GALPA MARCHE

Cofinanziato dall'Unione europea

PN FEAMPA ITALIA 2021 | 2027

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE

REGIONE MARCHE

PROGRAMMA NAZIONALE DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA REG.(UE) 2021/1139

Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 "Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura"

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
del
GRUPPO DI AZIONE LOCALE PESCA E ACQUACOLTURA MARCHE

AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione di un elenco di Soggetti Esperti (Short List) da incaricare quali membri esterni delle commissioni di valutazione delle domande di contributo presentate in risposta agli avvisi pubblici emanati in attuazione della Stratega di Sviluppo Locale del GALPA Marche.
CUP B45C24000110009

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 05/05/2025

Indice

1. NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO 1
2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO 2
3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE 2
3.1 Requisiti generali 2
3.2 Requisiti preferenziali 3
4. PROFILI RICHIESTI E COMPITI DEI COMMISSARI 4
5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA 5
6. VERIFICA DEI REQUISITI E PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA SHORT LIST 6
7. INDIVIDUAZIONE DEI COMMISSARI ESTERNI 8
8. RAPPORTO CONTRATTUALE E COMPENSO 8
9. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 9
10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 9
11. DISPOSIZIONI FINALI 10
ALLEGATO A –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 11
ALLEGATO B – SCHEDA REQUISITI PREFERENZIALI 14
ALLEGATO C – CURRICULUM 17
ALLEGATO D – DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI INDIPENDENZA 20

1.NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 CCI (2021IT16FFPA001), conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del regolamento UE n. 1060/2021. Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8023 del 3 novembre 2022, che approva il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia";
- Programma Operativo Nazionale finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021- 2027 (2021IT14MFPR001);
- DGR n. 1204 del 07/08/2023 - Reg. (UE) n.2021/1060, Reg. (UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Recepimento degli strumenti di programmazione e delle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione;
- DGR n. 1205 del 07/08/2023 - Reg. (UE) n.2021/1060, Reg. (UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Approvazione schema di convenzione tra Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura in qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA e la Regione Marche in qualità di Organismo Intermedio e autorizzazione alla stipula della medesima;
- DGR n. 1208 del 07/08/2023 - REG.(UE) n. 2021/1060, REG.(UE) n. 2021/1139 – Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027 – Priorità 3 CLLD. Recepimento documenti di indirizzo per la definizione dell'avviso pubblico da parte dell'Organismo Intermedio Regione Marche ai fini della selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSL) e del Sostegno preparatorio.
- DD n. 292 del 28/12/2023 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD. Approvazione avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca;
- DD n. 58/APIM del 05/04/2024 – Reg (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Proroga scadenza.
- DD n. 61/APIM del 12/04/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023
- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021- 2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Rettifica avviso;
- PN FEAMPA ITALIA 2021/2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese nella versione approvata dal Tavolo Istituzionale con procedura scritta conclusa il 06/03/2024 (prot. Masaaf n. 110432)

- DD n. 69/APIM del 24/04/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Nomina Comitato di selezione.
- DD n. 111 del 08/APIM del 08/07/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021- 2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Approvazione SSL, determinazione della copertura finanziaria per € 6.000.000,00, approvazione dello schema di Convenzione. CUP B45C24000110009
- La Convenzione siglata tra la Regione Marche, Direzione Attività Produttive e Imprese, in qualità di Organismo Intermedio nella gestione del PN FEAMPA, e la società coop. cons. GAL Pesca e Acquacoltura a r.l. (reg. int. 2024/3948)
- DD n. 148/APIM del 12/09/2024 Reg. (UE) n. 1060/2021 e Reg (UE) n. 1139/2021, PN FEAMPA 2021/2027 – Prima approvazione del Manuale delle procedure e dei controlli. Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio, Referente dell'Autorità di Gestione.

