

PR FSE+ 2021 - 2027 Regione Marche

Servizi educativi per l'infanzia (0-3) per l'anno educativo 2024/2025

Asse 1 - OS 4.c (2bis)

DGR n. 1380 del 16/09/2024 - DDS n. 188/IISP del 30/10/2024

LINEE GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI



Il presente documento, elaborato dalla Struttura dei Controlli di I livello sul PR Marche FSE+ che effettua le verifiche di gestione ai sensi dell' art. 74 paragrafo 1, lett. a) del Regolamento (UE) n. 1060/2021, intende fornire ai beneficiari dei contributi indicazioni sui principali aspetti oggetto di controllo e sulle modalità operative per una corretta rendicontazione dell'intervento, a seconda della forma di sovvenzione prevista, ai fini di un esatto riconoscimento delle spese dichiarate nelle Domande di Rimborso e una corretta esecuzione finanziaria dell'intervento in base a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal PR FSE+ Marche 21/27, dal Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro approvato con DGR n. 19 del 20/01/2020 e, in particolare, dalla DGR n. 1380 del 16/09/2024 e dal 188/IISP del 30/10/2024.

1. INDICAZIONI PRELIMINARI

OGGETTO E DURATA DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'erogazione ai Comuni di contributi per la copertura delle spese relative all'accoglienza nei servizi educativi per l'infanzia dei bambini 0-3 anni per le famiglie che, secondo le procedure adottate dagli stessi Comuni, abbiano diritto all'annullamento totale della retta per l'anno educativo 2024/2025 (settembre 2024 – luglio 2025).

BENEFICIARI

Comuni della Regione Marche, in forma singola o associata.

FORMA DI CONTRIBUTO

Finanziamento a somme forfettarie (art.53.1 lett. c) del Reg. UE 2021/1060 del 24/06/2021): erogazione di una *somma forfettaria pari a € 5.700,00* per ciascun esonero totale dalle tariffe di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia (0-3) pubblici e/o privati convenzionati, autorizzati e accreditati, per l'anno educativo 2024/2025, a favore di quelle famiglie che, secondo le procedure adottate dai Comuni stessi, ne hanno diritto. (c.d. Bambini "a retta nulla", somma forfettaria definita con decreto n. 96/PRNC del 31/07/2024)

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili a finanziamento i casi di esonero totale dalle tariffe di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia (0-3), a favore delle famiglie che ne hanno diritto (art. 3 DDS n. 188/IISP/2024).

Tali esoneri sono:

- quelli previsti dalle deliberazioni con cui i Comuni approvano le tariffe dei servizi educativi per l'infanzia (0-3 anni) per l'anno educativo 2024/2025;
- quelli riconducibili a situazioni di particolare disagio economico e/o sociale rilevate e/o in carico ai servizi sociali che comportino un esonero totale dalle tariffe di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia (0-3 anni).

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

1. TIPOLOGIE DI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Secondo quanto indicato all'art.4 del DDS n. 188/IISP/2024 i servizi educativi per l'infanzia (0-3) pubblici e/o privati convenzionati, autorizzati e accreditati per i quali può essere riconosciuta la somma forfettaria sono i seguenti:

- nidi pubblici o privati, autorizzati ed accreditati così come previsto dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004 (compresi gli agrinido);
- centri per l'infanzia con pasto e sonno autorizzati ed accreditati così come previsti dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004;
- centri per l'infanzia senza pasto e sonno autorizzati ed accreditati così come previsti dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004;

- nidi domiciliari, così come previsti dalla DGR 1038/2012, autorizzati ed accreditati così come previsti dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004,
- sezioni Primavera autorizzate ed accreditate così come previsti dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004.

2. **DESTINATARI:** donne occupate o impegnate in azioni di politica attiva del lavoro, nonché le donne disoccupate che hanno lasciato il lavoro a seguito della maternità (art. 5 DDS n. 188/IISP/2024).
3. **CONDIZIONI:** l'intera somma forfettaria di € 5.700,00 viene riconosciuta per ogni bambino che abbia frequentato il servizio educativo per una frazione di tempo non inferiore al 75% delle giornate annue minime previste (205 giorni) e per il quale non sia stato richiesto il pagamento di nessuna retta alla famiglia per l'intero anno educativo 2024/2025. Le giornate minime sono 154 (75%).

Le giornate di assenza giustificate attraverso un certificato del pediatra vanno a tutti gli effetti considerate come giornate di presenza.

