

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro 30 gg dall'aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Per il Codice disciplinare: Direzione Risorse umane e strumentali (UPD) Per il codice di Comportamento: RPCT	Per il Codice disciplinare: Direzione Risorse umane e strumentali (UPD) Per il codice di Comportamento: RPCT	Per il Codice disciplinare: Direzione Risorse umane e strumentali (UPD) Per il codice di Comportamento: RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutte le strutture	Direzione Vicesegreteria e segreteria di Giunta	Direzione Vicesegreteria e segreteria di Giunta	Entro 30 giorni dall'atto che introduce il nuovo obbligo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Assemblea legislativa	Assemblea legislativa	Segreteria generale tramite link al sito dell'Assemblea legislativa	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di incarico al dirigente	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di incarico al dirigente	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di incarico al dirigente	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse Umane per la rubrica telefonica Settore Transizione digitale e informatica per la posta elettronica	Settore Transizione digitale e informatica	Settore Transizione digitale e informatica	Entro 30gg dalla modifica	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi	Settore transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork	Strutture che conferiscono incarichi	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi	Settore transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork	Strutture che conferiscono incarichi	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi	Settore transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork	Strutture che conferiscono incarichi	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi	Settore transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork	Strutture che conferiscono incarichi	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Strutture che conferiscono incarichi	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Strutture che conferiscono incarichi	Settore transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork	Strutture che conferiscono incarichi	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sì mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (*)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). (*)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali (*)	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico (*)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali (*)	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

(*) "Il presente obbligo di pubblicazione è sospeso in conseguenza della Sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019 fino all'adozione del regolamento governativo di cui all'art. 1, comma 7, del D.L. n. 162/2019, conv. dalla L. n. 8/2020, o a seguito di successive modifiche legislative".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:						
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'atto di conferimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (*)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). (*)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali (*)	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	-
			Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (*)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (*)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali (*)	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e annualmente entro il 30 marzo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento			
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016							
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla disponibilità	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalle modifiche normative	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

(*) "Il presente obbligo di pubblicazione è sospeso in conseguenza della Sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019 fino all'adozione del regolamento governativo di cui all'art. 1, comma 7, del D.L. n. 162/2019, conv. dalla L. n. 8/2020, o a seguito di successive modifiche legislative".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/trasmisione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dalla cessazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'atto che irroga la sanzione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Posizioni organizzative/Elevate Qualificazioni	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative/Elevate qualificazioni redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dal decreto di assegnazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 luglio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il 31 luglio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro febbraio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla fine del trimestre	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla fine del trimestre	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per incarichi conferiti: Tutte le strutture che conferiscono incarichi tramite Cohesionwork Per incarichi autorizzati: Direzione Risorse umane e strumentali	Settore Transizione digitale e informatica tramite Cohesionwork	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dal conferimento incarico	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	E' un link ma alla fine di ogni semestre va controllato che funzioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dall'approvazione della DGR	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla trasmissione al Ministero	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Par. 14.2, delib. C/VIIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30gg dalla nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Servizio Transizione digitale e informatica	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro il giorno successivo alla reperitorazione del decreto che approva il bando Entro 5 giorni dell'approvazione dei criteri e delle prove scritte	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. C/VIIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 3 mesi dagli stanziamenti Entro 3 mesi dagli stanziamenti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	<p>1) Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>2) Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 3 mesi dagli stanziamenti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>3) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro 3 mesi dagli stanziamenti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016					
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	<p>1) Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p>	<p>1) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>2) Per ciascuno degli enti:</p>						
				<p>1) ragione sociale</p>	<p>1) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>	<p>2) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>3) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>4) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p>	<p>5) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>6) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p>	<p>7) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				<p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>1) Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>1) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate
<p>2) Per ciascuna delle società:</p>										
<p>1) ragione sociale</p>	<p>1) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>	<p>2) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>3) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>4) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p>	<p>5) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
<p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>	<p>6) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
<p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p>	<p>7) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate					Settore Debito e società partecipate	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Procedimenti	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Procedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	entro 30gg dall'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	Settore Debito e società partecipate	entro 30gg dall'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Per ciascuno degli enti:						