2.OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'istituzione di un Elenco di Soggetti Esperti (short list) di cui il GAL Pesca e Acquacoltura Marche potrà avvalersi quali membri esterni delle Commissioni di valutazione presentate in risposta agli avvisi pubblici emanati in attuazione della Stratega di Sviluppo Locale del GALPA Marche.
L'iscrizione alla short list è gratuita.
L'inserimento nella Short-list non determina alcun diritto precostituito a vantaggio dei soggetti iscritti, non obbligandosi il GALPA in nessun caso e per nessun adempimento e/o incarico, ora per allora, nei confronti dei soggetti iscritti nell'elenco.
Si precisa che la short list è articolata in sei sezioni come elencate al successivo par. 4. Il Consiglio di Amministrazione del GALPA Marche si riserva la facoltà, a seguito di eventuali necessità contingenti, di aumentare le sezioni aggiungendone una o più al momento non previste, nel qual caso saranno riaperti i termini del presente Avviso Pubblico.
Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata.

3.REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

3.1 Requisiti generali

Possono richiedere l'iscrizione nella short list, qualunque sia la sezione prescelta, i candidati che – alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso – sono in possesso dei seguenti requisiti generali minimi di accesso:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti da un impiego statale;

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- essere in possesso di diploma di laurea magistrale o titolo superiore;
- assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso
- assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso
- agire in modo imparziale e indipendente, e non essere portatore di un interesse privato – personale o di terzi – diverso dall'interesse cui egli è preposto, o, comunque, in contrasto con esso.
- l'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GALPA Marche
- non avere contenziosi in essere con il GALPA Marche
- avere esperienza professionale documentata almeno triennale nell'ambito/sezione per il/la quale si richiede l'iscrizione.
- conoscenza del territorio del GALPA Marche

Si precisa che il mancato possesso anche solo di uno dei suddetti requisiti generali minimi di accesso comporterà la mancata iscrizione alla short list.

3.2 Requisiti preferenziali

Costituisce requisito preferenziale per l'affidamento degli incarichi il possesso di una o più delle seguenti esperienze:

- esperienza documentata almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese;
- esperienza documentata almeno triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/ FEAMP/FSE;
- almeno una specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto e/o interventi in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE;
- almeno una specifica esperienza presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale

Si precisa che:

- i requisiti, generici e preferenziali, devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generici e preferenziali, sopra indicati, deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato A, ed il proprio Curriculum, conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo 5;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e preferenziali, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

4. PROFILI RICHIESTI E COMPITI DEI COMMISSARI

La short list è articolata nelle seguenti sezioni, comprendenti tutti i profili professionali che possono essere interessati nei procedimenti di assegnazione dei regimi di aiuto:

- Sezione amministrativa: Professionisti con competenze giuridico- amministrative in materia di contratti, appalti e gare, nonché competenze in regolamentazione comunitaria afferente ai settori agricoltura e pesca;
- Sezione economia, management: Professionisti esperti in materia finanziaria, contabilità e bilancio, in grado di valutare la capacità amministrativa del soggetto proponente, la fattibilità tecnico economica e l'efficacia di un progetto;
- Sezione comunicazione/turismo: Professionisti esperti in marketing territoriale, comunicazione e promozione, e politiche del turismo anche sostenibile;
- Sezione tecnica: a) Professionisti con competenze ingegneristiche in materia meccanica, navale, energia, ecc; b) Professionisti con competenze tecniche in materia di investimenti strutturali di piccola scala;
- Sezione ICT: Professionisti esperti in tecnologie dell'informazione e comunicazione, anche specializzati in grafica informatica, software, e progetti ad alto contenuto di innovazione tecnologica.
- Sezione Pesca e Acquacoltura: Esperti di filiera nei settori della pesca locale, piccola pesca costiera e pesca costiera ravvicinata

Il candidato, in possesso dei requisiti, può richiedere l'iscrizione in massimo due sezioni della short list.

La richiesta di iscrizione a più di due sezioni comporterà l'esclusione della candidatura.

La short list ha validità per tutta la durata di attuazione della SSL del GALPA Marche.

Su disposizione del Consiglio di Amministrazione, potranno essere riaperti i termini di iscrizione e si potrà procedere ad aggiornamento della short list stessa.

