel territorio; tariffe; governo della domanda di salute. Con il Decreto dirigenziale 36/SAN/2019 sono state definite le modalità di costituzione e funzionamento del Tavolo. Tuttavia, è emersa l'esigenza di modificare le suddette modalità individuate con il citato Decreto, sia per adeguare i riferimenti al nuovo assetto organizzativo regionale (L.R. 18/2021) e del SSR (L.R. 19/2022), sia al fine di semplificare le procedure amministrative per l'individuazione dei rappresentanti degli Enti gestori ed assicurare l'efficace funzionamento del Tavolo.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Decreto dirigenziale di revoca del Decreto 36/SAN/2019 e modifica delle modalità di costituzione e funzionamento del Tavolo.</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/10/2024</b>
<i>BASELINE</i> Decreto 36/SAN/2019	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Norme Marche

**Direzione Sanità e Integrazione sociosanitaria**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SSIS/2	PESO: 50
	<b>Favorire un raccordo più organico ed efficiente tra le diverse Amministrazioni dello Stato coinvolte nella assistenza sanitaria ai Minori e Giovani Adulti autori di reato sottoposti a Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Ministero della Giustizia	
DEADLINE	30-06-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Applicazione della normativa nazionale, recentemente aggiornata, e consolidamento della rete assistenziale sociosanitaria per favorire la presa in carico dei minori e giovani adulti autori di reato sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e per garantire che essa sia appropriata, integrata e adeguata alla normativa vigente.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Convocazione dell'Osservatorio Permanente Sanità Penitenziaria del Tavolo tecnico interistituzionale sulla sanità penitenziaria minorile</b>	<i>TARGET</i> <b>fatto entro il 30/03/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> verbale della seduta
INDICATORE	<b>Proposta di iscrizione all'ordine del giorno della delibera di Giunta per l'approvazione del protocollo d'intesa.</b>	<i>TARGET</i> <b>fatto entro il 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Protocollo d'Intesa DGR 233/2013	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> OpenAct

## Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SSO/1	PESO: 60
	<b>Valorizzare la qualità delle prestazioni sanitarie attraverso la definizione di criteri oggettivi di selezione dei soggetti privati accreditati ai fini della stipula degli accordi contrattuali annuali e pluriennali.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Enti del SSR; Organizzazioni di categoria delle Strutture private accreditate; Organizzazioni sindacali dei lavoratori.	
DEADLINE	30-04-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La legge n. 118/2022 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) e, in particolare, l'art. 15 ha apportato significative modifiche agli artt. 8-quater e 8-quinquies del D.lgs. 501/1992 in materia di autorizzazione, accreditamento e accordi contrattuali delle strutture sanitarie private. In attuazione delle disposizioni legislative, è stato emanato il Decreto del Ministro della Salute del 19 dicembre 2022, adottato previa Intesa in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni, che ha definito ulteriori requisiti di valutazione da applicare, rispettivamente, per il rilascio dell'accREDITAMENTO istituzionale (Allegato A) e per l'individuazione dei soggetti privati per la stipula degli accordi contrattuali, che deve avvenire tramite selezione periodica che garantisca equità e trasparenza (Allegato B).

Al fine di dare piena attuazione al citato D.M. 19/12/2022 è stato istituito, con Decreto del Direttore Dipartimento Salute n. 61 del 21/11/2023, un Gruppo di lavoro regionale per la determinazione dei criteri oggettivi di selezione, nell'ambito degli avvisi che verranno pubblicati periodicamente da parte delle Aziende Sanitarie Territoriali, per l'individuazione dei soggetti erogatori privati accreditati al fine della stipula degli accordi contrattuali annuali o pluriennali (in genere, triennali), declinando in base al contesto regionale e provinciale i requisiti già individuati dal citato Allegato B al D.M 19/12/2022. Difatti, l'espletamento di procedure trasparenti, eque e non discriminatorie, tramite la pubblicazione di avvisi contenenti criteri oggettivi di selezione, oltre a valorizzare la qualità delle specifiche prestazioni sanitarie e sociosanitarie da erogare, stimola il mercato e favorisce la partecipazione di tutti gli attori accreditati. Il Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria, a conclusione dei lavori del Gruppo di lavoro citato, predispone un documento riepilogativo, propedeutico alla predisposizione della proposta di delibera di Giunta di approvazione dei criteri oggettivi di selezione.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione al Direttore del Dipartimento Salute del documento con le risultanze conclusive del Gruppo di lavoro di cui al Decreto 61/SALU/23</b>	<b>TARGET</b> <b>fatto entro il 30/04/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Paleo/Email
INDICATORE	<b>Elaborazione e trasmissione al Direttore del Dipartimento Salute del documento conclusivo, all'esito delle necessarie interlocuzioni con i portatori di interesse, sulla base di quanto previsto dalla DGR n.900 del 26/06/2023</b>	<b>TARGET</b> <b>fatto entro il 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Paleo/Email

## Settore Spesa Sanitaria e Sociosanitaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SSO/2	PESO: 40
	<b>Contribuire ad accrescere efficienza ed economicità nell'utilizzo delle risorse economiche da parte degli Enti del SSR potenziando le attività di monitoraggio e definendo standard di eccellenza (benchmark).</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Sulla base della normativa vigente e tenendo conto della DGR 2074 del 29/12/2023 che rappresenta direttiva vincolante per gli Enti del SSR, è previsto che gli stessi sono tenuti a trasmettere regolarmente report e dati che permettano all'Amministrazione regionale di svolgere la propria azione di vigilanza. In particolare, tale obiettivo mira a valutare in maniera puntuale la capacità degli Enti del SSR di utilizzare adeguatamente le risorse economiche attraverso, prima, una dettagliata analisi dei principali fattori produttivi aziendali, poi, confrontando gli Enti del SSR, per ciascun fattore considerato, tramite la definizione di specifici standard di eccellenza (benchmark). Il flusso così elaborato risulta prodromico agli incontri mensili con gli Enti del SSR e al report trimestrale che la Regione è tenuta a trasmettere al MEF.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Elaborazione e trasmissione al Direttore del Dipartimento Salute di reportistiche conseguenti al flusso mensile standard di dati forniti dagli Enti del SSR relativi alle risorse economiche, alle attività di periodo e alle risorse umane equivalenti.</b>	<i>TARGET</i> <b>Entro 15 giorni dal ricevimento dei report dagli Enti del SSR</b>
<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Reportistica ad hoc

## Settore Autorizzazioni e accreditamenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.03/AUA/1	PESO: 50
	<b>Contribuire ad accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'aggiornamento della normativa regionale sull'autorizzazione, l'accreditamento istituzionale e gli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari e sociosanitari, pubblici e privati.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Alla luce dell'esperienza applicativa maturata nel periodo 2016-2023 e dei mutamenti normativi intercorsi a livello nazionale, si ritiene necessario aggiornare la disciplina regionale dell'autorizzazione, dell'accreditamento istituzionale e degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari pubblici e privati (L.R. 21/2016). Ciò favorirà la semplificazione amministrativa e l'accessibilità ai servizi da parte dei portatori d'interesse.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione e trasmissione della proposta di aggiornamento (per la parte di competenza) al Direttore del Dipartimento Salute</b>	<b>TARGET</b> <b>fatto entro il 31/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>

## Settore Autorizzazioni e accreditamenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.03/AUA/2	PESO: 50
	<b>Contribuire ad accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'aggiornamento della disciplina del sistema regionale di emergenza sanitaria, con particolare riferimento all'autorizzazione e accreditamento istituzionale delle strutture che effettuano i trasporti sanitari.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Alla luce dell'esperienza applicativa maturata nel periodo 1998-2023 e dei mutamenti normativi intercorsi a livello regionale e nazionale, si ritiene necessario proporre di aggiornare la L.R. 36/1998 che disciplina il sistema regionale di emergenza sanitaria, con particolare riferimento all'autorizzazione e all'accreditamento istituzionale delle strutture private che effettuano i trasporti sanitari. Ciò favorirà la semplificazione amministrativa, la sicurezza dei trasporti sanitari per i cittadini e la maggiore accessibilità ai servizi amministrativi regionali e del SSR da parte dei portatori d'interesse.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione e trasmissione della proposta di aggiornamento (per la parte di competenza) al Direttore del Dipartimento Salute.</b>	<b>TARGET fatto entro il 31/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE Paleo</i>

## DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

- Sostenere la realizzazione di progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale volti ad innovare i sistemi produttivi regionali
- Supportare la definizione di strategie innovative di internazionalizzazione delle imprese

### Settore Turismo

- Sostenere forme innovative di turismo
- Aumentare l'attrattività del territorio attraverso il sostegno e l'organizzazione del prodotto turistico regionale

### Settore Transizione digitale e informatica

- Potenziare le competenze del personale tecnico per prevenire i rischi degli attacchi cyber ai sistemi regionali
- Migliorare l'accessibilità dei servizi della Regione Marche erogati dal Polo Strategico Regionale

### Direzione Attività produttive e imprese

- Facilitare l'accesso delle imprese commerciali e dell'artigianato artistico e di qualità al sostegno regionale attraverso la predisposizione di procedure semplificate nei bandi di finanziamento
- Adeguamento della regolamentazione sulla distribuzione dei carburanti alla legislazione europea.
- Contribuire all'attuazione delle strategie di sviluppo locale nei settori pesca ed acquacoltura, selezionando i soggetti attuatori maggiormente idonei.

### Settore Beni e attività culturali

- Sostenere lo sviluppo della progettualità nell'ambito delle attività culturali da parte dei soggetti pubblici e privati del territorio
- Sostenere lo sviluppo di prodotti e servizi culturali innovativi delle imprese culturali e creative

### Settore Industria, artigianato e credito

- Sostenere le PMI marchigiane attivando gli strumenti finanziari nell'ambito dell'Accordo di programma quadro "Credito Futuro Marche" siglato nel corso del 2023 per la programmazione fondi europei 2021-27
- Sostenere le PMI marchigiane nel miglioramento della qualità e produttività dei processi produttivi nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'efficienza energetico-ambientale

### Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

- Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024
- Assicurare il rispetto degli adempimenti comunitari relativi alla valutazione indipendente degli strumenti di programmazione di settore
- Garantire una maggiore efficacia degli interventi comunitari sul territorio tramite il costante adeguamento dei documenti di programmazione comunitaria del settore agricolo e dello sviluppo rurale alle esigenze della collettività marchigiana

### Settore Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro Urbino

- Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024
- Sostenere l'innovazione nell'ambito delle imprese agricole
- Sviluppare gli investimenti nell'ambito della tartuficoltura

### Settore Agroambiente - SDA AN

- Valorizzare le produzioni olivicole anche in chiave turistica
- Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024

- **Garantire l'ottimale utilizzo delle risorse comunitarie e statali destinate al sostegno delle misure agroambientali del PSR Marche 2014-2022 annualità 2023 e 2024 e del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Marche 2023-2027 annualità 2023 e 2024**

### **Settore Competitività delle imprese - SDA MC**

- **Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024**
- **Supportare lo sviluppo di una migliore gestione aziendale delle imprese agricole marchigiane**
- **Garantire una adeguata promozione alle produzioni vitivinicole marchigiane nell'ambito del VINITALY**

### **Settore Forestazione e politiche faunistico venatorie – SDA AP/FM**

- **Sviluppare la castanicoltura nelle zone montane, con particolare riferimento alle aree colpite dal Sisma del 2016, con finalità di tipo socio-economico (reddito, residenzialità e resilienza della popolazione, paesaggio e ambiente delle aree montane)**
- **Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024**
- **Valorizzare le funzioni ambientali e sociali del bosco e l'imprenditoria forestale anche come volano economico delle aree interne**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.01/SVE/1	PESO: 45
	<b>Sostenere la realizzazione di progetti di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale volti ad innovare i sistemi produttivi regionali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1405 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-10-2024	

**IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI**

La transizione industriale verso un'economia digitale e sostenibile richiede investimenti innovativi sempre più volti all'applicazione delle nuove tecnologie nei processi produttivi, all'industrializzazione dei risultati della ricerca, alla diversificazione produttiva e alla formazione di nuove figure professionali qualificate tra cui laureati, ricercatori ed apprendisti in alta formazione e ricerca.