Nel caso in cui la fruizione del servizio fosse inferiore al 75% delle giornate minime, il Comune beneficiario potrà sostituire il destinatario (le presenze del bambino sostituito e del bambino sostituto si sommano) e, se impossibilitato a farlo, subirà una decurtazione del contributo proporzionale all'assenza, da quantificare sul 75% delle giornate minime necessarie al riconoscimento dell'intero importo della somma forfettaria.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai fini della trasparenza e della tracciabilità dei flussi finanziari, si ricorda di riportare sempre il CUP (Codice Unico Progetto) relativo al progetto nelle comunicazioni, documenti amministrativi, di spesa e di pagamento.

2. INDICAZIONI PER UNA CORRETTA RENDICONTAZIONE

L'operazione viene rendicontata attraverso una **"Domanda di rimborso finale"** riferita all'intero periodo educativo 2024/2025.

Questa va prodotta secondo il modello fornito all'Allegato n. 1, comprensivo del Riepilogo generale presenze, e va trasmessa **entro il 30/10/2025** tramite il sistema informativo SIFORM 2, caricandola nella sez. **"Rendicontazioni Trimestrali e Finale"**.

Le istruzioni operative denominate *"Siform 2 - Gestione progetti avviso "Manifestazione di interesse per l'erogazione ai Comuni di una somma forfettaria pari a € 5.700,00 per ciascun esonero totale dalle tariffe di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia (0-3) pubblici e/o privati convenzionati, autorizzati e accreditati, per l'anno educativo 2024/2025." Versione 2"*, inviate insieme alle presenti Linee Guida, forniscono le indicazioni utili al fine della corretta implementazione del sistema informativo.

DOCUMENTAZIONE OGGETTO DI VERIFICA:

Sarà oggetto di verifica:

1. tutta la **documentazione richiesta ed inserita in SIFORM2 nella sez. "Richiesta anticipi/acconti" alle date del 31/01/2025, 31/05/2025 e 30/09/2025**, secondo quanto indicato all'art. 13 del DDS n. 188/IISP/2024 e nella Lettera di Adesione:

TERMINE	DOCUMENTAZIONE
Entro il 31/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ i provvedimenti iniziali di individuazione dei soggetti aventi diritto all'esonero totale dalle tariffe in cui indicare i bambini che usufruiscono dell'esonero, la data di inizio della frequenza del servizio, i servizi educativi frequentati e il calendario scolastico;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ la frequenza per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2024 (Allegato B* e Allegato C al decreto n. 188/IISP/2024 + copia dei certificati dei pediatri per ciascun bambino); ▪ eventuali cessazioni e subentri avvenuti nel quadrimestre (dati del cessante, dati del subentrante, provvedimento di individuazione dei soggetti subentranti aventi diritto all’esonero totale dalle tariffe in cui indicare la data di inizio della frequenza del servizio, i servizi educativi frequentati e il calendario scolastico);
Entro il 31/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ la frequenza per i mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2025 (Allegato B* e Allegato C al decreto n. 188/IISP/2024 + copia dei certificati dei pediatri per ciascun bambino); ▪ eventuali cessazioni e subentri avvenuti nel quadrimestre (dati del cessante, dati del subentrante, provvedimento di individuazione dei soggetti subentranti aventi diritto all’esonero totale dalle tariffe in cui indicare la data di inizio della frequenza del servizio, i servizi educativi frequentati e il calendario scolastico);
Entro il 30/09/2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ la frequenza per i mesi di maggio, giugno e luglio 2025 (Allegato B* e Allegato C al decreto n. 188/IISP/2024 + copia dei certificati dei pediatri per ciascun bambino); ▪ eventuali cessazioni e subentri avvenuti nel trimestre (dati del cessante, dati del subentrante, provvedimento di individuazione dei soggetti subentranti aventi diritto all’esonero totale dalle tariffe in cui indicare la data di inizio della frequenza del servizio, i servizi educativi frequentati e il calendario scolastico).

2. **Materiale inerente la pubblicizzazione del progetto finanziato con risorse del FSE+ (es. targhe, cartellonistica** realizzata, immagini relative alla pubblicizzazione affisse nella sede operativa e sui siti web,...), come previsto all’art. 19 DDS n. 188/IISP/2024. Tale documentazione, qualora non già trasmessa, andrà allegata alla *“Domanda di rimborso finale”*.