Il richiedente utilmente inserito nella short list, mediante comunicazione PEC, può in ogni momento richiederne la cancellazione.

La commissione ha il compito di selezionare e valutare le domande di sostegno pervenute a valere sugli avvisi pubblici emanati in attuazione della SSL del GALPA Marche. In particolare, spetta alla commissione:

- valutare le domande ammissibili applicando i criteri di selezione previsti dai bandi;
- valutare le spese ammissibili in base all'avviso pubblico di riferimento (e ai documenti di programma, ad es. *Linee Guida sulle spese ammissibili* FEAMPA, ecc.) e agli obiettivi del progetto
- valutare eventuali controdeduzioni, ricorsi ed opposizioni agli elenchi ed alla graduatoria provvisoria;
- predisporre l'elenco provvisorio e definitivo delle domande ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle non ammissibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione;
- richiedere, per il tramite del RUP, eventuale documentazione per soccorso istruttorio, ove occorra, ai fini della valutazione delle istanze;
- predisporre le check list istruttorie ed i verbali delle sedute.

Gli incontri di lavoro delle commissioni si potranno tenere presso le sedi legale, amministrativa, o operativa del GALPA, o potranno svolgersi in video-conferenza.

L'incontro può essere aggiornato sulla base di più sedute successive alla data della prima. Nella seduta viene definito il giorno e l'ora della riunione successiva.

Ai fini della validità delle singole sedute, è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione.

Le decisioni della Commissione vengono assunte con la formula dell'unanimità.

La Commissione dovrà attenersi scrupolosamente ai criteri di selezione e valutazione individuati nei singoli bandi di finanziamento, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti, nonché attenersi a quanto previsto agli eventuali Regolamenti Interni di funzionamento del GALPA, ai principi amministrativi ed alla normativa in vigore.

La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, può definire delle griglie a maggiore esplicitazione dei criteri di selezione previsti nel bando, evidenziandole nell'ambito del verbale.

Ciascuna seduta si conclude con la sottoscrizione dell'apposito verbale. Nel caso in cui la seduta si svolga in modalità di video-conferenza ciascun membro sottoscriverà una copia del verbale e la trasmetterà al RUP.

Nell'ambito del verbale deve essere accertata e registrata anche l'effettiva composizione della Commissione.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno redigere istanza secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente compilato, e sottoscritto, corredato dai seguenti documenti:

- qualora il soggetto dichiari di possedere i requisiti preferenziali di cui al par. 3.2, la Scheda requisiti preferenziali di cui all'Allegato B all'avviso.
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato e munito della dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni contenute, nel formato di cui all'Allegato C all'avviso;
- dichiarazione sui requisiti di indipendenza di cui all'Allegato D all'Avviso;

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali maturate per almeno un triennio, relative alle aree ed alle materie di interesse di cui al precedente art. 4;
- indicazione del titolo di studio e della data e il numero di iscrizione al relativo Albo Professionale, laddove richiesto.
- ogni altra documentazione idonea all'accertamento dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l'esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679.
Il GALPA si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno pervenire al GALPA Marche, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 11 giugno 2025 esclusivamente a mezzo pec da inviare al seguente indirizzo: galpescamarche@pec.it.**

L'oggetto della pec dovrà riportare, a pena d'esclusione, la seguente dicitura: "SSL GALPA Marche. Candidatura short list commissari esterni".

Non sono ammesse istanze cumulative.

Ai fini della ricevibilità della domanda di partecipazione (e della documentazione da allegare), in ogni caso, farà fede esclusivamente la data e l'orario di invio della pec.

La mancata consegna della documentazione suddetta nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il GALPA esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

Il GALPA Marche può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Il GALPA Marche si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

6.VERIFICA DEI REQUISITI E PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA SHORT LIST

Successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze, una commissione formata da tre membri nominati dal CdA tra i consiglieri in carica e il personale incaricato nell'ambito della

struttura amministrativa procederà all'esame delle istanze di partecipazione in ordine cronologico di ricezione.
La Commissione individuerà al proprio interno il Presidente.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:
- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 5;
- il possesso dei requisiti generali minimi di ammissibilità richiesti, di cui all'art. 3, desumibili dalla domanda di partecipazione, dal curriculum, dalla scheda requisiti preferenziali e da eventuale documentazione a comprova allegata.