Risulta importante sostenere la realizzazione di progetti di ricerca e sviluppo nelle imprese, anche in forma collaborativa, finalizzati ad un effettivo trasferimento di conoscenze, competenze e tecnologie innovative nei processi produttivi. I progetti devono essere coerenti con gli ambiti e le traiettorie di innovazione della Strategia regionale per la specializzazione intelligente 2021-2027 e dovranno rispondere concretamente ai fabbisogni e alle esigenze del sistema economico-produttivo. A tal fine, i progetti dovranno essere finalizzati allo sviluppo di innovazioni di prodotto o di processo aventi un livello di maturità tecnologica avanzato pari ad almeno un TLR 6 "Tecnologia dimostrata in ambiente rilevante (o industriale)". L'obiettivo è quello di incentivare lo sviluppo di innovazioni in grado di avere ricadute positive in termini di mercato e di rafforzare la competitività e la capacità di attrazione del sistema produttivo regionale negli ambiti della specializzazione intelligente, favorendo la crescita sostenibile, l'inclusione sociale, la sicurezza ed il benessere della persona.

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Approvazione graduatoria e concessione contributi per i progetti presentati nel bando "Ricerca e sviluppo per innovare le Marche" in attuazione del PR FESR 21-27 Azione 1.1.1.</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 31/10/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Regionale

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.02/SVE/2	PESO: 40
	<b>Supportare la definizione di strategie innovative di internazionalizzazione delle imprese</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1405 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Con questo intervento la Regione Marche intende favorire l'accesso delle imprese a nuovi mercati, il consolidamento della posizione e la diversificazione sui mercati esteri attraverso la definizione di una strategia innovativa di promozione internazionale negli ambiti definiti dalla Strategia di specializzazione intelligente. In questo senso si intendono sostenere le attività di promozione e commercializzazione diretti a potenziare e consolidare la presenza di imprese marchigiane sui mercati internazionali, rafforzando la gestione delle attività di marketing e commerciali collegate ai processi di internazionalizzazione.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Emanazione del bando</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> 0
		<i>FONTE</i> Regionale

## Settore Turismo

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.03/TURI/1	PESO: 50
	<b>Sostenere forme innovative di turismo</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La Regione Marche promuove i tematismi come strumento di specializzazione del prodotto turistico, a tal fine ha attivato i network di specializzazione rivolti alle strutture ricettive con la finalità di qualificare l'offerta dei servizi turistici regionali. Tutti i gestori di strutture ricettive possono aderire ai Network di specializzazione attivati dalla Regione attraverso la sottoscrizione di un disciplinare di qualità. L'obiettivo intende supportare gli operatori turistici attraverso la digitalizzazione dell'istanza di adesione ai network di prodotto (tematismi turistici) e, in seguito all'avvio di un bando a valere sulle risorse PR FESR, sostenere gli operatori tramite concessioni di contributi volti a valorizzare progetti che sviluppano e promuovono il prodotto turistico regionale.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Presentazione agli stakeholders dell'istanza digitalizzata per l'adesione ai network di prodotto</b>	<i>TARGET</i> <b>Presentazione entro il 31/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Fonte regionale	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Numero di progetti di prodotto turistico sostenuti</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno 30 progetti</b>
	<i>BASELINE</i> Fonte regionale	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

**Settore Turismo**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.04/TURI/2	PESO: 50
	<b>Aumentare l'attrattività del territorio attraverso il sostegno e l'organizzazione del prodotto turistico regionale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'obiettivo intende qualificare l'offerta turistica regionale attraverso la programmazione di misure destinate agli enti pubblici (Comuni e reti di Comuni) per la realizzazione di progetti di investimento a scopo turistico volti ad aumentare la competitività del territorio regionale.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Numero di progetti di investimento a scopo turistico ammessi a sostegno</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno 15 progetti</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Fonte regionale

## Settore Transizione digitale e informatica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.02/TDI/1	PESO: 50
	<b>Potenziare le competenze del personale tecnico per prevenire i rischi degli attacchi cyber ai sistemi regionali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Formazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0108 - Statistica e sistemi informativi	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>L'obiettivo rientra nel progetto relativo all'avviso 3 dell'ACN NextGenerationEU (PNRR) - Missione 1 Componente 1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA - Misura 1.5 "CYBERSECURITY", in particolare per quello che riguarda la formazione del personale tecnico e manageriale dei servizi della regione, al fine di potenziarne la postura verso i rischi di cybersicurezza.</p> <p>L'obiettivo principale è migliorare la conoscenza delle specifiche da introdurre nei progetti per gli aspetti di cybersecurity. Così come i test da richiedere in fase di sviluppo e quelli da effettuare in fase di collaudo e anche in fase di mantenimento per rispondere in maniera preventiva all'evoluzione delle tipologie di attacchi cyber.</p> <p>Inoltre, tra i risultati attesi c'è anche il miglioramento della conoscenza delle procedure da attivare in caso di attacco cyber, come l'attivazione delle misure di risposta, la corretta comunicazione dell'entità del problema ai soggetti destinatari.</p> <p>Lo scopo è migliorare la sicurezza dei servizi a partire dalla loro progettazione e pianificazione e mantenerne alto il livello di sicurezza in tutto il ciclo di vita.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Definizione del programma formativo avanzato in materia di Cybersecurity con individuazione dei partecipanti</b>	<i>TARGET</i> <b>Invio convocazioni entro il 30/05/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> 0
		<i>FONTE</i> Regionale
INDICATORE	<b>% di partecipazione alla formazione tecnica avanzata sulla Cybersecurity rispetto al totale dei tecnici del Settore TDI e dei referenti informatici dell'ente</b>	<i>TARGET</i> <b>80% entro il 30/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> 0
		<i>FONTE</i> Regionale

## Settore Transizione digitale e informatica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.02/TDI/2	PESO: 50
	<b>Migliorare l'accessibilità dei servizi della Regione Marche erogati dal Polo Strategico Regionale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Accessibilità, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0108 - Statistica e sistemi informativi	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>L'obiettivo rientra tra i risultati attesi nell'ambito di un accordo stipulato con AgID in data 20/12/2023 (agli atti con prot. n. 1535708) per l'attuazione del progetto 1.4.2 miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici finanziato dal PNRR. Lo schema di accordo Regione Marche – AgID è stato approvato con DGR n. 1801 del 27/11/2023.</p> <p>In particolare lo scopo principale è quello di ridurre gli errori di accessibilità che sono stati rilevati più ricorrenti e che costituiscono un limite all'accesso ai servizi pubblici online e all'esercizio dei diritti di cittadinanza, partendo come caso di riferimento dal sistema Meet Pad.</p> <p>La verifica e la sistemazione degli errori di accessibilità rientrano tra gli obiettivi monitorati da amministrazione trasparente. (Per errori si intendono contenuti che, non essendo conformi ai criteri di accessibilità delle WCAG 2.1 A/AA, rendono impossibile o molto difficile la fruizione e la comprensione dei documenti/siti web da parte di utenti con disabilità: ad es. la presenza di immagini significative non accompagnate da contenuto testuale; link non correttamente descritti; mancanza di contrasto adeguato tra caratteri e sfondo; mancanza di etichetti o errato ordinamento dello spostamento tramite tabulazione nei campi di una form; utilizzo del solo colore per veicolare dei significati; etc.)</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		TARGET Almeno il 50%
% di riduzione delle tipologie di errore di accessibilità nelle pagine di servizio successive al login dell'utente, con riferimento alle interfacce del sistema delle conferenze dei servizi (MEET PAD).		
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Effettuazione dei test di verifica attraverso strumenti software di valutazione da svolgersi a cura di Agid sulla base di Accordo stipulato con Regione Marche (es. MAUVE, Siteimprove)	<i>FONTE</i> Regionale

## Direzione Attività produttive e imprese

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.01/APIM/1	PESO: 40
	<b>Facilitare l'accesso delle imprese commerciali e dell'artigianato artistico e di qualità al sostegno regionale attraverso la predisposizione di procedure semplificate nei bandi di finanziamento</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>La Regione Marche con questo intervento intende realizzare l'obiettivo di "Fare sistema" tra imprese, nella consapevolezza che solo una gestione integrata dell'offerta può tutelare l'identità degli esercizi di piccola e media dimensione, sia del commercio che dell'artigianato artistico e di qualità.</p> <p>Nello specifico si punterà a valorizzare e riqualificare le attività commerciali e artigianali nelle aree urbane in armonia con il contesto culturale, sociale, turistico, architettonico, con particolare riferimento al rilancio economico-sociale dei centri storici. Il raggiungimento di questo obiettivo garantisce reali possibilità di successo nella competizione con altre tipologie distributive in generale ed in particolare nei confronti dell'e-commerce gestito dalle piattaforme internazionali globali.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Pubblicazione bando attraverso procedure di semplificazione</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/09/2024</b>
<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Atti amministrativi della Direzione Attività produttive e imprese

## Direzione Attività produttive e imprese

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.01/APIM/2	PESO: 20
	<b>Adeguamento della regolamentazione sulla distribuzione dei carburanti alla legislazione europea.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il nuovo Regolamento europeo 2023/1804, abroga la precedente direttiva (DAFI) 2014/94/UE.</p> <p>La nuova direttiva andrà ad incidere in maniera significativa sulle normative statali e regionali relative agli obblighi metano, altri carburanti a basso impatto ambientale e colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici.</p> <p>Si rende pertanto necessario adeguare la normativa vigente sui carburanti alle nuove disposizioni europee.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Proposta di DGR contenente le linee guida	TARGET Fatto entro 31/10/2024
BASELINE -	FORMULA	FONTE Atti amministrativi della Direzione Attività produttive e imprese

## Direzione Attività produttive e imprese

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.01/APIM/3	PESO: 40
	<b>Contribuire all'attuazione delle strategie di sviluppo locale nei settori pesca ed acquacoltura, selezionando i soggetti attuatori maggiormente idonei.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1603 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
A fronte della pubblicazione di apposito bando di selezione nell'ambito della programmazione FEAMPA 2021/2024 in attuazione della priorità 3 si darà seguito alla selezione dei soggetti attuatori delle strategie di sviluppo locale (CLLD) in ambito pesca ed acquacoltura denominati GAL Pesca. Trattasi di operazione che consentirà la rivitalizzazione del settore pesca con forte connessione al comparto turistico attraverso un approccio volto al recepimento delle esigenze di rilancio direttamente dal territorio e dagli operatori		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Individuazione dei soggetti attuatori delle strategie	TARGET Nomina entro 31/12/2024
BASELINE -	FORMULA	FONTE Atti amministrativi della Direzione Attività produttive e imprese

## Settore Beni e attività culturali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.01/BACU/1	PESO: 50
	<b>Sostenere lo sviluppo della progettualità nell'ambito delle attività culturali da parte dei soggetti pubblici e privati del territorio</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> istituzioni sociali private	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'obiettivo risulta molto importante per favorire sempre di più la presentazione delle progettualità nell'ambito delle attività culturali da parte dei soggetti pubblici e privati del territorio anche in relazione all'adozione della piattaforma SmartBandi per il Bando Unico della Cultura. Il Settore Beni e Attività Culturali utilizzerà tale modalità per l'assegnazione dei contributi a favore dei progetti presentati dal territorio che abbiamo come finalità la valorizzazione del patrimonio culturale marchigiano		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Numero di progetti finanziati	TARGET Almeno 12
BASELINE 0	FORMULA	FONTE Atti del Settore Beni e Attività Culturali

## Settore Beni e attività culturali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.01/BACU/2	PESO: 50
	<b>Sostenere lo sviluppo di prodotti e servizi culturali innovativi delle imprese culturali e creative</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione, Accessibilità, Equilibrio di genere	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0503 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Altro: Specificare-> MPMI culturali e creative comprese Associazioni e Fondazioni aventi i parametri dimensionali di MPMI, così come definiti sull'Allegato I del Regolamento UE 651/2014 in forma singola o associata/consorzata tra loro anche con imprese si altri settori	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Tale obiettivo risulta fondamentale per aiutare le imprese culturali e creative a incrementare lo sviluppo di prodotti e servizi culturali innovativi ed essere così sempre più competitivi nel mercato nazionale e internazionale. Attraverso questo bando potranno essere realizzate anche nuove progettualità per lo sviluppo di competenze e servizi innovativi attraverso interventi di valorizzazione del patrimonio culturale marchigiano.</p> <p>In particolare per progetti innovativi si intende un cambiamento e miglioramento organizzativo per introdurre una nuova organizzazione del lavoro e/o nuove tecnologie di produzione (con particolare riferimento al punto n. 1.1 dell'Allegato A - Avviso pubblico) del Decreto n. 540/BACU del 18/12/2023.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Numero di imprese con progetti innovativi finanziati	TARGET Almeno 14 imprese
BASELINE 0	FORMULA	FONTE Atti del Settore Beni e Attività Culturali