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Entro settembre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	Direzione Risorse umane e strumentali tramite apposito applicativo	Ciascuna struttura competente alla vigilanza come da allegato 6 al PIAO	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Rappresentazione grafica			Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Entro gennaio dell'anno successivo
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
				Per ciascuna tipologia di procedimento:						
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture (Dipartimenti, Direzioni e Settori) tramite validazione e pubblicazione in ProcediMarche	Entro 1 mese dall'introduzione o dalle modifiche intervenute	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Periodico	Tutte le strutture tramite associazione del decreto su OpenAct al procedimento su ProcediMarche o tramite inserimento in ProcediMarche	Settore Transizione digitale e informatica tramite ProcediMarche	Tutte le strutture tramite associazione del decreto su OpenAct al procedimento su ProcediMarche o tramite inserimento in ProcediMarche	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia una email a tutte le strutture per il controllo di competenza	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria generale	Segreteria generale	Segreteria generale	Entro 1 mese dalle eventuali modifiche organizzative	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura che sottoscrive accordi	Settore Transizione digitale e informatica elabora gli elenchi semestrali dei provvedimenti (norme.marche.it) e, su indicazione dell'ufficiale rogante, il fascicolo degli accordi (PALEO)	Il Settore Transizione digitale e informatica pubblica gli elenchi semestrali dei provvedimenti (norme.marche.it). L'ufficiale rogante per gli accordi (PALEO)	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura che sottoscrive accordi	Settore Transizione digitale e informatica elabora gli elenchi semestrali dei provvedimenti (norme.marche.it) e il fascicolo degli accordi su indicazione dell'ufficiale rogante (PALEO)	Settore Transizione digitale e informatica pubblica gli elenchi semestrali dei provvedimenti (norme.marche.it). L'ufficiale rogante per gli accordi (PALEO)	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/trasmisione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle attività economiche		Art.23bis d.lgs. n. 33/2013 introdotto da articolo 2 c.5 d.lgs 103/2024	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenuti a rispettare nello svolgimento di attività economiche		Triennale	Ciascuna struttura che effettua controlli sulle attività economiche	Segreteria Generale e Direzione Attività Produttive e imprese	RPCT	Entro 150 giorni dalla data di adozione dello schema standardizzato da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023 valgono gli obblighi di pubblicazione previsti dall'allegato 9 del PNA 2022 (punto 5.1 lettera a aggiornamento PNA 2023)									
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Ciascuna struttura tramite PROG-SERVIZI per acquisti di beni e servizi / Dipartimento infrastrutture per la programmazione lavori	Settore SUAM per acquisti di beni e servizi e Dipartimento infrastrutture per lavori pubblici	Settore SUAM per acquisti di beni e servizi e Dipartimento infrastrutture per lavori pubblici	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) <u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u>	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	-----
Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 (punto 5.1 lettera b aggiornamento PNA 2023)										
Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP	Comunicato di cui alla Delibera ANAC 582/2023		Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP			Settore SUAM e soggetto aggregatore	Settore SUAM e soggetto aggregatore	Settore SUAM e soggetto aggregatore	---	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Comunicato di cui alla Delibera ANAC 582/2023		In caso di CIG acquisiti con Simog: Elenco dei soggetti invitati Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG: dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione: - atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/reg esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione Per gli affidamenti in house: Atti connessi agli affidamenti in house			Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM		
	Comunicato di cui alla Delibera ANAC 582/2023		In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023: - Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione			Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM		
Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024 (punto 5.1 lettera c aggiornamento PNA 2023)										
Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate	Art. 30, d.lgs. 36/2023		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Settore SUAM e soggetto aggregatore	Settore SUAM e soggetto aggregatore	Settore SUAM e soggetto aggregatore	entro 30 gg dall'utilizzo di una ulteriore piattaforma	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 E (art. 4, co. 3)	Schemi tipo (art. 4, co. 3) - Avvisi	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		Tempestivo	Ciascuna struttura competente alla gestione dell'opera incompiuta tramite inserimento in GTSUAM	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30 gg dalla adozione dell'atto per la manifestazione di interesse	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)	Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) - Comunicazioni	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		Tempestivo	Dipartimento Infrastrutture e Settore SUAM e soggetto aggregatore	Dipartimento Infrastrutture e Settore SUAM e soggetto aggregatore	Dipartimento Infrastrutture e Settore SUAM e soggetto aggregatore	entro 30gg dalla comunicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Funzionamento del sistema di qualificazione degli operatori economici	Art. 168, d.lgs. 36/2023		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione (degli operatori economici), l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.		Tempestivo	Settore SUAM e soggetto aggregatore Settore SUAM lavori pubblici	Settore SUAM e soggetto aggregatore Settore SUAM lavori pubblici	Settore SUAM e soggetto aggregatore Settore SUAM lavori pubblici	entro 30gg dall'adozione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Procedure di gara regolamentate	Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli art. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	I dati restano pubblicati secondo i termini di cui al d.lgs. 33/2013	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		Annuale	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30 gg dall'approvazione dell'elenco	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP	ART. 30 d.lgs 36/2023 Allegato alla Delibera ANAC 264/2023 mod. da Del 601/2023		Link alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023		Settore SUAM e soggetto aggregatore	Settore SUAM e soggetto aggregatore	Settore SUAM e soggetto aggregatore	----	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Fase: Pubblicazione		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito Pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30 gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Fase: Affidamento		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		ART. 30 d.lgs 36/2023 Allegato alla Delibera ANAC 264/2023 mod. da Del 601/2023	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Fase: Esecutiva		ART. 30 d.lgs 36/2023 Allegato alla Delibera ANAC 264/2023 mod. da Del 601/2023 Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Collegi consultivi tecnici Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) tramite la piattaforma GTSUAM Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Sponsorizzazioni - Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) gestisce l'intera procedura tramite la piattaforma GTSUAM	Settore Transizione digitale e informatica attraverso GTSUAM	Ciascuna struttura (nello specifico il RUP della procedura) tramite la piattaforma GTSUAM	entro 30gg	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Attività	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Settore Transizione digitale e informatica tramite norme.marche.it	Tutte le strutture	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il testo della pagina e i relativi link vengono controllati annualmente dal RPCT