Saranno dichiarati irricevibili le domande di partecipazione (e relativa documentazione allegata)
- inviate oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 5;
- che non riportano nell'oggetto della pec la dicitura obbligatoria indicata in art. 5.

La commissione predisporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.
Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione degli eventuali requisiti preferenziali desumibili dai curricula dei soggetti ammissibili e valutati in applicazione di quanto indicato all'art. 3.

A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle candidature.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun titolo, diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale da parte dei soggetti iscritti né comporta impegno per l'Amministrazione di chiamare tutti coloro che ne fanno parte; non si configura alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale, non è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni, neppure in riferimento all'ordine di presentazione delle domande.

Al termine dei lavori, la commissione produrrà la short list con indicazione delle istanze irricevibili, di quelle ammissibili (distinte per sezione) e di quelle non ammissibili, in ordine alfabetico di richiedente.
Per ogni nominativo, verrà indicato il possesso o meno dei titoli preferenziali.
La short list sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione del GALPA.
La short list sarà valida fino al termine previsto per l'attuazione della SSL del GALPA Marche, e tale durata potrà essere prorogata a seguito di eventuali proroghe della Strategia stessa.
Il CdA del GALPA potrà aggiornare periodicamente la short list, mediante la pubblicazione di apposito avviso di riapertura dei termini di invio delle candidature. Gli interessati, all'interno del periodo di riapertura dei termini, potranno inviare nuove domande di iscrizione ovvero, per coloro che già sono iscritti all'elenco, richiedere l'aggiornamento dei dati e dei curricula inviati. Nella stessa sede sarà possibile richiedere la modifica delle sezioni e dei profili di iscrizione, anche in ragione degli ulteriori requisiti acquisiti medio tempore dal candidato.

7.INDIVIDUAZIONE DEI COMMISSARI ESTERNI

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno di ogni singolo avviso pubblico emanato dal GALPA in attuazione della SSL, il CdA valuterà la short list costituita, riportante tutte le sezioni, i soggetti ammessi per sezione e gli eventuali titoli preferenziali posseduti da ciascuno.
Il CdA dapprima stabilirà le sezioni da attivare in ragione dei bandi pervenuti a scadenza ed il numero dei commissari da individuare per uno o più bandi, quindi procederà ad individuare prioritariamente i soggetti che per ogni sezione avranno la totalità dei titoli preferenziali.
Nel caso in cui:

- vi siano più soggetti con pari totalità di titoli preferenziali superiori al numero dei commissari necessari, il CdA procederà secondo il principio della rotazione, individuando i commissari di ruolo e quelli supplenti;
- non vi siano soggetti con totalità di titoli preferenziali, si procederà ad individuare quelli con titoli preferenziali minori, e così via via sino ad esaurimento per sezione dei soggetti con titoli preferenziali;
- si registri parità di titoli preferenziali tra due o più soggetti per sezione, in caso di numero superiore ai commissari richiesti, il CdA procederà secondo il principio della rotazione;
- nelle sezioni da attivare per singolo bando non vi siano soggetti con titoli preferenziali, il CdA individuerà, secondo il principio della rotazione, due nominativi (un commissario di ruolo ed uno supplente) per ogni sezione occorrente.