## Settore Industria, artigianato e credito

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.03/IACR/1	PESO: 50
	<b>Sostenere le PMI marchigiane attivando gli strumenti finanziari nell'ambito dell'Accordo di programma quadro "Credito Futuro Marche" siglato nel corso del 2023 per la programmazione fondi europei 2021-27</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1401 - Industria, PMI e Artigianato	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Altro: Specificare-> PMI e microimprese, lavoratori autonomi, confidi, banche,	
DEADLINE	30-09-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
L'obiettivo ha importanza strategica elevata per il sistema delle piccole imprese marchigiane dal momento che il problema dell'accesso al credito è divenuto uno dei problemi principali a causa degli elevati tassi interesse e delle norme bancarie divenute più restrittive.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Numero imprese agevolate	TARGET Almeno 500 imprese
BASELINE 0	FORMULA	FONTE FONTE Sistema regionale di monitoraggio dei Fondi

## Settore Industria, artigianato e credito

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.01/IACR/2	PESO: 50
	<b>Sostenere le PMI marchigiane nel miglioramento della qualità e produttività dei processi produttivi nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'efficienza energetico-ambientale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1401 - Industria, PMI e Artigianato	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'obiettivo è di elevata rilevanza perché stimola le piccole e medie imprese, e anche le imprese minori a migliorare i processi produttivi dal punto di vista della qualità e produttività, nonché della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'efficienza energetica e ambientale. L'obiettivo è reso inoltre delicato dal fatto che sono state ricevute molte domande, circa 1150 per cui la selezione dovrà risultare molto accurata per premiare i progetti migliori e più impattanti.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Definizione della graduatoria dei richiedenti	TARGET Completamento entro il 31/12/2024
<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i> Entro il 31/10/2024 sarà pubblicata la graduatoria che sancisce la fine del processo istruttorio e la selezione	<i>FONTE</i> Decreto dirigenziale
INDICATORE	Impegno delle risorse stanziato al 1° gennaio 2024	TARGET 100% entro il 31/12/2024
<i>BASELINE</i> -	<i>FORMULA</i> entro il 31.10.2024 saranno impegnate tutte le risorse previste al 1° gennaio 2024	<i>FONTE</i> Decreto dirigenziale

## Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.05/ASR/1	PESO: 30
	<b>Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), insieme al nuovo CSR, rappresenta una delle poche ed importanti fonti di finanziamento degli investimenti del settore agricolo e dello sviluppo rurale. Vi sono compresi interventi a favore dell'innovazione, della competitività, della salvaguardia, dello sviluppo e della diversificazione. E' importante che le risorse messe a disposizione dall'Unione europea possano essere interamente utilizzate dalla comunità marchigiana assicurando alle imprese ed ai Comuni che vogliono investire, un'adeguata e tempestiva istruttoria delle domande di pagamento</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento di beneficiari pubblici e privati per le misure di competenza, per l'anno 2024, secondo le indicazioni dell'Autorità di gestione del PSR Marche</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> L'obiettivo di spesa per il PSR Marche per l'anno 2024 è di €92.152.477,00	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Dati dell'Agenzia di Erogazione per l'Agricoltura (AGEA) e dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.05/ASR/2	PESO: 30
	<b>Assicurare il rispetto degli adempimenti comunitari relativi alla valutazione indipendente degli strumenti di programmazione di settore</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

L'attuazione di ogni strumento di programmazione comunitaria deve essere monitorata e valutata nei suoi risultati. Ciò deve avvenire sia in corso d'opera sia al termine della programmazione.

La valutazione ha l'importante finalità di verificare lo stato di attuazione del programma, le difficoltà e le relative motivazioni, formulare proposte di adeguamento, approfondire gli aspetti innovativi ed il loro grado di efficacia.

Le azioni di verifica e valutazione sono assegnate a soggetti "esterni" alla Regione Marche per garantire il rapporto di terzietà e indipendenza necessari all'espressione di giudizi imparziali.

E' importante che il soggetto esterno chiamato ad effettuare tale valutazione sia selezionato quanto prima per poter usufruire del supporto metodologico e di indagine utile alla migliore attuazione del Complemento di Sviluppo Rurale

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Selezione del Valutatore indipendente del CSR Marche 2023-2027	TARGET Invio alla SUAM della documentazione necessaria per l'indizione della gara
	BASELINE	FORMULA
		FONTE
	Reg. UE 1060/21 - Reg.UE 2115/21 - PSP	

## Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.05/ASR/3	PESO: 40
	<b>Garantire una maggiore efficacia degli interventi comunitari sul territorio tramite il costante adeguamento dei documenti di programmazione comunitaria del settore agricolo e dello sviluppo rurale alle esigenze della collettività marchigiana</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-10-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Grazie alle risorse del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 (PSR) e del nuovo complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 (CSR) la Regione è in grado di incidere sullo sviluppo dei settori dell'agricoltura, della forestazione e dello sviluppo rurale.</p> <p>I documenti di programmazione però, hanno necessità di essere adeguati, sia per seguire gli indirizzi di sviluppo regionale, sia per corrispondere con misure idonee al sopraggiungere di eventi e necessità che si vengono manifestando in corso di attuazione.</p> <p>La proposta di modifica viene presentata tramite la piattaforma "sfc".</p> <p>Nel caso del PSR le modifiche finanziarie sono finalizzate alla migliore allocazione delle risorse ed all'utilizzo di residui ed economie per la riapertura di ulteriori bandi nell'ambito delle misure che hanno riscosso una maggiore adesione.</p> <p>Per il CSR si tratta di proporre l'introduzione di nuovi interventi, quale ad esempio, l'ingegneria finanziaria, oppure apportare modifiche volte alla semplificazione delle procedure finalizzate al migliore efficienza dell'azione amministrativa (ad es. introduzione dei costi standard)</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione della proposta di modifica del Piano finanziario del PSR Marche 2014-2022</b>	<b>TARGET</b> <b>Presentazione agli uffici della Commissione europea entro il 30.09.2024</b>
	<i>BASELINE</i> Attuale piano finanziario del PSR Marche 2014-2022	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale
INDICATORE	<b>Predisposizione della proposta di modifica del CSR Marche 2023-2027</b>	<b>TARGET</b> <b>Invio alla Giunta regionale delle proposte di modifica entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Attuale versione del CSR	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> OPENACT Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro Urbino

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.05/PFV/1	PESO: 30
	<b>Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), insieme al nuovo CSR, rappresenta una delle poche ed importanti fonti di finanziamento degli investimenti del settore agricolo e dello sviluppo rurale. Vi sono compresi interventi a favore dell'innovazione, della competitività, della salvaguardia, dello sviluppo e della diversificazione. E' importante che le risorse messe a disposizione dall'Unione europea possano essere interamente utilizzate dalla comunità marchigiana. In un periodo di sostanziale rallentamento degli indici economici, si considera particolarmente importante assicurare alle imprese ed ai Comuni che vogliono investire, un'adeguata e tempestiva istruttoria delle domande di pagamento</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento di beneficiari pubblici e privati per le misure di competenza, per l'anno 2024</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> L'obiettivo di spesa del PSR per l'annualità 2024 è di €92.152.477,00	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> AGEA; Dati Direzione agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro Urbino

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.01/PFV/2	PESO: 40
	<b>Sostenere l'innovazione nell'ambito delle imprese agricole</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Anche il Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027, come il PSr che si sta concludendo, prevede interventi a favore dell'innovazione nell'ambito delle imprese agricole ed agroindustriali.</p> <p>Grazie anche alla partnership con istituti universitari e di ricerca vengono sviluppate innovazioni di processo in grado di migliorare la competitività sui mercati, o anche innovazioni di prodotto per creare nuove tipologie di produzioni e diversificare l'offerta o, ancora, favorire l'ottimizzazione dei fattori e migliorare la sostenibilità e l'impatto ambientale.</p> <p>L'esperienza avviata con il PSR 2014-2022 ha dato risultati molto incoraggianti</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione del bando che stabilisce il sostegno all'innovazione nelle imprese agricole e agroindustriali</b>	<i>TARGET</i> <b>Publicazione del bando entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> Intervento SRG01 del CSR Marche 2023-2027	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> OPENACT e Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Struttura Decentrata Agricoltura di Pesaro Urbino

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.01/PFV/3	PESO: 30
	<b>Sviluppare gli investimenti nell'ambito della tartuficoltura</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Il settore della tartuficoltura è in continua crescita e rappresenta un ottimo investimento produttivo per i terreni marginali delle aree interne marchigiane.

Lo sviluppo della tartuficoltura ha contribuito a dare visibilità a territori come Sant'Angelo in Vado, Acqualagna, Amandola e a creare un mercato turistico - con percorsi gastronomici dedicati al tartufo - di primaria importanza per l'economia dei territori montani.

Gli investimenti per la creazione di nuovi impianti di tartufo e per il miglioramento delle tartufoie già esistenti sono sostenuti sia dal PSR che dal nuovo CSR.

E' importante che le opportunità di finanziamento possano essere approvate rapidamente per consentire alle imprese di avviare gli investimenti necessari

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione del bando relativo all'intervento SRD05 del CSR Marche 2023-2027</b>	<b>TARGET</b> <b>pubblicazione del bando entro 30/06/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Intervento SRD05	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> www.norme.marche.it Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale
INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento degli interventi del bando relativo alla misura 8.1 del PSR Marche 2014-2022 per il sostegno agli investimenti nel settore della tartuficoltura</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Sottomisura 8.1 del PSR Marche 2014-2022	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Agroambiente - SDA AN

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.02/AGM/1	PESO: 30
	<b>Valorizzare le produzioni olivicole anche in chiave turistica</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Diverse regioni hanno iniziato da tempo a valorizzare in chiave turistica le produzioni agricole (ad esempio con strade del vino e dell'olio).

Anche le Marche hanno avviato azioni di promozione del territorio e delle sue produzioni, dapprima con la legge sull'enoturismo e recentemente con una nuova norma sull'oleoturismo.

La legge n. 10 del 5 luglio 2023 infatti, disciplina l'esercizio dell'attività oleoturistica nelle Marche, consentendo di implementare la valorizzazione delle produzioni e del sistema di accoglienza esperienziale legata alle tradizioni rurali e alla valorizzazione delle risorse naturali e paesaggistiche regionali.

Per la concreta applicazione occorrono disposizioni attuative regionali che consentano agli imprenditori di investire nel nuovo settore nel rispetto di tutte le normative vigenti

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione dei provvedimenti attuativi richiesti dalla L.R. n. 10/2023</b>	<i>TARGET</i> <b>Presentazione alla Giunta regionale entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> L.R. n. 10 del 7 luglio 2023	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> www.norme.marche.it Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Agroambiente - SDA AN

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.05/AGM/2	PESO: 30
	<b>Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), insieme al nuovo CSR, rappresenta una delle poche ed importanti fonti di finanziamento degli investimenti del settore agricolo e dello sviluppo rurale. Vi sono compresi interventi a favore dell'innovazione, della competitività, della salvaguardia, dello sviluppo e della diversificazione. E' importante che le risorse messe a disposizione dall'Unione europea possano essere interamente utilizzate dalla comunità marchigiana. In un periodo di sostanziale rallentamento degli indici economici, si considera particolarmente importante assicurare alle imprese ed ai Comuni che vogliono investire, un'adeguata e tempestiva istruttoria delle domande di pagamento</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento dei beneficiari pubblici e privati per le misure di competenza, per l'anno 2024</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
	L'obiettivo di spesa del PSR per l'annualità 2024 è di 92.152.477,00 € di quota pubblica	<i>FONTE</i> AGEA e Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Agroambiente - SDA AN

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.01/AGM/3	PESO: 40
	<b>Garantire l'ottimale utilizzo delle risorse comunitarie e statali destinate al sostegno delle misure agroambientali del PSR Marche 2014-2022 annualità 2023 e 2024 e del Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Marche 2023-2027 annualità 2023 e 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	30-06-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Il settore delle misure agroambientali rappresenta una buona parte delle risorse unionali e statali che sono gestite dalla nostra Regione nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR), e che sono confermate anche nel nuovo Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Marche.

