ALLEGATO "C"

Sistema per l'invio telematico delle graduatorie

Il servizio di conferimento delle graduatorie redatte dai Comuni utilizzando il format di cui all'allegato B del presente decreto sarà esposto in una sezione dedicata del portale janet (raggiungibile all'indirizzo **https://janet.regione.marche.it**).

Modalità di accesso

L'accesso al servizio di conferimento delle graduatorie esposto sul portale Janet (**https://janet.regione.marche.it**) richiederà preventivamente l'autenticazione di tipo forte/semi-forte attraverso il sistema proprio della Regione Marche denominato COHESION.

Si precisa che tutti gli operatori dei Comuni che hanno fatto conferimenti lo scorso anno saranno automaticamente abilitati al suddetto servizio di conferimento.

Nel caso in cui il Comune non avesse alcun operatore abilitato o ne volesse abilitare un altro, dovrà far dotare l'operatore di uno strumento di autenticazione al sistema COHESION di tipo forte/semi-forte (si consiglia la richiesta dello strumento di autenticazione denominato "Pin Cohesion" la cui modalità di rilascio è consultabile all'indirizzo web http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion#Pin-Cohesion).

Abilitazione al conferimento e invio della graduatoria attraverso il portale Janet

La procedura di abilitazione al conferimento della graduatoria è distinta in funzione della tipologia di operatore.

Operatori accreditati al portale COMarche

Gli operatori già abilitati al portale COMarche dovranno:

- accedere alla home page del portale Janet **https://janet.regione.marche.it**,
- cliccare sull'icona in alto a destra "Accedi",
- evadere la procedura di autenticazione tramite il sistema COHESION utilizzando il proprio strumento di autenticazione forte/semi-forte,
- selezionare la voce "sostegno alle famiglie" nella pagina a cui si viene reindirizzati a valle dell'autenticazione di cui al punto precedente,
- selezionare la voce di caricamento della graduatoria (pulsante 'carica'), scegliere il file dal proprio pc e procedere con l'invio:
    a. Esito invio positivo
        Nel caso di invio con esito positivo il sistema restituirà una ricevuta con l'evidenza dell'identificativo della protocollazione informatica (rif. sistema PALEO)
    b. Esito invio negativo
        Nel caso di invio con esito negativo il sistema restituirà l'evidenza del rigetto; l'operatore dovrà quindi correggere gli errori segnalati e procedere nuovamente con il caricamento del file
    c. Esito invio con avvisi

Nel caso di esito con avvisi il sistema restituirà l'evidenza delle possibili anomalie individuate: l'operatore dovrà quindi verificare gli avvisi indicati dal sistema e confermare l'invio in caso di correttezza di tutti i dati inseriti o in alternativa annullare l'invio.

Nuovi operatori

I nuovi operatori dovranno:

- accedere alla home page del portale Janet **https://janet.regione.marche.it**,
- cliccare sull'icona in alto a destra "Accedi",
- evadere la procedura di autenticazione tramite il sistema COHESION utilizzando il proprio strumento di autenticazione forte/semi-forte,
- completare il modulo di registrazione dei dati anagrafici che viene proposto a valle dell'autenticazione e procedere sempre con il salvataggio dei dati tramite il pulsante 'salva' (anche nel caso in cui il modulo dovesse già presentare tutti i dati anagrafici),
- dopo aver confermato i propri dati su Janet, mediante il pulsante salva, nelle voci di menu a sinistra comparirà una nuova voce "ACCREDITAMENTI", accedendo a tale voce vi sarà una nuova voce Accreditamento\Delega dove ci si potrà accreditare per uno o più comuni scegliendo la voce "Comune (per inserimento richieste Borse di Studio MIUR)",
- procedere dal punto di vista operativo con le modalità descritte al punto precedente per gli operatori già accreditati al portale COMarche.

N.B. Nel periodo in cui sarà attivo il conferimento delle graduatorie (05 maggio 2020 – 25 maggio 2020) sarà possibile l'invio molteplice degli elenchi, ciascun invio avrà l'effetto di annullare e sovrascrivere, nel caso di esito invio positivo, il precedente.

Servizio di assistenza via email e telefonica

Al fine di fornire adeguato supporto agli operatori dei Comuni per l'espletamento della procedura di invio della graduatoria, sarà attivo un servizio di assistenza e supporto tramite l'indirizzo email comarche@regione.marche.it o in alternativa, per richieste a carattere di urgenza, il numero telefonico 800 155 085 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30.