Verificata la disponibilità allo svolgimento dell'incarico, il Presidente del GALPA procede al conferimento degli incarichi ed alla costituzione della commissione.
La disponibilità verrà richiesta a mezzo PEC.
Entro tre giorni consecutivi dal ricevimento della pec, il soggetto individuato dovrà dare formale comunicazione di accettazione, a mezzo PEC. Il mancato riscontro è da intendersi come rinuncia non motivata.
E' facoltà del soggetto iscritto rinunciare all'incarico.
In tal caso, è facoltà del CdA escludere dalla short list il soggetto rinunciatario dopo la seconda rinuncia non motivata.
Ogni commissione è costituita di norma da numero massimo tre (3) componenti di cui due individuati tra i membri della struttura organizzativa del GALPA, o tra il personale dei soci, ed uno tra i componenti della short list. Il CdA del GALPA ha facoltà di nominare due membri supplenti, di cui uno tra i componenti della short list, che saranno chiamati ad intervenire nella procedura di valutazione delle domande, qualora dovessero riscontarsi cause ostative, indisponibilità o conflitti di interesse del commissario di ruolo nei confronti dei soggetti richiedenti.
La commissione nomina al proprio interno il Presidente.
Uno dei membri, ad eccezione del Presidente, potrà assumere il ruolo di segretario verbalizzante, in alternativa il CdA potrà indicare un'altra figura nell'ambito della struttura organizzativa del GALPA che assuma tale ruolo.
Ogni commissario dovrà rilasciare dichiarazione circa la presenza di eventuale conflitto di interesse nelle attività di selezione/valutazione delle domande di sostegno.

8.RAPPORTO CONTRATTUALE E COMPENSO

Ai commissari che effettivamente presenzieranno alle sedute della commissione verrà corrisposto un gettone a seduta pari ad euro 150,00 da intendersi lordo, comprensivo di

eventuale iva, cassa di previdenza, ed ogni altro onere, compresi eventuali contributi dovuti a carico del GALPA Marche.

Si precisa che per la valutazione delle istanze presentate a ciascun avviso pubblico emanato per l'attuazione delle azioni della SSL è previsto un numero massimo di sedute pari a tre. Qualora, secondo il parere dei membri della Commissione si rendano necessarie ulteriori sedute il Presidente della commissione dovrà informare il Presidente del CdA del GALPA che, a seguito delle necessarie valutazioni potrà, nelle more della convocazione e successiva ratifica da parte del CdA, autorizzare l'espletamento di ulteriori sedute.

Il contratto sarà di natura privatistica, di tipo professionale/occasionale, e conterrà in maniera dettagliata gli obblighi del professionista, la durata del rapporto, il numero massimo stimato di sedute, il compenso pattuito tra le parti e quant'altro il GALPA riterrà necessario precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- verificata incompatibilità con i procedimenti per i quali si è proceduto alla nomina;

il contratto sarà rescindibile dal GALPA, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili. In questo caso il GALPA sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

9. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galpescamarche.eu, e sulla pagina web dell'Organismo Intermedio Regione Marche https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Attivita-Ittiche/FEAMPA-2021-2027-Fondo-Europeo-per-gli-Affari-Marittimi-la-Pesca-e-lAcquacoltura/Bandi-Emanati, e sarà trasmesso agli Enti Locali Soci della società ai fini della pubblicazione sui relativi albi pretori, per un periodo di 60 giorni.
Il Responsabile Unico del procedimento è IL Presidente del GAL Pesca e Acquacoltura Marche Tarcisio Porto Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante PEC indirizzata al Responsabile del Procedimento all'indirizzo: galpescamarche@pec.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il GALPA Marche informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice per la protezione dei dati personali" e s.m.i., e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 i dati personali raccolti potranno essere trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi dati, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il GALPA Marche si riserva di sospendere/modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della normativa vigente in materia.

ALLEGATO A –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO
per la costituzione di un elenco di Soggetti Esperti (Short List) da incaricare quali membri esterni delle commissioni di valutazione delle domande di contributo presentate in risposta agli avvisi pubblici emanati in attuazione della Stratega di Sviluppo Locale del GALPA Marche.
CUP B45C24000110009

Spett.le
GAL Pesca e Acquacoltura Marche
Pec: **galpescamarche@pec.it**

Il sottoscritto …… nato a …….. il ……. (C.F. …… - P.IVA ……) residente a …… via …… n°…….
p.e.c. (posta elettronica certificata)
.....
CHIEDE
di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.
Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di partecipare alla selezione per la costituzione di una short list di esperti per componenti esterni delle Commissioni di selezione/valutazione delle domande di contributo presentate in risposta agli avvisi pubblici emanati in attuazione della Stratega di Sviluppo Locale del GALPA Marche.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato:
  a) destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  b) dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso;