Il PSR sviluppa le seguenti misure:

misura 10: Pagamenti agro-climatico-ambientali;

misura 11: Agricoltura biologica

misura 12. Indennità Natura 2000 e indennità connesse alla direttiva quadro sulle acque

misura 13: Indennità a favore di zone soggette a vincoli naturali o altri vincoli specifici;

Il CSR sviluppa i seguenti interventi:

SRA01: Produzione integrata

La Marche sono tra le regioni con la maggiore superficie agricola utilizzabile (SAU) destinata alla coltivazione con il metodo biologico e, per questa ragione, è stato creato un vero e proprio Distretto Biologico.

Gli imprenditori che si impegnano ad applicare tali metodologie - che richiedono attività e costi aggiuntivi rispetto ai metodi di coltivazione tradizionale - possono contare sul sostegno della programmazione regionale.

E' quindi importante che le risorse necessarie vengano attribuite in tempi consoni all'applicazione delle lavorazioni richieste.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento al 95% dell'importo ammissibile delle domande del PSR Marche 2014/2022 annualità 2023</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30 giugno 2024.</b>
<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>
Importo ammissibile delle domande delle misure 10-11-12-13 del PSR presentate nel 2023		Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale
INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento relativamente al 95% dell'importo ammissibile delle domande dell'intervento SRA01 del CSR Marche 2023/2027</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30 giugno 2024</b>
<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i>
Importo ammissibile delle domande dell'intervento SRA01 del CSR presentate nel 2023		Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Competitività delle imprese - SDA MC

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.05/CIM/1	PESO: 30
	<b>Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), insieme al nuovo CSR, rappresenta una delle poche ed importanti fonti di finanziamento degli investimenti del settore agricolo e dello sviluppo rurale. Vi sono compresi interventi a favore dell'innovazione, della competitività, della salvaguardia, dello sviluppo e della diversificazione. E' importante che le risorse messe a disposizione dall'Unione europea possano essere interamente utilizzate dalla comunità marchigiana assicurando alle imprese ed ai Comuni che vogliono investire, un'adeguata e tempestiva istruttoria delle domande di pagamento</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento di beneficiari pubblici e privati per le misure di competenza per l'anno 2024</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
	L'obiettivo di spesa del PSR per l'annualità 2024 è di 92.152,477,00 € di quota pubblica	<i>FONTE</i> AGEA; dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Competitività delle imprese - SDA MC

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.01/CIM/2	PESO: 30
	<b>Supportare lo sviluppo di una migliore gestione aziendale delle imprese agricole marchigiane</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	SI - Rischio Medio	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

I servizi di consulenza aziendale sono volti a soddisfare le esigenze di supporto espresse dalle imprese agricole su aspetti tecnici, gestionali, economici, ambientali e sociali e a diffondere le innovazioni sviluppate tramite progetti di ricerca e sviluppo. Attraverso tali servizi è offerta un'assistenza all'impresa per affrontare il mercato, applicare pratiche innovative e tecniche agricole per la resilienza ai cambiamenti climatici, migliorare il benessere degli animali e, ove necessario, le norme di sicurezza, il sostegno sociale e il contrasto allo sfruttamento della manodopera. Considerando le tematiche oggetto della consulenza e il fatto che le stesse sono trasversali a tutti gli interventi del CSR è importante che i bandi siano adottati nel 2024 per far in modo che le aziende beneficino di tale attività.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisporre il bando che prevede il sostegno al sistema della consulenza aziendale</b>	<i>TARGET</i> <b>Pubblicazione del bando entro 2 mesi dall'approvazione della modifica del D.M. di disciplina della Consulenza aziendale in agricoltura</b>
	<i>BASELINE</i> Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) Intervento SRH01	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> www.norme.marche.it Dati della Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Competitività delle imprese - SDA MC

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.02/CIM/3	PESO: 40
	<b>Garantire una adeguata promozione alle produzioni vitivinicole marchigiane nell'ambito del VINITALY</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	30-06-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Le Marche del vino comprendono circa 11 mila imprese attive nel settore e 18.000 ettari di superficie coltivata che danno origine a oltre 800 mila ettolitri di ottima produzione annua e che, nel 2022, ha consentito di aumentare le esportazioni enologiche di un + 25,9% di crescita in termini di valore.

Le Marche vantano 20 denominazioni (DOP), una indicazione vinicola (IGT) ed una superficie vitata a Bio pari al 35% del totale (seconda regione italiana dopo la Calabria). La Regione Marche intende garantire una vetrina di tutto rilievo alle oltre 100 aziende che ospiterà in uno spazio rinnovato di oltre 1000 mq. e che vedrà la promozione di molte iniziative legate al vino, quale il turismo enologico, con le cantine che si aprono all'accoglienza e alla degustazione. L'importanza dell'appuntamento annuale e della sua efficace gestione riveste grande importanza per tutto il settore enologico marchigiano.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Numero di presenze allo stand che ospita la collettiva della Regione Marche		TARGET Almeno 4.000 presenze
	<i>BASELINE</i> Degustazione libera con circa 3.500 presenze	<i>FORMULA</i> Per ogni bottiglia consumata si stimano almeno n. 15 degustatori	<i>FONTE</i> Rilevamento oggettivo sulla base delle bottiglie consumate giornalmente per la degustazione libera
INDICATORE	Numero di aziende vitivinicole marchigiane presenti alla fiera Vinitaly		TARGET 100
	<i>BASELINE</i> 100	<i>FORMULA</i> Si rilevano le iscrizioni presenti nel catalogo della fiera	<i>FONTE</i> Si rilevano le iscrizioni presenti nel catalogo della fiera
INDICATORE	Numero di aziende partecipanti alla collettiva della regione Marche negli spazi acquisiti di 1025 mq.		TARGET 50
	<i>BASELINE</i> 48	<i>FORMULA</i> Si rilevano gli spazi allestiti nell'area della collettiva	<i>FONTE</i> Catalogo Fiera e presenze riscontrate dai Consorzi di Tutela
INDICATORE	Eventi attuati all'interno degli spazi dello stand che ospita la collettiva (incontri e degustazioni)		TARGET n. 3 degustazioni guidate con buyer esteri n. 6 eventi in sala conferenze
	<i>BASELINE</i> n. 3 degustazioni guidate con buyer esteri n. 8 eventi in sala conferenze	<i>FORMULA</i> si attendono almeno n. 3 eventi con gruppi di buyer esteri e n. 8 eventi presso la sala conferenze	<i>FONTE</i> Programmi inseriti nel calendario degli eventi

## Settore Forestazione e politiche faunistico venatorie – SDA AP/FM

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.01/IFO/1	PESO: 30
	<b>Sviluppare la castanicoltura nelle zone montane, con particolare riferimento alle aree colpite dal Sisma del 2016, con finalità di tipo socio-economico (reddito, residenzialità e resilienza della popolazione, paesaggio e ambiente delle aree montane)</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	30-06-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>A seguito del sisma del 2016 le aree montane marginali hanno subito un ulteriore depauperamento di risorse e investimenti. La castanicoltura rappresenta un sostegno all'economia montana in grado di migliorare il reddito e la permanenza dei residenti.</p> <p>Il primo bando per il recupero ed il miglioramento dei castagneti ha avuto un ottimo riscontro, sia in termini di adesione che di superficie di castagneti abbandonati rimessi in produzione. E' opportuno quindi proporre una nuova opportunità di investimento in aree con poche alternative produttive.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione del bando relativo alla castanicoltura da frutto</b>	<i>TARGET</i> <b>Publicazione del bando entro il 30/06/2024</b>
<i>BASELINE</i> Risorse regionali messe a disposizione	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Openact; <a href="http://www.norme.marche.it">www.norme.marche.it</a>

**Settore Forestazione e politiche faunistico venatorie – SDA AP/FM**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.05/IFO/2	PESO: 30
	<b>Garantire il completo utilizzo delle risorse comunitarie e statali messe a disposizione del mondo agricolo e rurale marchigiano tramite il Programma di Sviluppo Rurale - periodo 2014-2022 - annualità 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), insieme al nuovo CSR, rappresenta una delle poche ed importanti fonti di finanziamento degli investimenti del settore agricolo e dello sviluppo rurale. Vi sono compresi interventi a favore dell'innovazione, della competitività, della salvaguardia, dello sviluppo e della diversificazione. E' importante che le risorse messe a disposizione dall'Unione europea possano essere interamente utilizzate dalla comunità marchigiana assicurando alle imprese ed ai Comuni che vogliono investire, un'adeguata e tempestiva istruttoria delle domande di pagamento</p>		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Completamento delle istruttorie di pagamento di beneficiari pubblici e privati per le misure di competenza, per l'anno 2024</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
	L'obiettivo di spesa del PSR nell'anno 2024 è di €92.152.477,00	<i>FONTE</i> AGEA; dati Direzione agricoltura e sviluppo rurale

## Settore Forestazione e politiche faunistico venatorie – SDA AP/FM

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P05.01/IFO/3	PESO: 40
	<b>Valorizzare le funzioni ambientali e sociali del bosco e l'imprenditoria forestale anche come volano economico delle aree interne</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1601 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Gli strumenti di programmazione regionale sostenuti dalle risorse comunitarie e statali assegnano all'ambiente e alle foreste una grande rilevanza, prevedendo una serie di strumenti in grado di valorizzare il patrimonio naturale per le sue importanti valenze.</p> <p>In particolare, è previsto - tramite l'intervento SRD11 - il sostegno a investimenti volti a incrementare e migliorare le funzioni ambientali e sociali del bosco e la fornitura di servizi ecosistemici di regolazione.</p> <p>Con l'intervento SRD12 invece si realizzano gli interventi di prevenzione, indispensabili a garantire il mantenimento in salute del patrimonio forestale e la sua salvaguardia da calamità naturali, avversità atmosferiche o eventi catastrofici, ivi compresi incendi, dissesto idrogeologico, tempeste, inondazioni.</p> <p>Con l'intervento SRD15 invece, si incentiva la crescita del settore forestale, promuovendo l'innovazione tecnica e di processo nonché la valorizzazione del capitale aziendale.</p> <p>E' importante che le risorse stanziare siano messe quanto prima a disposizione della collettività regionale per continuare ad assicurare un sostegno alla valorizzazione naturalistica ed economica della montagna</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione dei bandi relativi agli investimenti sia produttivi che non produttivi forestali e alla prevenzione ed il ripristino danni alle foreste</b>	<i>TARGET</i> <b>Publicazione dei bandi entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> Interventi del CSR Marche che prevedono: 1. investimenti non produttivi forestali 2. Investimenti per la prevenzione ed il ripristino danni foreste 3. Investimenti produttivi forestali	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> www.norme.marche.it Dati Direzione Agricoltura e sviluppo rurale

## **USR UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE**

- Migliorare il servizio di front office con gli utenti semplificando le modalità di contatto telefonico mediante l'implementazione di un centralino digitale e di un Numero Unico dell'USR.

## **Settore Attuazione Ordinanze speciali**

- Garantire l'avvio delle procedure di affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura attraverso la sollecita redazione dei DIP - Documenti di Indirizzo alla Progettazione per gli interventi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023.

## **Settore Coordinamento delle politiche di sviluppo territoriale**

- Contribuire all'avanzamento dei progetti rientranti nel programma Next Appennino e ricadenti nel cratere sismico attraverso un efficace monitoraggio.
- Definire il documento di programma relativo agli interventi per la valorizzazione del turismo lento. (OCSR 13 ottobre 2022 n. 128)

## **Direzione Coordinamento ricostruzione**

- Assicurare l'espletamento delle attività rivolte alla chiusura contabile dei finanziamenti concessi a favore degli enti attuatori interessati dalla crisi sismica del 1997 per la definitiva chiusura della contabilità speciale n. 1923.

## **Settore Ricostruzione privata e produttiva**

- Efficientare la gestione delle istanze di accesso agli atti prevedendo un modulo di distribuzione automatizzata al personale, che garantisca anche il monitoraggio continuo dello stato di avanzamento e l'accesso diretto da parte dell'utenza alla documentazione USR.
- Accrescere l'efficienza della struttura attraverso la realizzazione di attività formative interne volte alla specializzazione delle competenze del personale tecnico e amministrativo in ordine a specifiche tematiche trattate nel testo unico per la ricostruzione
- Potenziare il sistema informativo al fine di gestire in modo efficiente gli interventi di delocalizzazione temporanea delle attività produttive, sulla base delle modifiche apportate all'OCSR n. 9/2016.