Con particolare riguardo alla **pubblicizzazione del progetto** si ricorda che, ai sensi dell’art. 50 *“Responsabilità dei beneficiari”* del Reg.(UE) n. 1060/2023, i beneficiari del contributo del FSE+ devono informare il pubblico sul sostegno ottenuto attraverso le seguenti modalità:

- a) fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui suoi siti di social media ufficiali, del beneficiario una breve descrizione del progetto, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione;
- b) apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell’Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l’attuazione del progetto, destinati al pubblico o ai partecipanti. Tale adempimento consiste nell’apporre la *“fascia-loghi”* obbligatoria del PR Marche FSE+ 2021/27 sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l’attuazione del progetto, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c) nel caso di operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale superi i 100.000 EUR, non appena inizia l’attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l’emblema dell’Unione (conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all’allegato IX del Reg.(UE) n.1060/2023, come riprese dalle Linee Guida per i beneficiari dei fondi FESR e FSE+ 21-27 della Regione Marche trasmesse con il presente documento e comunque reperibili al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-i-beneficiari-21-27>);
- d) nel caso di operazioni sostenute dal FSE+ il cui costo totale sia pari o inferiore a 100.000 EUR, esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3) o un display elettronico equivalente, recante informazioni sul progetto che evidenzino il sostegno finanziario dell’Unione;

Si ricorda che nel caso in cui il beneficiario non rispetti i propri obblighi in materia di pubblicità e non metta in atto le relative azioni correttive, la struttura regionale responsabile dell'attuazione dell'operazione applicherà una penalità pari al 3 % del sostegno economico richiesto.

Per quanto non espressamente richiamato nelle presenti Linee Guida si rimanda a quanto previsto dal DDS n.188/IISP/2024 e dalla Lettera di Adesione sottoscritta.

2.3 ITER PROCEDURALE CONTROLLI di I LIVELLO

La Struttura dei **Controlli di I livello** fa parte dell'Autorità di Gestione del Programma PR FSE+ 2021-2027, e ai sensi dell'art. 74 del Reg.(UE) n.1060/2021, esegue le verifiche di gestione per accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione.

Le verifiche di gestione comprendono *verifiche amministrative* riguardanti le domande di pagamento presentate dai beneficiari e le *verifiche in loco* delle operazioni.

Tali verifiche avvengono a campione sulla base della valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante come descritto nella vigente versione della Descrizione dei Sistemi di Gestione e controllo del PR FSE+ 2021/2027 di cui al DDD n.124/PRCN del 31/10/2024.

Le verifiche amministrative vengono effettuate sulla base della documentazione inserita nel sistema informativo SIFORM2. Nel caso in cui tale documentazione non risulti completa o regolare ai fini della verifica di quanto indicato sopra, i funzionari incaricati del controllo procederanno alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni con nota inviata via PEC.

Nello specifico, laddove si renda necessario acquisire documentazione mancante/integrativa e/o chiarimenti il Responsabile del controllo comunicherà che, entro 15 giorni dalla data di consegna della comunicazione trasmessa a mezzo PEC, come stabilito dalla DGR n. 665 del 15/06/2007, occorrerà procedere al caricamento di quanto richiesto in SIFORM 2 nelle pertinenti sezioni del SIFORM2, comunicando al Referente del controllo, a mezzo e-mail, l'avvenuto caricamento delle integrazioni.

Nel caso di esito negativo o parzialmente negativo, il Responsabile del controllo ne dà comunicazione con facoltà di proporre eventuali osservazioni, ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90 e s.m.i., entro 10 giorni dalla data di consegna della PEC. Le osservazioni o controdeduzioni ed eventuale documentazione a comprova andranno caricate nella sezione "*Documenti richiesti*" del SIFORM2 o trasmesse a mezzo PEC.

In mancanza di osservazioni si richiede, nei termini indicati, una nota di accettazione dell'esito debitamente sottoscritta dal Responsabile del progetto.

La check list e l'allegato verbale di verifica saranno visibili in SIFORM2 alla voce "*Controlli Amministrativi I Livello*", una volta conclusa la fase dell'eventuale contraddittorio sulle controdeduzioni o acquisita la suddetta nota di accettazione dell'esito o decorso il termine assegnato (di dieci gg dalla consegna della PEC) senza riscontro alcuno.