- l'assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso;
- di agire in modo imparziale e indipendente, e non essere portatore di un interesse privato – personale o di terzi – diverso dall'interesse cui egli è preposto, o, comunque, in contrasto con esso.
- l'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questo GAL;
- di non avere contenziosi in essere con questo GAL;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea Magistrale in_____conseguita il_____presso l'università_____con votazione __/___.
  - Eventuali titoli post-laurea:_____
- di richiedere l'iscrizione per la sezione (*barrare con una x al massimo DUE sezione prescelte*):

☐ **Sezione amministrativa.** Professionisti con competenze giuridico- amministrative in materia di contratti, appalti e gare, nonché competenze in regolamentazione comunitaria afferente ai settori agricoltura e pesca;
☐ **Sezione economia, management.** Professionisti esperti in materia finanziaria, contabilità e bilancio, in grado di valutare la capacità amministrativa del soggetto proponente, la fattibilità tecnico economica e l'efficacia di un progetto;
☐ **Sezione comunicazione/turismo.** Professionisti esperti in marketing territoriale, comunicazione e promozione, e politiche del turismo anche sostenibile;
☐ **Sezione Tecnica a)** Professionisti con competenze ingegneristiche in materia meccanica, navale, energia, ecc;
☐ **Sezione Tecnica b)** Professionisti con competenze tecniche in materia di investimenti strutturali di piccola scala
☐ **Sezione ICT.** Professionisti esperti in tecnologie dell'informazione e comunicazione, anche specializzati in grafica informatica, software, e progetti ad alto contenuto di innovazione tecnologica.
☐ **Sezione Pesca e Acquacoltura.** Esperti di filiera nei settori della pesca locale, piccola pesca costiera e pesca costiera ravvicinata

- in merito ai titoli preferenziali (*barrare con una x l'opzione)*:

  ☐ di possedere uno o più titoli preferenziali tra quelli indicati al par. 3.2 dell'Avviso;
  ☐ di NON possedere uno più titoli preferenziali tra quelli indicati i al par. 3.2 dell'Avviso.

- (*solo per i possessori di titoli preferenziali, barrare con una x uno o più titoli preferenziali posseduti*):

  ☐ esperienza documentata almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese;
  ☐ esperienza documentata almeno triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/ FEAMP/FSE;
  ☐ almeno una specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto e/o interventi in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE;

☐ almeno una specifica esperienza presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale.

- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso, ivi incluse le condizioni di incompatibilità;
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum e in altra eventuale documentazione presentata in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome _____ Cognome _____

via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ prov. _____

Telefono _____ Mobile _____

Email _____

PEC

E ALLEGA

1) il proprio curriculum redatto secondo il modello di cui all'Allegato C;
2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
3) (*solo se posseduti uno o più requisiti preferenziali*) scheda riportante i requisiti preferenziali posseduti secondo il modello allegato "B", con allegata documentazione a comprova dei requisiti dichiarati.

_____, lì _____

Firma leggibile per esteso

_____

ALLEGATO B – SCHEDA REQUISITI PREFERENZIALI

AVVISO PUBBLICO
per la costituzione di un elenco di Soggetti Esperti (Short List) da incaricare quali membri esterni delle commissioni di valutazione delle domande di contributo presentate in risposta agli avvisi pubblici emanati in attuazione della Stratega di Sviluppo Locale del GALPA Marche.
CUP B45C24000110009

Spett.le
GAL Pesca e Acquacoltura Marche
Pec: **galpescamarche@pec.it**

Il sottoscritto …….. nato a …….. il …….. (C.F. …… - P.IVA ……) residente a …… via …… n°…….
p.e.c. (posta elettronica certificata)
.....