## **Settore Ricostruzione pubblica**

- Favorire l'avanzamento della ricostruzione pubblica aumentando l'efficienza nel procedimento di concessione

## **Settore Affari generali, personale e contabilità**

- Realizzare la piattaforma FATTO-USR
- Assicurare un costante flusso di risorse finanziarie dalla Struttura Commissariale a USR per il rimborso delle spese di personale (art. 3 e 50 bis del D.L. 189/2016)

**USR UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/USR/1	PESO: 100
	<b>Migliorare il servizio di front office con gli utenti semplificando le modalità di contatto telefonico mediante l'implementazione di un centralino digitale e di un Numero Unico dell'USR.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Con l'attivazione del numero unico dell'ufficio speciale per la ricostruzione connesso al sistema centralino cloud di Microsoft Teams ci si prefigge l'obiettivo di ridurre la distanza con i cittadini, nonché mettendo a fattor comune il personale addetto al centralino, si consente un maggiore presidio telefonico e un miglior servizio agli utenti consentendo la riduzione dei tempi dei procedimenti. L'implementazione consentirà inoltre anche al personale in servizio in modalità agile di essere reperibile, al pari del personale in sede, al telefono d'ufficio.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Attivazione del Numero Unico e del centralino digitale.</b>	<b>TARGET Operativi entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> Attuale centralino analogico	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Microsoft Teams - Settore transizione digitale e informatica della Giunta regionale

## Settore Attuazione Ordinanze speciali

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/AOS/1	PESO: 100
	<b>Garantire l'avvio delle procedure di affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura attraverso la sollecita redazione dei DIP - Documenti di Indirizzo alla Progettazione per gli interventi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
L'avvio delle procedure di affidamento dei servizi tecnici è conseguenza della redazione da parte dell'Ufficio Tecnico del Settore di tutti i documenti di indirizzo alla progettazione "DIP" e determina il tracciamento nonché il cronoprogramma completo di tutte le opere pubbliche di competenza da realizzare. Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si determina un controllo dei tempi finalizzato all'accelerazione delle attività di ricostruzione del patrimonio pubblico danneggiato dal sisma 2016 ed anche una ripresa economica sostenibile dei borghi dell'entroterra marchigiano danneggiati dal sisma.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione del DIP per gli interventi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023 entro 90 giorni dal decreto di nomina del RUP</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> DIP da predisporre e approvare	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> OpenAct - Settore Attuazione Ordinanze Speciali

## Settore Coordinamento delle politiche di sviluppo territoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.02/CPST/1	PESO: 50
	<b>Contribuire all'avanzamento dei progetti rientranti nel programma Next Appennino e ricadenti nel cratere sismico attraverso un efficace monitoraggio.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'opera di monitoraggio servirà a verificare l'effettiva attivazione nei tempi previsti delle progettazioni rientranti nel programma Next Appennino.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Sviluppo di un report di monitoraggio dell'avanzamento dei progetti ammessi a finanziamento nel programma Next Appennino (area cratere Marche).</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno un report di monitoraggio sviluppato entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> nessun report sviluppato al 31/12/2023	<i>FORMULA</i>

## Settore Coordinamento delle politiche di sviluppo territoriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.02/CPST/2	PESO: 50
	Definire il documento di programma relativo agli interventi per la valorizzazione del turismo lento. (OCSR 13 ottobre 2022 n. 128)	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Il Programma di interventi dell'ordinanza 13 ottobre 2022, n. 128 "Approvazione Programma stralcio degli edifici di culto per l'ottavo centenario dalla morte di San Francesco D'Assisi, Patrono d'Italia; approvazione del programma di sviluppo relativo agli interventi per la promozione del turismo lento in attuazione dell'articolo 9-duodecties del decreto legge n. 123 del 24 ottobre 2019 e disposizioni di organizzazione e semplificazione delle relative procedure; disposizioni riguardanti l'armonizzazione delle scadenze concernenti la presentazione delle istanze di contributo per la ricostruzione privata" ha l'obiettivo di individuare le opere infrastrutturali e di manutenzione dei cammini, nonché gli interventi di sviluppo economico e sociale dell'area cratere.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione del documento di programma al Vice Commissario per la ricostruzione - Presidente Regione Marche</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 20/09/2024</b>
<i>BASELINE</i> nessun documento di programma sviluppato al 31/12/2023	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Paleo

## Direzione Coordinamento ricostruzione

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/COAT/1	PESO: 100
	<b>Assicurare l'espletamento delle attività rivolte alla chiusura contabile dei finanziamenti concessi a favore degli enti attuatori interessati dalla crisi sismica del 1997 per la definitiva chiusura della contabilità speciale n. 1923.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>"La contabilità speciale n. 1923 riferita alla ricostruzione post sisma del 1997, è aperta da 26 anni. A tal fine, nonostante la gestione oculata dei fondi residui ancora disponibili, è necessario continuare con le verifiche dei procedimenti tecnico amministrativi in capo ad ogni ente che si sono conclusi, al fine di avviare le procedure di chiusura delle relative contabilità alle quali la Regione Marche ha trasferito le somme relative.</p> <p>Al 31/12/2024 dovranno essere avviate ulteriori istruttorie per la chiusura di almeno 30 posizioni contabili da aggiungere alle 60 posizioni contabili già previste dall'obiettivo 2023."</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Numero di istruttorie avviate per la chiusura di posizioni contabili nell'anno 2024.	TARGET Almeno n. 30 posizioni contabili per le quali è stata avviata l'istruttoria.
<i>BASELINE</i> 60 posizioni contabili chiuse al 31/12/2023	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Tellus, Paleo, OpenAct

## Settore Ricostruzione privata e produttiva

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.02/RMA/1	PESO: 40
	<b>Efficientare la gestione delle istanze di accesso agli atti prevedendo un modulo di distribuzione automatizzata al personale, che garantisca anche il monitoraggio continuo dello stato di avanzamento e l'accesso diretto da parte dell'utenza alla documentazione USR.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Attraverso una distribuzione automatizzata al personale delle istanze di accesso pervenute si garantisce una equa e razionale distribuzione dei carichi di lavoro nonché un monitoraggio continuo dello stato di avanzamento di ciascuna istanza. Sarà implementata all'interno dei "dettagli" su DOMUS della pratica una nuova maschera da cui inserire un nuovo utente (soggetto richiedente l'accesso) a cui abilitare l'accesso temporaneo. L'interoperabilità tra le due piattaforme Paleo e Domus consente di velocizzare l'acquisizione documentale da parte dell'utenza esterna attraverso un accesso selettivo e diretto alla documentazione agli atti dell'USR.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Nuovo modulo e procedura automatizzata</b>	<b>TARGET Operativo entro il 30/11/2024</b>
<i>BASELINE</i> Gestione non automatizzata delle istanze di accesso agli atti	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> DOMUS - PALEO

## Settore Ricostruzione privata e produttiva

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/RMA/2	PESO: 30
	<b>Accrescere l'efficienza della struttura attraverso la realizzazione di attività formative interne volte alla specializzazione delle competenze del personale tecnico e amministrativo in ordine a specifiche tematiche trattate nel testo unico per la ricostruzione</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Formazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
l'attività formativa è prodromica al costante adeguamento delle specifiche competenze delle risorse umane alla normativa vigente, al fine di ottimizzare, potenziare, accelerare il processo di ricostruzione post-sisma		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Percentuale di ore di partecipazione di ciascun dipendente al ciclo formativo proposto dalla struttura nel corso dell'anno 2024	TARGET Almeno il 75%
<i>BASELINE</i> Formazione non specifica sulle tematiche del Testo Unico	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> DOMUS

## Settore Ricostruzione privata e produttiva

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/RMA/3	PESO: 30
	<b>Potenziare il sistema informativo al fine di gestire in modo efficiente gli interventi di delocalizzazione temporanea delle attività produttive, sulla base delle modifiche apportate all'OCSR n. 9/2016.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Sviluppo di due nuovi moduli per la gestione delle modifiche normative introdotte dell'OCSR n. 157/2023 di cui all'articolo 10 "Modifiche e integrazioni all'art. 1 dell'Ordinanza n. 9 del 14 dicembre 2016 in tema di ambito di applicazione" e all'articolo 13 "Trasformazione in definitiva delle strutture temporanee nel caso di interventi sull'edificio originario già conclusi alla data del 31 marzo 2024"		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Implementazione nuovi moduli	TARGET in uso entro il 30/11/2024
	BASELINE	FORMULA
	flusso gestione pratiche ordinanza 9/2016	FONTE DOMUS

## Settore Ricostruzione pubblica

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/RAF/1	PESO: 100
	<b>Favorire l'avanzamento della ricostruzione pubblica aumentando l'efficienza nel procedimento di concessione</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> diocesi, enti religiosi	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Contribuire a velocizzare il processo di ricostruzione distribuendo più rapidamente, ai Soggetti Attuatori, le risorse messe a disposizione.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Numero di decreti concessione emessi nell'anno 2024	TARGET Almeno 21 decreti di concessione nell'anno 2024
<i>BASELINE</i> 14 decreti di concessione emessi nell'anno 2023	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> Sismap, Domus, OpenAct

## Settore Affari generali, personale e contabilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/ADD/1	PESO: 50
	<b>Realizzare la piattaforma FATTO-USR</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Semplificare il procedimento di gestione delle fatture elettroniche in ambito USR		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Realizzazione, all'interno della piattaforma FATTO, di una sezione dedicata alla gestione delle fatture elettroniche di competenza Ufficio Speciale per la Ricostruzione</b>	<i>TARGET</i> <b>Modulo FATTO-USR operativo al 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i>	<i>FORMULA</i>
	Utilizzo della piattaforma FATTO nella versione base attualmente in uso alla Giunta Regionale	<i>FONTE</i> piattaforma FATTO

## Settore Affari generali, personale e contabilità

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P03.01/ADD/2	PESO: 50
	<b>Assicurare un costante flusso di risorse finanziarie dalla Struttura Commissariale a USR per il rimborso delle spese di personale (art. 3 e 50 bis del D.L. 189/2016)</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1102 - Interventi a seguito di calamità naturali	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Accelerare il procedimento di rendicontazione delle spese del personale (art. 3 e 50 bis del D.L. 189/2016) per assicurare il trasferimento delle risorse a favore dei Comuni e Regione Marche		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Trasmissione report semestrale delle spese del personale (art. 3 e 50 bis del D.L. 189/2016) alla Struttura Commissariale</b>	<i>TARGET</i> <b>Report trasmesso entro 15 giorni dalla fine del semestre</b>
<i>BASELINE</i> Attualmente la rendicontazione viene effettuata su base annuale	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> OpenAct

## **ARPAM**

- **Definire una proposta di Carta dei Servizi quale strumento di concertazione dei livelli sostenibili delle attività a supporto di funzioni afferenti la competenza regionale o delegate/attribuite ad EE.LL.**
- **Ottimizzare efficienza ed efficacia nello svolgimento delle funzioni attribuite promuovendo il benessere organizzativo.**
- **Attivare iniziative volte al rafforzamento delle strutture e dei servizi offerti dall’Agenzia con l’impiego delle risorse stanziare dal Piano Nazionale Complementare**

**ARPAM**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/ARPAM/1	PESO: 35
	<b>Definire una proposta di Carta dei Servizi quale strumento di concertazione dei livelli sostenibili delle attività a supporto di funzioni afferenti la competenza regionale o delegate/attribuite ad EE.LL.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Predisposizione di una proposta di Carta dei Servizi finalizzata a definire, per gruppi omogenei di prestazioni LEPTA e sulla base delle risorse disponibili, i livelli sostenibili di attività e i loro standard quali-quantitativi in modo da introdurre uno strumento di programmazione concertata. La Carta dei Servizi proposta deve qualificarsi come strumento attraverso il quale pianificare la distribuzione delle attività dell'Agenzia sulle principali linee di attività (controlli, pareri e monitoraggi) connesse alle funzioni di competenza regionale (proprie e delegate), come strumento di negoziazione delle ulteriori prestazioni richieste e di definizione degli ambiti, delle modalità e delle condizioni di erogazione di prestazioni relative a funzioni di competenza degli Enti Locali.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