Si precisa che, laddove l'esito del controllo risulti positivo (Importo dichiarato = importo ammesso), la Struttura dei Controlli di I livello procederà all'invio tramite PEC della nota di comunicazione degli esiti istruttori sia al beneficiario che alla Struttura responsabile dell'attuazione dell'intervento e contestualmente alla compilazione ed inserimento in SIFORM 2 della Check-list di controllo, senza necessaria accettazione dell'esito da parte del beneficiario.

Si invita al rispetto delle modalità e della tempistica descritte in calce alle note trasmesse.

Allegati:

1. Domanda di rimborso finale

Allegato 1)



DOMANDA DI RIMBORSO FINALE (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____, residente in _____ in qualità di legale rappresentante del Comune di _____ domiciliato per la carica in _____, con riferimento al DDS n. 188/IISP del 30/10/2024: *Manifestazione di interesse per l'erogazione ai Comuni di una somma forfettaria pari a € 5.700,00 per ciascun esonero totale dalle tariffe di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia (0-3) per l'anno educativo 2024/2025, codice progetto _____,*

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

chiede il rimborso della somma di euro _____ e a tal proposito

DICHIARA

- 1) che la somma totale richiesta a rimborso deriva da quanto dettagliato e indicato nel Riepilogo generale presenze allegato alla presente;
- 2) che le giornate di frequenza effettive per la fruizione dei servizi educativi per l'infanzia (0-3) per l'anno educativo 2024/2025, in base alle quali viene riconosciuto il contributo, sono quelle dichiarate, dettagliate nel Riepilogo generale presenze allegato e inserite in SIFORM2;
- 3) che i documenti giustificativi, così come scansionati all'interno del sistema informativo SIFORM2, sono conformi all'originale in nostro possesso;
- 4) che tutta la documentazione inserita in SIFORM2 fa riferimento al progetto PR Marche FSE Plus 2021/2027 - OS 4c (2 bis) - DDS n. 188/IISP del 30/10/2024: *Manifestazione di interesse per l'erogazione ai Comuni di una somma forfettaria pari a € 5.700,00 per ciascun esonero totale dalle tariffe di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia (0-3) per l'anno educativo 2024/2025.*
- 5) che i fatti, i dati esposti nella domanda di rimborso finale sono autentici ed esatti;
- 6) di aver utilizzato il finanziamento pubblico ricevuto esclusivamente per la realizzazione dell'attività progettuale per la quale è stato concesso;
- 7) di rispettare il divieto di doppio finanziamento;
- 8) di *avere/non avere* utilizzato altre agevolazioni finanziarie per la realizzazione del progetto;

Si allegano:

➤ Riepilogo generale presenze

ove non già trasmessi:

- La Documentazione indicata all'art. 13 del DDS n. 188/IISP/2024 e nella Lettera di Adesione
- Materiale inerente la pubblicizzazione del progetto finanziato con risorse del FSE+ (es. cartellonistica realizzata, immagini relative alla pubblicizzazione sui siti web, ...).

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

PR Marche - FSE+ 2021/27, Asse 1, OS 4.c (2 bis), c.i. 143
Erogazione ai Comuni di una somma forfettaria pari a € 5.700,00 per ciascun esonero totale dalle tariffe di frequenza dei servizi educativi per l'infanzia (0-3) pubblici e/o privati convenzionati, autorizzati e accreditati, per l'anno educativo 2024/2025
CUP _____ ID SIFORM2 _____

RIEPILOGO GENERALE PRESENZE ANNO EDUCATIVO 2024/2025 COMUNE DI _____

Nome e Cognome Bambine/i	Codice fiscale	Condizione per cui è previsto l'esonero totale	Data inizio frequenza servizio educativo	Data fine frequenza servizio educativo	Servizio educativo frequentato	Somma forfettaria concessa	Totale giorni di frequenza dichiarati (periodo da settembre 2024 a luglio 2025)	Somma forfettaria calcolata sui giorni dichiarati richiesta a rimborso
								€ 0,00
								€ 0,00
								€ 0,00
								€ 0,00
								€ 0,00
TOTALE						€ 0,00	0	€ 0,00

L'intera somma forfettaria di € 5.700,00 viene erogata se il bambino frequenta per almeno 154 giorni il servizio educativo nel periodo da settembre 2024 a luglio 2025.
 Nel caso in cui il bambino abbia frequentato meno di 154 giorni, viene applicata la riduzione proporzionale: (€ 5.700,00 * i giorni effettivamente frequentati)/154