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di possedere uno o più seguenti titoli preferenziali (*barrare con una x l'opzione o le opzioni che interessano*)**:**

☐ esperienza documentata almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese;
☐ esperienza documentata almeno triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/ FEAMP/FSE;
☐ almeno una specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto e/o interventi in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE;
☐ almeno una specifica esperienza presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale.

2) **(***compilare dettagliatamente se interessa***)** che l'esperienza almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative:

Esperienza n. 1. Soggetto giuridico:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____
Documentazione a comprova (*riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato, pena il mancato riconoscimento del requisito preferenziale)*

Esperienza n. 2. Soggetto giuridico:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____
Documentazione a comprova (*riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato, pena il mancato riconoscimento del requisito preferenziale)*

3) **(***compilare dettagliatamente se interessa***)** che l'esperienza documentata triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/ FEAMP/FSE è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative:

Esperienza n. 1. Soggetto giuridico:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____
Documentazione a comprova (*riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato, pena il mancato riconoscimento del requisito preferenziale)*

Esperienza n. 2. Soggetto giuridico:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____
Documentazione a comprova (*riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato, pena il mancato riconoscimento del requisito preferenziale)*

4) **(***compilare dettagliatamente se interessa***)** che la specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative:

Esperienza n. 1. Soggetto giuridico:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____

Esperienza n. 2. Soggetto giuridico:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____
Documentazione a comprova (*riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato, pena il mancato riconoscimento del requisito preferenziale)*

5) (*compilare dettagliatamente se interessa***)** che la specifica esperienza, è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative: presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera

o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale è maturata con le seguenti esperienze:

Esperienza n. 1. Datore di Lavoro:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____
Documentazione a comprova (*riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato, pena il mancato riconoscimento del requisito preferenziale)*

Esperienza n. 2. Datore di Lavoro:_____. Durata: dal *mese/anno* al *mese/anno*.
Ruolo ricoperto:_____.
Note:_____

ALLEGA

1)_____
2)_____
3)_____
4)_____

Luogo e data

Firma

_____

ALLEGATO C – CURRICULUM

europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare

Sostituire con indirizzo e-mail

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

a)Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

b)Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

c)possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

d)leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

e)buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

f)buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

g)buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
h)falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Dati personali
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Esempio di pubblicazione:
i)Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Esempio di progetto:
j)La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
Dati personali
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:
k)copie delle lauree e qualifiche conseguite
l)attestazione di servizio
m)attestazione del datore di lavoro

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art.76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.

Luogo e data

Firma

_____

ALLEGATO D – DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI INDIPENDENZA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Ai sensi dell'art.46 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/A. …… nato/a il ……. a ……, codice fiscale …….. residente in …….. via ……., n. …… consapevole delle implicazioni penali previste dall'art.76 del DPR. n.445/00 e delle conseguenze di cui all'art.21 della legge 7 n.241/90 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell'art.3 del DPR n.300/92 e degli artt.46 e 47 del citato DPR n.445/00,

Con riferimento alla domanda presentata all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di Soggetti Esperti (Short List) da incaricare quali membri esterni delle commissioni di valutazione delle domande di contributo presentate in risposta agli avvisi pubblici emanati in attuazione della Stratega di Sviluppo Locale del GALPA Marche,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di non trovarsi nei confronti del GAL in alcuna delle seguenti situazioni:

a) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale del GAL, che conferisce l'incarico e dei suoi Soci;
b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il GAL beneficiario, che conferisce l'incarico o con i suoi Soci; in particolare, avere svolto a favore del GAL alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di valutazione di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del valutatore;
d) non avere incarichi contemporanei con gli Istanti che hanno presentato domanda di contributo rispetto all'avviso/bando oggetto di valutazione;

e) Di non trovarsi, in relazione all'avviso sopra indicato, in alcuna situazione di conflitto di interessi. Qualora dovesse verificarsi una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicarlo tempestivamente alla società da cui ha ricevuto l'incarico.

In allegato copia documento di identità n. rilasciata da Comune di …….. valida fino al …../……./…… .

……., lì …/…../…….

In fede

_____