<b>INDICATORE</b>	<b>Trasmissione di una proposta di Carta dei Servizi</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> Carta dei Servizi vigente	<i>FORMULA</i> Fatto entro il 30/11/2024	<i>FONTE</i>
<b>INDICATORE</b>	<b>Trasmissione di una proposta di tariffario</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> Tariffario vigente	<i>FORMULA</i> Fatto entro il 30/11/2024	<i>FONTE</i>

<b>ARPAM</b>		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/ARPAM/2	PESO: 35
	<b>Ottimizzare efficienza ed efficacia nello svolgimento delle funzioni attribuite promuovendo il benessere organizzativo.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
A seguito della verifica della funzionalità dell'assetto introdotto con DGRM n. 1162 del 3/8/2020 e nell'ottica di sviluppo e miglioramento dell'organizzazione nel 2024 è previsto il conferimento degli incarichi di funzione e di posizione organizzativa al personale del comparto sulla base della proposta formulata in relazione allo specifico obiettivo assegnato nel 2023		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Approvazione determina di conferimento degli incarichi di funzione e di posizione organizzativa al personale del comparto</b>	<i>TARGET</i> <b>Determina di conferimento degli incarichi approvata entro il 30/11/2024</b>
<i>BASELINE</i> Organizzazione di cui al Regolamento di organizzazione approvato con DGRM n. 1162 del 3/8/2020	<i>FORMULA</i> Fatto entro il termine indicato	<i>FONTE</i>

**ARPAM**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.06/ARPAM/3	PESO: 30
	<b>Attivare iniziative volte al rafforzamento delle strutture e dei servizi offerti dall'Agenzia con l'impiego delle risorse stanziato dal Piano Nazionale Complementare</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-06-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Realizzazione degli investimenti previsti dal programma "Salute, ambiente, biodiversità e clima" (art. 1, comma 2, lettera e), punto 1), del D.L. 59/2021), linea di investimento: "Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata. Per la Priorità 2 dovranno essere rispettate le scadenze previste dal GANTT del programma per il 2024		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Messa in esercizio della nuova imbarcazione per il monitoraggio della qualità delle acque e dell'ambiente marino/costiero</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/11/2024</b>
<i>BASELINE</i> Programma di investimenti trasmesso dalla Regione Marche all'ISS	<i>FORMULA</i> Fatto entro la scadenza indicata	<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>Stipula del contratto per i lavori di ampliamento della sede di Macerata</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/06/2024</b>
<i>BASELINE</i> Programma di investimenti trasmesso dalla Regione Marche all'ISS	<i>FORMULA</i> Fatto entro la scadenza indicata	<i>FONTE</i>

## ARS - AGENZIA REGIONALE SANITARIA

- Definizione di strategie di monitoraggio e controllo della domanda e offerta di prestazioni destinate al contenimento delle liste di attesa in modo equo e uniforme sul territorio regionale
- Migliorare la capacità comunicativa dell’Agenzia Regionale Sanitaria garantendo una informativa adeguata sulle attività di competenza

## Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca

- Aumentare la capacità dell’offerta di prestazioni sanitarie erogate in regime di ricovero ospedaliero attraverso la revisione delle reti cliniche
- Aumentare l’efficacia del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) agendo attraverso un efficientamento delle reti tempo - dipendenti

## Settore Territorio ed integrazione socio sanitaria

- Contribuire a garantire l’equità di accesso e la sicurezza delle cure in tutto il territorio regionale attraverso il riordino della rete delle strutture sanitarie territoriali – case di comunità e ospedali di comunità
- Garantire la condizioni organizzative necessarie all’avvio del sistema delle Centrali Operative Territoriali (COT)

## Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici

- Contribuire alla gestione efficiente ed efficace del sistema farmaceutico regionale attraverso l’adozione del sistema di qualità del Centro Regionale di Farmacovigilanza
- Contribuire alla lotta contro gli sprechi attraverso la definizione di procedure standard per la donazione ed il recupero ai fini del riutilizzo di medicinali

## Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

- Supportare l’attuazione del piano regionale della prevenzione 2020-2025 (Dgr 1640/2021) per l’anno 2024 attraverso un adeguato monitoraggio
- Assicurare un’ offerta vaccinale nella regione marche adeguata a quella del piano nazionale di prevenzione vaccinale 2023-2025 (PNPV) in termini qualitativi e temporali

## Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

- Contribuire al coordinamento delle azioni di controllo sul rispetto della normativa alimentare attraverso l’istituzione del Nucleo permanente regionale di coordinamento per il Piano Regionale Pluriennale dei Controlli
- Definire il programma di eradicazione della tubercolosi bovina (MTBC) per i territori non indenni della Regione Marche

## Settore Affari generali ARS

- Contrastare il fenomeno corruttivo attraverso l’aggiornamento e completamento della mappatura dei processi a rischio
- Accrescere il livello di trasparenza dell’azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei contenuti nella sezione bandi di gara e contratti in Amministrazione Trasparente
- Promuovere una cultura organizzativa basata sul rispetto delle differenze attraverso la realizzazione di azioni per la parità di genere

## Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

- Contribuire a valutare la qualità dell’assistenza erogata e la performance dei flussi relativi al consultorio familiare (SICOF) e alla riabilitazione territoriale (SIAR) di ambito PNRR, attraverso lo sviluppo di dashboard adeguate
- Contribuire a valutare la qualità dell’assistenza erogata e la performance del flusso relativo alla riabilitazione ospedaliera (SDO-R), attraverso lo sviluppo di dashboard adeguate

## **Settore Sistema integrato delle emergenze**

- **Contribuire all'integrazione tra i servizi regionali e nazionali di protezione civile e la centrale NUE 112 attraverso la predisposizione del progetto esecutivo, finalizzato alla condivisione informatizzata "real-time" delle richieste di emergenza pervenute al NUE 112, in caso di eventi rilevanti pericolosi o potenzialmente pericolosi in atto sul territorio.**
- **Garantire comunicazioni chiare e distinte tra i mezzi di soccorso e la centrale operativa attraverso il completamento della copertura territoriale rete radio UHF per il servizio di emergenza territoriale 118 nella provincia di Ancona**

## **Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi**

- **Potenziare l'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari per contribuire allo sviluppo dell'uso del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0**
- **Contribuire alla riduzione del livello di vetustà tecnologica del parco macchine di diagnostica per immagini e terapia in uso presso la Regione Marche**

**ARS - AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/ARS/3	PESO: 55
	<b>Definizione di strategie di monitoraggio e controllo della domanda e offerta di prestazioni destinate al contenimento delle liste di attesa in modo equo e uniforme sul territorio regionale</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	Missione 13	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni. Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	20-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Le liste di attesa sono un problema prioritario di sanità pubblica, attenzionato dal Ministero della salute a livello nazionale, la cui risoluzione è considerata dalla Regione Marche un obiettivo strategico per la tutela della salute dei cittadini. In seguito alla Legge regionale 19/2022, gli Enti del SSR hanno la responsabilità di pianificare e attivare piani operativi che concorrano al raggiungimento di tale obiettivo. La definizione e applicazione di specifiche strategie di monitoraggio e controllo continuo da parte dell'Agenzia Regionale Sanitaria garantisce che queste attività siano uniformi ed eque per tutta la popolazione regionale, fornendo contemporaneamente un efficace supporto tecnico agli Enti.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Attivazione di sistemi di monitoraggio e sorveglianza periodica dell'attività degli Enti del SSR in tema di contenimento delle liste di attesa attraverso reportistica per gli Enti e calendario di incontri specifici</b>	<i>TARGET</i> <b>Report settimanali</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> L.R. 19/2022

**ARS - AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/ARS/2	PESO: 35
	<b>Migliorare la capacità comunicativa dell'Agenzia Regionale Sanitaria garantendo una informativa adeguata sulle attività di competenza</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	15-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
La disponibilità di un canale adeguato a comunicare e informare in merito alle attività e alle materie di competenza dell'ARS è di primaria importanza in relazione ai compiti e alle funzioni ad essa assegnate. Ne consegue, inoltre, un miglioramento dell'immagine dell'ARS medesima rispetto al ruolo che deve ricoprire. Al riguardo, sarà necessario predisporre specifiche relative alla riorganizzazione della struttura del sito, nonché alla tipologia e alla modalità di aggiornamento dei contenuti in esso presenti.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>Definizione delle specifiche di aggiornamento della struttura e dei contenuti del Sito ARS</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 30/4/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Atto interno ARS Paleo
INDICATORE	<b>Implementazione delle specifiche</b>	<i>TARGET</i> <b>Fatto entro il 15/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Sito istituzionale ARS

## Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/RAO/1	PESO: 50
	<b>Aumentare la capacità dell'offerta di prestazioni sanitarie erogate in regime di ricovero ospedaliero attraverso la revisione delle reti cliniche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Enti del SSR, Pazienti fragili	
DEADLINE	15-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Un' approfondita analisi del bisogno sanitario e dell'offerta consente di individuare le azioni di miglioramento per garantire maggiore equità e accessibilità alle prestazioni sanitarie erogate in regime di ricovero ospedaliero		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>n° reti cliniche predisposte entro il 15/12/2024</b>	<b>TARGET</b> <b>Almeno n° 3 proposte caricate con ID su Open Act</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> n° proposte di deliberazione reti cliniche predisposte ≥3

## Settore Assistenza ospedaliera, emergenza-urgenza e ricerca

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.03/RAO/2	PESO: 50
	<b>Aumentare l'efficacia del percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) agendo attraverso un efficientamento delle reti tempo - dipendenti</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Altro: Specificare-> Enti del SSR	
DEADLINE	15-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
La struttura intende realizzare un monitoraggio relativo alle reti tempo dipendenti. A seguito di condivisione con gli enti del SSR interessati a ciascun percorso, viene elaborato un documento di analisi, funzionale all'incremento di efficacia, che confronta accuratamente gli standard prefissati con i dati rilevati, restituendo un'immagine della situazione e indicando, in caso di criticità nell'ambito del relativo PDTA (percorso diagnostico terapeutico assistenziale), le azioni migliorative ritenute maggiormente adeguate.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione e trasmissione agli enti del SSR dei verbali di audit comprensivi di dati di monitoraggio, analisi delle eventuali criticità e conseguenti azioni di miglioramento</b>	<i>TARGET</i> <b>Almeno n° 4 verbali audit predisposti</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> n° verbali audit ≥ 4	<i>FONTE</i> Id Paleo

## Settore Territorio ed integrazione socio sanitaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/AST/1	PESO: 50
	<b>Contribuire a garantire l'equità di accesso e la sicurezza delle cure in tutto il territorio regionale attraverso il riordino della rete delle strutture sanitarie territoriali – case di comunità e ospedali di comunità</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	31-10-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>La rete sanitaria territoriale delle Marche è oggi formalmente costituita da diverse tipologie di strutture: Case della salute A (DGR 452/2014), Case della salute B (DGR 452/2014), Case della comunità (varie DGR di recepimento del DM 77 del 2022 e del PNRR) e di ospedali di comunità con caratteristiche diverse (DGR 139/2016, DGR 656/2022, DGR 559/2023). Il nuovo manuale di autorizzazione delle strutture sociosanitarie extraospedaliere (DGR 1412/2023) servirà di guida per il riordino della rete territoriale, includendo anche le strutture non finanziate con il PNRR.</p> <p>Per l'attuazione degli obiettivi del DM 77 del 2022 e per la corretta attuazione dei PDTA regionali è indispensabile realizzare una ridefinizione della rete extraospedaliera che garantisca l'equità di accesso e la sicurezza delle cure in tutto il territorio regionale come indicato dalla Lr 19/2022.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Iscrizione all'odg della Giunta regionale della deliberazione relativa al riordino della rete sanitaria territoriale/extraospedaliera</b>	<b>TARGET</b> <b>Entro il 31/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> DM n.77 /2022

## Settore Territorio ed integrazione socio sanitaria

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/AST/2	PESO: 50
	<b>Garantire la condizioni organizzative necessarie all'avvio del sistema delle Centrali Operative Territoriali (COT)</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione, Accessibilità, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-10-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Nel dicembre 2022 sono state pubblicate le linee di Indirizzo Interconnessione COT secondo le indicazioni del DM 77/2022. Successivamente è stata approvata la DGR n.559/2023, documento di indirizzo per la realizzazione della Piattaforma COT. L'avvio delle COT è previsto per ottobre 2024 ma ad oggi la regione Marche non ha definito l'organizzazione di tale struttura (funzioni, responsabilità, risorse, tipologia e gestione dei dati trattati, modalità d'interazione con strutture ospedaliere, residenziali, altre centrali operative, cure domiciliari, ecc.)</p> <p>E' necessario predisporre un atto regionale con le linee organizzative delle COT, che definisca ruoli, funzioni, responsabilità e relazioni con altri soggetti/figure/enti coinvolti nell'assistenza territoriale.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Iscrizione all'odg della deliberazione di definizione delle linee organizzative delle COT</b>	<b>TARGET Entro il 31/10/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> DM n.77/2022

## Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/ASF/1	PESO: 50
	<b>Contribuire alla gestione efficiente ed efficace del sistema farmaceutico regionale attraverso l'adozione del sistema di qualità del Centro Regionale di Farmacovigilanza</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Altro: Specificare-> AIFA- Rete nazionale di Farmacovigilanza	
DEADLINE	30-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Esecuzione (UE) 520/2012, il CRFV, quale parte integrante del Sistema Nazionale di Farmacovigilanza, deve adottare un sistema di gestione della qualità che copra gli aspetti riguardanti la struttura organizzativa, le responsabilità, le attività (procedure e processi) e le risorse del CRFV. All'interno del CRFV deve essere individuata una figura di Referente per la qualità. Tale figura deve essere adeguatamente formata per ricoprire tale ruolo ed è responsabile del controllo periodico dell'efficienza del sistema di qualità attraverso opportune misure di monitoraggio.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

<b>INDICATORE</b>	<b>Definizione delle procedure operative e trasmissione interna con indicazioni dettagliate dei processi annessi</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 30/11/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Manuale AIFA dei Centri Regionali di Farmacovigilanza	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Sistema di qualità del CRFV( cartella condivisa)
<b>INDICATORE</b>	<b>Attuazione del 100% dei processi annessi</b>	<b>TARGET</b> <b>Fatto entro il 30/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> Manuale AIFA dei Centri Regionali di Farmacovigilanza	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Sistema di qualità del CRFV ( cartella condivisa)

## Settore Assistenza farmaceutica, protesica, dispositivi medici

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/ASF/2	PESO: 50
	<b>Contribuire alla lotta contro gli sprechi attraverso la definizione di procedure standard per la donazione ed il recupero ai fini del riutilizzo di medicinali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Altro: Specificare-> Organizzazioni del Terzo Settore	
DEADLINE	30-10-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Recuperare farmaci non più utilizzati dal cittadino che potrebbero essere riutilizzati da persone indigenti e con beneficio sanitario perle persona che altrimenti non si potrebbero curare e con un beneficio economico per il SSR		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Caricamento proposta sul sistema Open Act	TARGET Entro il 31/12/2024
BASELINE 0	FORMULA	FONTE OpenAct

## Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SPU/1	PESO: 50
	<b>Supportare l'attuazione del piano regionale della prevenzione 2020-2025 (Dgr 1640/2021) per l'anno 2024 attraverso un adeguato monitoraggio</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-01-2025	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Per l'anno 2024 ai fini certificativi ministeriali è previsto il raggiungimento di almeno 80% degli obiettivi trasversali e degli obiettivi specifici del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 (approvato con DGR 1640/2021). Risulta quindi di notevole rilevanza disporre di un sistema di monitoraggio relativo allo stato d'avanzamento degli indicatori (trasversali e specifici) relativi alle azioni previste dai 14 Programmi del PRP. Il monitoraggio permetterà di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e quindi di rilevare eventuali criticità per il raggiungimento del target certificativo. L'attuazione del Piano Regionale della Prevenzione rientra tra gli adempimenti LEA.</p> <p>Il Piano Regionale recepisce l'Intesa Stato Regioni PA del 6/8/2020 e rappresenta la declinazione a livello regionale del Piano Nazionale. Nel PRP 2020-2025 sono contenuti i principali obiettivi da perseguire, che sono previsti anche nel Piano Socio Sanitario Regionale 2023-2025.</p> <p>Risulta quindi di rilevanza strategica il monitoraggio di tutti gli indicatori dei 14 Programmi del Piano della Prevenzione da rendicontare al Ministero della Salute.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Report semestrale di monitoraggio degli Indicatori trasversali e specifici del PRP anno 2024</b>	<b>TARGET</b> <b>Trasmissione entro il 31/7/2024 e il 31/1/2025</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> N. report semestrali realizzati

## Settore Prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SPU/2	PESO: 50
	<b>Assicurare un'offerta vaccinale nella regione marche adeguata a quella del piano nazionale di prevenzione vaccinale 2023-2025 (PNPV) in termini qualitativi e temporali</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	30-09-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Il Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale 2023-2025 (PNPV), approvato in Conferenza Stato-Regioni il 2 Agosto 2023, costituisce il documento di riferimento in cui si riconosce, come priorità di Sanità Pubblica, la riduzione o l'eliminazione del carico delle malattie infettive prevenibili da vaccino, attraverso l'individuazione di strategie efficaci e omogenee da implementare sull'intero territorio nazionale.</p> <p>Il recepimento del Piano permetterà di aggiornare le indicazioni della DGR 458/2017, con l'adeguamento dell'offerta vaccinale e del calendario vaccinale secondo le indicazioni ministeriali e le proposte del Gruppo Tecnico Regionale Vaccini e Strategie Vaccinali.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Approvazione DGR di definizione dell'offerta vaccinale e del calendario vaccinale</b>	<i>TARGET</i> <b>Approvazione entro il 30/9/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Approvazione DGR in aggiornamento della DGR 458/2017	<i>FONTE</i> www.norme.marche.it

## Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/VSA/1	PESO: 50
	<b>Contribuire al coordinamento delle azioni di controllo sul rispetto della normativa alimentare attraverso l'istituzione del Nucleo permanente regionale di coordinamento per il Piano Regionale Pluriennale dei Controlli</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Forze di Polizia e altri organi di controllo	
DEADLINE	30-11-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

Il sistema di controllo sul rispetto della normativa alimentare prevede il coinvolgimento di più Autorità competenti e Organi di controllo. Le Autorità competenti designate in sicurezza alimentare sono definite dall'art. 2 del D. Lgs. 2 febbraio 2021, n. 27. L'art. 4, par. 2, lett. a) del Reg. 2017/625/UE stabilisce l'obbligo per lo Stato membro di garantire un coordinamento efficiente ed efficace tra tutte le autorità coinvolte e la coerenza e l'efficacia dei controlli ufficiali o delle altre attività ufficiali in tutto il suo territorio.

In coerenza con il citato articolato normativo, il Piano di Controllo Nazionale Pluriennale 2023-2027, approvato con l'Intesa Stato Regioni n. 55/CSR del 22 marzo 2023, individua a livello nazionale un Nucleo permanente di coordinamento per assicurare il coordinamento di tutte le Amministrazioni coinvolte nelle attività previste dal Piano. A livello regionale tale Intesa è stata recepita con DGR n. 1051 del 17 luglio 2023. Conseguentemente, il PSSR 2023-2025 prevede tra gli obiettivi della Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare di breve periodo, l'istituzione a livello regionale del Nucleo permanente regionale di coordinamento per il Piano Regionale Pluriennale dei Controlli.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Iscrizione OdG DGR di istituzione del Nucleo permanente regionale di coordinamento</b>	<b>TARGET</b> <b>Entro il 30/11/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Repertoriazione DGR	<i>FONTE</i> www.norme.marche.it

## Settore Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/VSA/2	PESO: 50
	<b>Definire il programma di eradicazione della tubercolosi bovina (MTBC) per i territori non indenni della Regione Marche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Nessun Collegamento	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	Positivo	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione, Altro: Specificare-> Forze di polizia e altri organi di controllo	
DEADLINE	30-04-2024	

### IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI

La tubercolosi bovina da *Mycobacterium tuberculosis* (*M. tuberculosis*, *M. bovis*, *M. caprae*), di seguito definito MTBC, rappresenta un serio danno per il comparto bovino e bufalino della regione Marche, oltre che un serio rischio per la fauna selvatica (in particolare per le popolazioni di cinghiali) e per l'uomo.

Nel corso del 2023 si è assistito ad una recrudescenza della MTBC sul territorio della provincia di Macerata e all'espansione dell'areale interessato storicamente dalla malattia, con interessamento anche della provincia di Ancona.

Ai fini dell'indennità, a fronte di obiettivi di prevalenza e di incidenza massime a livello di allevamenti e di capi, rispettivamente dello 0,1% e dello 0,01% annui, nel corso del 2023 la regione Marche ha registrato prevalenze e incidenze, rispettivamente a livello di allevamenti e di capi, pari a 0,36% e 0,43% per la prevalenza, e a 0,29% e 0,31% per l'incidenza (fonte VETINFO al 26.12.2023), di molto superiori alle soglie ammesse.

In base a quanto previsto dal programma di eradicazione /sorveglianza della MTBC per il 2024 in corso di approvazione da parte del Ministero della Salute, le regioni con territori non indenni per la malattia presentano appositi programmi di eradicazione entro il 30 aprile dell'anno precedente a quello di riferimento. Si rende pertanto opportuno procedere alla definizione di tale programma entro il 30 aprile per il successivo inoltro al Ministero della Salute ai fini di adeguare il programma nazionale al contesto sanitario e zootecnico regionale.

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Proposta di programma di eradicazione della tubercolosi bovina (MTBC) per i territori non indenni della regione Marche</b>	<b>TARGET</b> <b>Trasmissione della proposta di programma entro il 31/12/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Trasmissione al Ministero della Salute della proposta di programma	<i>FONTE</i> ID Paleo

## Settore Affari generali ARS

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.04/AGT/1	PESO: 40
	<b>Contrastare il fenomeno corruttivo attraverso l'aggiornamento e completamento della mappatura dei processi a rischio</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Accessibilità	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1302 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	31-10-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>L'individuazione dei processi e delle attività interne all'Agenzia in termini di "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo è propedeutica ad una corretta ed efficace strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo.</p> <p>La mappatura dei processi dell'Agenzia Regionale Sanitaria già compiuta relativa ai processi interni all'attività dell'Agenzia ha consentito altresì di individuare misure e azioni di prevenzione trasversali ai vari settori, valide per ogni procedura comune ad ogni settore o struttura organizzativa interna.</p> <p>Con l'assegnazione di nuovi compiti, funzioni e servizi a seguito della modifica dell'art. 4 della L.R. n. 26/1996 e di quanto previsto dagli artt. 43 e 44 della L.R. n. 19/2022, è necessario procedere ad un aggiornamento / completamento della mappatura</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione Report</b>	<b>TARGET</b> <b>Entro il 31/10/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>	<i>FONTE</i> PIAO/Amministrazione trasparente

## Settore Affari generali ARS

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/AGT/2	PESO: 30
	<b>Accrescere il livello di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la riorganizzazione dei contenuti nella sezione bandi di gara e contratti in Amministrazione Trasparente</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività	
DEADLINE	20-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>Il miglioramento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale ARS ai fini della leggibilità e trasparenza dei dati pubblicati è un obiettivo di primaria importanza. Rendere la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ARS più facilmente fruibile dall'utente garantisce un livello di trasparenza qualitativamente e quantitativamente elevato. La sezione Bandi di gara e contratti richiede al riguardo una necessaria riorganizzazione delle modalità di presentazione dei contenuti per semplificare la ricerca delle procedure presenti, fornendo un quadro complessivo e unitario di tutte le fasi relative a ciascuna procedura</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Pubblicazione 100% delle schede organizzate per procedura</b>	<b>TARGET</b> <b>Entro il 20/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i> Amministrazione Trasparente