	Attività di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Attività di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura competente tramite l'inserimento delle informazioni in OpenAct/attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione	Il RPCT invia annualmente una email a tutte le strutture per il controllo di competenza
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Transizione digitale e informatica tramite estrazione da attribuzioni.intra	Settore Transizione digitale e informatica tramite estrazione da attribuzioni.intra	Struttura competente attraverso la pubblicazione dei dati da attribuzioni.intra	la pagina presenta automatismi di pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in <i>Amministrazione trasparente</i>	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per gli immobili posseduti Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile, per gli immobili detenuti in locazione passiva Settore Provveditorato ed economato, per i comodati Strutture interessate	Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile, per gli immobili detenuti in locazione passiva Settore Provveditorato ed economato, per i comodati Strutture interessate comunicano al Dip Infrastrutture	Per gli immobili posseduti Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile, per gli immobili detenuti in locazione passiva Settore Provveditorato ed economato, per i comodati Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile	Entro 30gg dalle eventuali variazioni e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	per i canoni versati Settore Provveditorato ed economato, per i canoni percepiti Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile	Settore Provveditorato ed economato, per i canoni percepiti Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile	per i canoni versati Settore Provveditorato ed economato, per i canoni percepiti Dipartimento infrastrutture, territorio e protezione civile	Entro 30gg dalle eventuali variazioni e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro la scadenza indicata da ANAC	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempesivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 30gg dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempesivo	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	Direzione Risorse umane e strumentali	entro 30gg dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e ai conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30gg dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Entro 30 gg dal ricevimento
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascuna struttura che eroga servizi all'utenza	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	entro 30 gg dal ricevimento delle carte dei servizi	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempesivo	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	entro 30gg dalla notizia	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempesivo	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	entro 30gg dalla sentenza	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempesivo	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa	entro 30gg dall'adozione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Entro settembre di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Salute	Dipartimento Salute	Dipartimento Salute	la pagina presenta link agli enti competenti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempesivo	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici o strutture che effettuano eventuali autonome rilevazioni	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Settore Controllo di gestione e sistemi statistici	Entro 30gg dal ricevimento dei risultati	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 1 mese dalla fine dei trimestri	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2014	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Dipartimento Salute	entro 1 mese dalla fine dei trimestri	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro il I trimestre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 1 mese dalla fine dei trimestri	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro il I trimestre dell'anno successivo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/ trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in Amministrazione trasparente	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie	entro 30gg da eventuali modifiche e comunque almeno entro il 1 trimestre di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali	Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali	Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali	entro 30gg dall'adozione dell'atto	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	link alla sottosezione Bandi di Gara	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	pubblicazione tramite link pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile	entro 30 gg dall'approvazione degli atti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	Direzione Ambiente e risorse idriche	entro 30 gg dall'aggiornamento delle informazioni	controllo entro gennaio di ogni anno del link alla pagina del sito istituzionale del Ministero dell'Ambiente	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Autorizzazioni e accreditamenti Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Settore Autorizzazioni e accreditamenti Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Settore Autorizzazioni e accreditamenti Settore Autorizzazioni e accreditamenti	Entro 30gg dall'approvazione dell'atto Entro 30gg dalla approvazione dell'accordo	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio Direzione Protezione civile e Sicurezza del territorio	Entro 30gg dal provvedimento che dichiara lo stato di emergenza Entro 30gg dal provvedimento che dichiara lo stato di emergenza Entro 30gg dal provvedimento che dichiara lo stato di emergenza e dalla quantificazione dei costi effettivi	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'individuazione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile dell'elaborazione/trasmissione del dato	Struttura il cui dirigente è responsabile della pubblicazione in <i>Amministrazione trasparente</i>	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30 gg dall'adozione	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT	Entro i termini fissati da ANAC	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dal ricevimento del provvedimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dal ricevimento del provvedimento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dai cambiamenti intervenuti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 30gg dai cambiamenti intervenuti	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutte le strutture tramite PALEO	RPCT	RPCT	entro 30gg dalla fine del semestre	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche	Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche	Strutture che dispongono di banche dati e che inseriscono le informazioni in GoodPA Per i dati su RNDT Direzione Ambiente e risorse idriche	pubblicazione tramite link	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Strutture che dispongono di banche dati attraverso il sistema GoodPA	Settore Transizione digitale e informatica	Settore Transizione digitale e informatica	entro 30 gg dall'approvazione del regolamento	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali	Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali	Obiettivi accessibilità: Settore Transizione digitale e informatica Stato attuazione piano telelavoro: Direzione Risorse umane e strumentali	entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio tramite alert via mail in prossimità del termine per l'aggiornamento
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					