## Settore Affari generali ARS

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/AGT/3	PESO: 30
	<b>Promuovere una cultura organizzativa basata sul rispetto delle differenze attraverso la realizzazione di azioni per la parità di genere</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Formazione, Equilibrio di genere, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	20-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>L'ARS ritiene importante raccogliere l'invito formulato a tutte le PA con la Direttiva Ministero PA del 29/11/2023 per il "riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme" e che individua nella formazione e nella sensibilizzazione le leve abilitanti essenziali per affermare una cultura organizzativa orientata al superamento degli stereotipi sessisti sul luogo di lavoro.</p> <p>Tra le azioni specifiche di contrasto a ogni forma di discriminazione e violenza di genere, l'ARS intende rafforzare le misure già avviate e, in particolare, quelle relative alla formazione e sensibilizzazione per la promozione di stili di comportamento rispettosi del principio di parità di trattamento e la diffusione della conoscenza della normativa in materia di pari opportunità, inserendo appositi moduli in tutti i programmi formativi e collegandoli all'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 28, comma 1 del d.lgs. n. 81 del 2008), nonché dedicando una specifica sezione denominata "Azioni positive" all'interno del sito istituzionale internet dell'ARS.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Realizzazione all'interno del sito istituzionale dell'Agenzia regionale di una Sezione dedicata alle Azioni Positive</b>	<i>TARGET</i> <b>Pubblicazione all'interno del sito internet entro il 30/6/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Pubblicazione all'interno del sito internet
		<i>FONTE</i> Sito Istituzionale ARS
INDICATORE	<b>Realizzazione ricognizione interna rivolta al personale ARS ai fini della raccolta delle disponibilità per la costituzione del CUG nel 2025</b>	<i>TARGET</i> <b>Trasmissione ricognizione interna entro il 20/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> ID Paleo Esiti ricognizione Interna
		<i>FONTE</i> Paleo

## Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SGR/1	PESO: 70
	<b>Contribuire a valutare la qualità dell'assistenza erogata e la performance dei flussi relativi al consultorio familiare (SICOF) e alla riabilitazione territoriale (SIAR) di ambito PNRR, attraverso lo sviluppo di dashboard adeguate</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione, Formazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	15-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
<p>Avvio di un sistema di Monitoraggio costruito attorno ai nuovi flussi Ministeriali, con l'obiettivo di valutare la performance del flusso relativo ai consultori e del flusso relativo alla riabilitazione extra-ospedaliera, anche al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi PNRR.</p> <p>L'obiettivo riveste una importanza strategica per la valutazione del fabbisogno relativo all'assistenza territoriali (residenziale e semi-residenziale).</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione di una dashboard sul Sistema Informativo dei Consultori Familiari (SICOF)</b>	<b>TARGET</b> <b>N° 1 Dashboard attiva entro il 01/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Creazione di n.1 dashboard sul flusso SICOF
		<i>FONTE</i> Pubblicazione sul sito ARS link <a href="https://www.regione.marche.it/ars/Aree-di-Attivit%C3%A0/Flussi-informativi-sanitari/Cruscotto-Dati">https://www.regione.marche.it/ars/Aree-di-Attivit%C3%A0/Flussi-informativi-sanitari/Cruscotto-Dati</a>
INDICATORE	<b>Predisposizione di una dashboard sul Sistema Informativo della Riabilitazione extra-ospedaliera (SIAR)</b>	<b>TARGET</b> <b>N° 1 Dashboard attiva entro il 01/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Creazione di n.1 dashboard sul flusso SIAR
		<i>FONTE</i> Pubblicazione sul sito ARS link <a href="https://www.regione.marche.it/ars/Aree-di-Attivit%C3%A0/Flussi-informativi-sanitari/Cruscotto-Dati">https://www.regione.marche.it/ars/Aree-di-Attivit%C3%A0/Flussi-informativi-sanitari/Cruscotto-Dati</a>

## Settore Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SGR/2	PESO: 30
	<b>Contribuire a valutare la qualità dell'assistenza erogata e la performance del flusso relativo alla riabilitazione ospedaliera (SDO-R), attraverso lo sviluppo di dashboard adeguate</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni, Utenti interni all'amministrazione	
DEADLINE	30-09-2023	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Avvio di un sistema di Monitoraggio costruito attorno al nuovo flusso Ministeriale, con l'obiettivo di valutare la performance del sistema di riabilitazione Ospedaliera (SDO-R). L'obiettivo riveste un'importanza strategica per la valutazione del fabbisogno relativo all'assistenza Ospedaliera in setting riabilitativo.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Predisposizione di una dashboard sulla Scheda di Dimissione Ospedaliera in setting riabilitativo (SDO-R)</b>	<b>TARGET</b> <b>N° 1 Dashboard attiva entro il 16/09/2024</b>
<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Creazione di n.1 dashboard sul flusso SDO-R	<i>FONTE</i> Pubblicazione sul sito ARS link <a href="https://www.regione.marche.it/ars/Aree-di-Attivit%C3%A0/Flussi-informativi-sanitari/Cruscotto-Dati">https://www.regione.marche.it/ars/Aree-di-Attivit%C3%A0/Flussi-informativi-sanitari/Cruscotto-Dati</a>

## Settore Sistema integrato delle emergenze

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SIE/1	PESO: 50
	<b>Contribuire all'integrazione tra i servizi regionali e nazionali di protezione civile e la centrale NUE 112 attraverso la predisposizione del progetto esecutivo, finalizzato alla condivisione informatizzata "real-time" delle richieste di emergenza pervenute al NUE 112, in caso di eventi rilevanti pericolosi o potenzialmente pericolosi in atto sul territorio.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	15-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Integrazione tra i servizi regionali e nazionali di Protezione Civile e la CUR NUE 112 Marche-Umbria, mediante l'utilizzo di uno strumento che rappresenti e visualizzi in tempo reale le richieste di emergenza pervenute dai territori, al fine di supportare l'operato del Sistema di Protezione Civile e degli Enti deputati alla gestione operativa delle emergenze e le figure/enti istituzionalmente deputati alla fase decisionale.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Trasmissione progetto esecutivo alla Direzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria	TARGET Trasmissione progetto entro il 15/12/2024
	BASELINE 0	FORMULA
		FONTE ID Paleo

## Settore Sistema integrato delle emergenze

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.01/SIE/2	PESO: 50
	<b>Garantire comunicazioni chiare e distinte tra i mezzi di soccorso e la centrale operativa attraverso il completamento della copertura territoriale rete radio UHF per il servizio di emergenza territoriale 118 nella provincia di Ancona</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Enti locali o pubbliche amministrazioni, Altro: Specificare-> Organizzazioni di Volontariato convenzionate con il SET 118	
DEADLINE	15-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Garantire una maggior copertura della rete radio in aree poco servite, quali la vallata tra Osimo e Castelfidardo, la zona di Corinaldo e tutta l'area aeroportuale, attraverso l'installazione di n. 3 ponti radio (c/o Cingoli, Corinaldo, Barcaglione). Con tale intervento si consente di colmare le ultime "lacune" di copertura a tutt'oggi sussistenti nella provincia di Ancona, permettendo di effettuare comunicazioni chiare e distinte tra i mezzi di soccorso impiegati sul territorio e la Centrale Operativa 118 di Ancona.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Installazione, testing e collaudo dei n.3 ponti radio	TARGET
		Verbale di verifica di conformità entro il 15/12/2024
BASELINE	FORMULA	FONTE
0		ID Paleo del verbale di verifica di conformità

## Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.04/HTA/1	PESO: 50
	<b>Potenziare l'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari per contribuire allo sviluppo dell'uso del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione, Progetto PNRR	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
<p>La Missione 6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dedicata alla Salute e, in particolare, la Componente 2, linea 1.3.1. (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni" è volta al potenziamento dell'infrastruttura tecnologica e della diffusione del Fascicolo Sanitario Elettronico tale da renderlo un ambiente di dati completamente nativi digitali ed omogeneo, coerente e portabile in tutto il territorio nazionale. Le Regioni e le Province autonome sono state individuate dall'art. 2 del Decreto di riparto delle risorse del 08/08/2022, come Soggetti attuatori con i seguenti obiettivi specifici: tutti i nuovi documenti clinici inseriti nel FSE devono essere digitalmente nativi alla scadenza del T4 2024; l'85% dei medici di base alimentano il FSE alla scadenza del T4 2025 e tutte le Regioni hanno adottato ed utilizzano il FSE alla scadenza del T2 2026. In base al Piano di adeguamento regionale elaborato ed approvato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, sono state individuate alcune attività, di esclusiva competenza della Regione Marche, volte al potenziamento dell'infrastruttura digitale dei sistemi sanitari.</p>		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Adeguamento tecnologico degli applicativi verticali di proprietà di Regione Marche secondo i nuovi standard del Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0</b>	<i>TARGET</i> <b>Decreto di indizione procedura/e entro il 31/7/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Indizione della procedura amministrativa per 1 applicativo: 50% Indizione della procedura amministrativa per 2 o più applicativi: 100%
		<i>FONTE</i> Decreto Settore/Verbale di collaudo
INDICATORE	<b>Adeguamento tecnologico degli applicativi in uso dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per la pubblicazione del profilo sanitario sintetico.</b>	<i>TARGET</i> <b>Decreto di indizione procedura/e entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Indizione della procedura amministrativa per 1 applicativo: 50% Indizione della procedura amministrativa per 2 o più applicativi: 100%
		<i>FONTE</i> Decreto/Atti Settore HTA

## Settore HTA, tecnologie biomediche e sistemi informativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P01.04/HTA/2	PESO: 50
	<b>Contribuire alla riduzione del livello di vetustà tecnologica del parco macchine di diagnostica per immagini e terapia in uso presso la Regione Marche</b>	
AMBITI DI INTERVENTO	Semplificazione, Digitalizzazione	
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA	1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
STAKEHOLDERS	Cittadini e collettività, Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Il processo di monitoraggio del livello di obsolescenza dell'alta tecnologia di diagnostica per immagini e terapia in uso presso la Regione Marche, rappresenta un obiettivo auspicato al fine di un maggior efficientamento delle tecnologie sanitarie e della corretta allocazione dei fondi del Servizio Sanitario Regionale verso specifiche attività assistenziali.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	<b>Analisi del livello di obsolescenza delle apparecchiature di diagnostica per immagini e terapia in uso presso la Regione Marche</b>	<b>TARGET</b> <b>Predisposizione report entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Redazione report suddiviso per AST: NO=0% - SI =50% Redazione report Strutture private: NO=0% - SI =50%
		<i>FONTE</i> Report Settore HTA / Gruppo regionale HTA
INDICATORE	<b>Analisi della riduzione del tasso di obsolescenza del parco macchine ad alto livello tecnologico</b>	<b>TARGET</b> <b>Predisposizione report entro il 31/12/2024</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i> Redazione report con indicazione della riduzione del tasso di obsolescenza in seguito all'introduzione della nuova tecnologia nel periodo 2021-24: NO=0% - SI =100%
		<i>FONTE</i> Report Settore HTA / Gruppo regionale HTA

## **ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche**

- **Valorizzare e promuovere le aziende marchigiane sul mercato nazionale attraverso eventi mirati, sui mercati esteri tramite la partecipazione e la gestione di fiere, manifestazioni e workshop.**
- **Promuovere la destinazione Marche nel mercato domestico e nei mercati stranieri di riferimento per il 2024**

**ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P04.01/ATIM/1	PESO: 50
	<b>Valorizzare e promuovere le aziende marchigiane sul mercato nazionale attraverso eventi mirati, sui mercati esteri tramite la partecipazione e la gestione di fiere, manifestazioni e workshop.</b>	
AMBITI DI INTERVENTO		
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA		
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Promuovere la destinazione Marche attraverso la contaminazione tra territori ed eccellenze produttive, valorizzando le aziende marchigiane sul mercato domestico e su quelli esteri in una sintesi funzionale tra turismo ed internazionalizzazione.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>N. di eventi organizzati in Italia (escluse Marche) e all'estero</b>	<i>TARGET</i> <b>4</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>N. di fiere organizzate in Italia (escluse Marche) e all'estero</b>	<i>TARGET</i> <b>17</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>

**ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche**

DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	CODICE OBIETTIVO: P06.03/ATIM/2	PESO: 50
	<b>Promuovere la destinazione Marche nel mercato domestico e nei mercati stranieri di riferimento per il 2024</b>	
AMBITI DI INTERVENTO		
PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE COLLEGATI	NO	
IMPATTO SU SRSVS	-	
MISSIONI PROGRAMMA		
STAKEHOLDERS	Aziende e imprese private, Enti locali o pubbliche amministrazioni	
DEADLINE	31-12-2024	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Attivazione di flussi turistici verso le Marche mediante eventi, campagne di comunicazione, fiere.		

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	<b>N. di eventi organizzati in Italia (escluse Marche) e all'estero</b>	<b>TARGET Almeno 5</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>
INDICATORE	<b>N. di fiere organizzate in Italia (escluse Marche) e all'estero</b>	<b>TARGET Almeno 10</b>
	<i>BASELINE</i> 0	<i>FORMULA</i>
		<i>FONTE</i>